



Foto

FICHA DEL ALUMNO

(Estrictamente Confidencial)

Nombre y Apellidos del Alumno _____

Conocido como _____ DNI/NIE/Pasaporte _____

Fecha Nacimiento _____ Ciudad de Nacimiento _____

País de Nacimiento _____ Nacionalidad _____

Datos de los Progenitores

Apellidos del Progenitor 1 _____

Nombre _____ DNI/NIE/Pasaporte _____

Fecha de Nacimiento _____ Nacionalidad _____

Dirección _____

Municipio _____ C.P. _____

Email _____ Móvil _____

Telf. Casa _____ Telf. Trabajo _____

Apellidos del Progenitor 2 _____

Nombre _____ DNI/NIE/Pasaporte _____

Fecha de Nacimiento _____ Nacionalidad _____

Dirección _____

Municipio _____ C.P. _____

Email _____ Móvil _____

Telf. Casa _____ Telf. Trabajo _____ Móvil _____

NOTA IMPORTANTE:

Es obligatorio presentar fotocopia de la documentación de identificación (DNI/NIE/PASAPORTE) del alumno y sus progenitores.

PROGENITOR 1

Fdo.:

PROGENITOR 2

Fdo.:

FIRMAR ANVERSO Y REVERSO

Otros Contactos en caso de Emergencia (Por favor, que tengan relación con el alumno, por ejemplo: Abuela, Tía, etc.

Nombre _____ Teléfono _____
(Relación con el alumno)

Nombre _____ Teléfono _____
(Relación con el alumno)

¿Existe alguna orden judicial relacionada con el alumno? Sí ☐ No ☐.

Detalles _____

Copia de la orden recibida Sí ☐ No ☐. (Adjuntar copia del proceso en cuestión).

Colegios previos

Nombre del Colegio/Guardería	Fechas	Motivo de la salida

Idiomas hablados en casa _____

Salud

¿Lleva su hijo/a gafas? _____ ¿Es diestro o zurdo? _____

¿Tiene problemas auditivos? _____

Alergias conocidas _____

Historial de vacunaciones (Adjuntar copia del documento) _____

Requerimientos dietéticos (médicos / religiosos) _____

PROGENITOR 1
Fdo.:

PROGENITOR 2
Fdo.:

FIRMAR ANVERSO Y REVERSO

Medicación habitual (ej. asma) *(Adjuntar copia del documento)* _____

Enfermedades graves o intervenciones quirúrgicas _____

Cualquier otro tratamiento (ej. terapia para el habla, psicólogo) *(Adjuntar copia de informes)*. _____

Comentario de los padres sobre las habilidades y progresos del niño/a _____

¿Alguna necesidad especial / discapacidad / dificultad de aprendizaje?

SI: ☒ por favor leer y firmar ANEXO I

NO: ☐

En los casos en que los padres no informan al colegio, ésta suele ser capaz de identificar a un niño con necesidades especiales. Entonces se pide a los padres que acudan a otra reunión con el equipo directivo. Esta entrevista la lleva a cabo el Equipo de Inclusión, que determinará el nivel de la necesidad especial. Si el colegio puede acoger al niño/a, se le admite. En otros casos, se aconseja a los padres que busquen la admisión en un centro donde las necesidades del alumno/a puedan satisfacerse mejor.

PROGENITOR 1

Fdo.:

PROGENITOR 2

Fdo.:

FIRMAR ANVERSO Y REVERSO

Loco Parentis

En el caso de que mi hijo/a _____ requiera tratamiento médico urgente como resultado de un accidente tanto en el colegio como en una excursión organizada por el colegio, Yo/Nosotros doy/damos permiso al colegio para llevarlo/a al hospital y para administrarle cualquier tratamiento necesario. Entiendo/Entendemos que se hará todo lo posible para contactar conmigo/con nosotros urgentemente en la medida de lo posible. Este permiso tendrá validez mientras mi hijo/a permanezca matriculado/a en el British International School of Tenerife.

Los accidentes ocurridos durante la jornada escolar (en el colegio o realizando cualquier excursión fuera del centro) será atendido por el seguro de accidente escolar privado concertado por el colegio; los gastos derivados en el caso de que los progenitores o personas autorizadas del alumno/a lo/la lleven a la seguridad social, correrán a su cargo. Los partes de accidentes se darán en las oficinas del colegio.

Al comunicarnos datos de terceros será único responsable y deberá informarles previamente del contenido de los datos facilitados, de la procedencia de los mismos, de la existencia y finalidad del tratamiento donde se contienen sus datos, de los destinatarios de dicha información, de la posibilidad de ejercitar los derechos y de los datos identificativos de BRITISH INTERNATIONAL SCHOOL OF TENERIFE para que pueda ponerse en contacto con nosotros.

Yo, el/ la abajo firmante, estoy de acuerdo con las normas establecidas por el Colegio, y entiendo que estas reglas pueden ser modificadas cuando sea necesario. Asimismo, garantizo y respondo de la exactitud, vigencia y autenticidad de los datos personales facilitados y me comprometo a mantenerlos, en todo momento, debidamente actualizados. Aceptando proporcionar información completa y correcta a través de la presente Ficha Alumno. Todas las comunicaciones y notificaciones realizadas se considerarán eficaces a todos los efectos cuando: se realicen a través del correo electrónico facilitado, en sobres cerrados remitidos a través del alumno (hijo/a) y a través de la Plataforma CIFRA EDUCACIÓN. Asimismo, me obligo a mantener informado a BRITISH INTERNATIONAL SCHOOL OF TENERIFE de los cambios que se produzcan en la dirección de correo electrónico, así como de cualquier modificación relativa a los datos personales. Además, me comprometo a la custodia de los Reading Records del alumno (hijo/a).

BRITISH INTERNATIONAL SCHOOL OF TENERIFE queda exonerado de responsabilidad ante el incumplimiento de los extremos antes enunciados.

DOCUMENTACION ADICIONAL REQUERIDA: CALIFICACIONES / NOTAS DEL COLEGIO ANTERIOR []

PROGENITOR 1
Fdo.:

PROGENITOR 2
Fdo.:

FIRMAR ANVERSO Y REVERSO

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE, Reglamento General de Protección de Datos (RGPD), en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales (LOPDGDD), en la Ley 34/2002, de 11 de julio, de Servicios de la Sociedad de la Información y de Comercio Electrónico (LSSI-CE) y demás normativas de aplicación, le informamos:

1. Responsable del Tratamiento: BRITISH INTERNATIONAL SCHOOL OF TENERIFE.
CIF: G-38029419.
Dirección: Carretera de La Luz, S/N, 38300, La Orotava, Santa Cruz de Tenerife, España.
Teléfono: +34 922.345.450.
Correo electrónico: info@bstenerife.com.
2. Delegado de Protección de Datos: AFONSO & GONZÁLEZ ASESORES, S.L., DPD-ES2111220.
Certificado por el Centro de Registro y Certificación de Personas (CERPER) de Conformidad con el Esquema de Certificación de DPD de la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD).
Correo electrónico: dpd@bstenerife.com.
3. Finalidad del Tratamiento:
 - Gestión y tramitación de la Ficha Alumno.
 - Para el tratamiento de los datos en el ejercicio de la función educativa.
 - Gestionar el proceso de matriculación del alumno, responder a las cuestiones, dudas, consultas planteadas.
 - Función docente y orientadora de los alumnos.
 - Obtener su consentimiento explícito para el tratamiento de los datos de salud.
 - Gestión, seguimiento y evaluación del alumno.
 - Desarrollo, cumplimiento y ejecución de la relación contractual o similar establecida.
 - Divulgación y difusión de las actividades (Excursiones, Festivales, Shows, Torneos, Concursos, etcétera).
 - Gestionar el envío de la información del servicio solicitado y realizar el control y gestión del mismo.
 - Gestión de facturación y cobro.
 - Ponernos en contacto con usted o para responder a cualquier comunicación que usted nos haya enviado.
 - Facilitarle información por correo postal, correo electrónico, llamadas telefónicas.
 - Ofrecerle atención personalizada.
 - Fines administrativos internos.

No se realizan análisis de perfiles basado únicamente en el tratamiento automatizado que produzca efectos jurídicos o le afecte significativamente de modo similar.

PROGENITOR 1
Fdo.:

PROGENITOR 2
Fdo.:

FIRMAR ANVERSO Y REVERSO

4. Licitud del Tratamiento: El tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales [artículo 6.1.b) del RGPD], que se produce con la matriculación del Alumno/a en el Colegio; Cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento [artículo 6.1.c) del RGPD], en virtud de la Ley Orgánica 382020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, para el tratamiento de los datos en el ejercicio de la función educativa; El interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos [artículo 6.1.a) del RGPD]; Tratamiento de categorías especiales de datos personales. Datos relativos a la salud [artículo 9.2.a) del RGPD: El interesado dio su consentimiento explícito para el tratamiento de dichos datos personales].

Los datos han sido recabados directamente de usted como interesado. Si no nos facilita los datos personales o se opone al uso de determinados datos personales, es posible que no podamos proporcionarle los servicios.

5. Plazos de Conservación: Los datos personales se conservarán mientras se mantenga la relación contractual o similar entre usted y BRITISH INTERNATIONAL SCHOOL OF TENERIFE y no solicite su supresión o, durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales. Los datos personales se mantendrán por el período de prescripción de las acciones nacidas del tratamiento, a partir de la última confirmación de interés o última transacción [1 año, datos relativos a correos electrónicos, Ley 34/2002, de Servicios de la Sociedad de la Información y de Comercio Electrónico (LSSI-CE); 6 años, a efectos mercantiles, artículo 30 del Código de Comercio (Libros, documentación, justificantes, facturas, etcétera)]. Los datos incluidos en los procesos de admisión serán cancelados una vez finalizados los procedimientos administrativos y judiciales de reclamación. Los exámenes de los alumnos no se mantendrán más allá de la finalización del período de reclamaciones. Transcurridos dichos plazos los datos personales se suprimirán con medidas de seguridad adecuadas para garantizar la destrucción total de los mismos.

Los datos del expediente académico se conservarán indefinidamente, toda vez que pueden ser solicitados por los alumnos con posterioridad a la finalización de sus estudios.

6. Cesiones de Datos: Los datos personales serán cedidos a:
- Bancos / Cajas de Ahorro para el cobro de los servicios contratados.
 - Administraciones Públicas competentes, en los casos previstos por Ley y para los fines en ella definidos (Consejería de Educación, Administración Tributaria, entre otros).
 - Seguro Escolar Obligatorio.
 - Entidades Sanitarias.
 - Universidad de La Laguna.
 - Universidad Nacional de Educación a Distancia. Sistema de convalidación de títulos.
 - Entidades Certificadoras con sede en Reino Unido [University of Cambridge Local Examination
 - Syndicate, AQA Education, Pearson Education Limited (EDEXCEL)] y otras entidades cuando para la organización de actividades, expedición de títulos u otras necesidades inherentes a la gestión educativa resulten convenientes y/o necesarias.
 - Apple Inc.: Plataformas Apple School Manager y MDM Airwatch. Para la gestión de los iPads en modalidad one to one. Apple iCloud y activación de determinadas Apps de Apple.
 - Apps Educativas ubicadas en países dentro del Espacio Económico Europeo (EEE).

PROGENITOR 1
Fdo.:

PROGENITOR 2
Fdo.:

FIRMAR ANVERSO Y REVERSO

- Apps Educativas ubicadas en países fuera del Espacio Económico Europeo (EEE), siempre que el tercer país o la organización internacional de que se trate garanticen un nivel de protección adecuado a lo dispuesto en la normativa de protección de datos de aplicación.
7. Encargados del Tratamiento: BRITISH INTERNATIONAL SCHOOL OF TENERIFE podrá contratar con proveedores de servicios en calidad de encargados de tratamiento. El tratamiento de los datos se encuentra regulado mediante contrato de encargado del tratamiento:
- CIFRA EDUCACIÓN, S.L., CIF: B39814546, para la gestión de la Plataforma Educativa.
 - THE FOUNDATION STAGE FORUM LTD. (TAPESTRY). Revista de Aprendizaje en Línea. Plataforma o herramienta para el profesorado que permite el seguimiento del desarrollo y aprendizaje del niño durante su estancia en Early Years.
 - MICROSOFT IRELAND OPERATIONS LIMITED, VAT (CIF): IE8256796U, para la gestión de los correos electrónicos.
 - WHATSAPP IRELAND LIMITED (WhatsApp Business), para la gestión de las comunicaciones instantáneas.
8. Transferencia Internacional de Datos (TID):

- Transferencia Internacional de Datos en virtud de la Decisión de adecuación del Marco de Privacidad de Datos UE-EEUU (Data Privacy Framework). Decisión de Ejecución de la Comisión de 10.7.2023, de conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo sobre el Nivel Adecuado de Protección de Datos Personales Bajo la Privacidad de Datos UE-EE.UU. Cuando las entidades receptoras de los datos se encuentren en un país, un territorio o uno o varios sectores específicos de ese país u organización internacional que hayan sido declarados de nivel de protección adecuado por la Comisión Europea. Transferencias basadas en una decisión de adecuación [artículo 45 del RGPD].
- Microsoft Corporation. La información que controla Microsoft Ireland Operations Limited puede ser transferida a Microsoft Corporation, con servidores ubicados en los Estados Unidos.
 - WhatsApp LLC en calidad de subencargado del tratamiento de WhatsApp Ireland Limited. WhatsApp LLC está ubicado en los Estados Unidos.

Puede consultar la lista de adhesión en <https://www.dataprivacyframework.gov/list>

- Transferencia Internacional de Datos a un tercer país u organización internacional que ha ofrecido garantías adecuadas y a condición de que los interesados cuenten con derechos exigibles y acciones legales efectivas, basándose en la Cláusula Contractual Tipo a tenor de la Decisión de Ejecución (UE) 2021/914, de la Comisión de 4 de junio de 2021. Transferencias mediante garantías adecuadas basadas en cláusulas tipo de protección de datos adoptadas por la Comisión [artículo 46.2.c) del RGPD].
- Apple, Inc.

Puede consultar la Cláusula Contractual Tipo actualizada solicitándola a BRITISH INTERNATIONAL SCHOOL OF TENERIFE.

PROGENITOR 1
Fdo.:

PROGENITOR 2
Fdo.:

FIRMAR ANVERSO Y REVERSO

- Transferencias basadas en una decisión de adecuación: Cuando las entidades receptoras de los datos se encuentren en un país, un territorio o uno o varios sectores específicos de ese país u organización internacional que hayan sido declarados de nivel de protección adecuado por la Comisión Europea. Hasta la fecha los países y territorios que están declarados como adecuados: Reino Unido. Decisión de 28 de junio de 2021. Decisión de Ejecución de la Comisión de 28.6.2021, de conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo sobre la protección adecuada de los datos personales por parte del Reino Unido. Transferencias basadas en una decisión de adecuación [artículo 45 del RGPD].
- University of Cambridge Local Examination Syndicate (UCLES).
 - AQA Education.
 - Pearson Education Limited (EDEXCEL).
 - The Foundation Stage Forum Ltd. (TAPESTRY).

9. Derechos de los Interesados: Acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación y portabilidad de sus datos, dirigiéndose por escrito ante BRITISH INTERNATIONAL SCHOOL OF TENERIFE o ante el DPD al correo electrónico dpd@bstenerife.com. Podrá retirar su consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basada en el consentimiento previo a su retirada, así como presentar una reclamación ante la Autoridad de Control, siendo en el caso de España, la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD), cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos o considere que hemos tratado sus datos de manera inadecuada. Para contactar con la AEPD puede hacerlo a través de su página web <https://www.aepd.es/>.

Más Información: Cualquier persona tiene derecho a obtener confirmación sobre si estamos tratando datos personales que les conciernan, o no.

Las personas interesadas tienen derecho a acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos.

En determinadas circunstancias, los interesados podrán solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.

En determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, los interesados podrán oponerse al tratamiento de sus datos. En este caso, BRITISH INTERNATIONAL SCHOOL OF TENERIFE dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.

Derecho a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas (incluida la elaboración de perfiles): derecho a no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado que produzca efectos jurídicos o afecte significativamente de modo similar.

El interesado puede retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basada en el consentimiento antes de su retirada. En el caso de que revoque el consentimiento para almacenar y procesar sus datos, BRITISH INTERNATIONAL SCHOOL OF TENERIFE no podrá proporcionarle determinados servicios.

10. Información Adicional: Puede consultar información detallada sobre protección de datos en la Política de Privacidad de la página web <https://www.britishschooltenerife.com/>.

El consentimiento explícito para el tratamiento de los datos de salud se entenderá prestado a través de la firma del presente documento.

PROGENITOR 1
Fdo.:

PROGENITOR 2
Fdo.:

FIRMAR ANVERSO Y REVERSO

