

Foto

**FICHA DEL ALUMNO***(Estrictamente Confidencial)*

Nombre y Apellidos del Alumno \_\_\_\_\_

Conocido como \_\_\_\_\_ DNI/NIE/Pasaporte \_\_\_\_\_

Fecha Nacimiento \_\_\_\_\_ Ciudad de Nacimiento \_\_\_\_\_

País de Nacimiento \_\_\_\_\_ Nacionalidad \_\_\_\_\_

Datos de los Progenitores**Apellidos del Progenitor 1** \_\_\_\_\_

Nombre \_\_\_\_\_ DNI/NIE/Pasaporte \_\_\_\_\_

Fecha de Nacimiento \_\_\_\_\_ Nacionalidad \_\_\_\_\_

Dirección \_\_\_\_\_

Municipio \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_ Móvil \_\_\_\_\_

Telf. Casa \_\_\_\_\_ Telf. Trabajo \_\_\_\_\_

**Apellidos del Progenitor 2** \_\_\_\_\_

Nombre \_\_\_\_\_ DNI/NIE/Pasaporte \_\_\_\_\_

Fecha de Nacimiento \_\_\_\_\_ Nacionalidad \_\_\_\_\_

Dirección \_\_\_\_\_

Municipio \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_ Móvil \_\_\_\_\_

Telf. Casa \_\_\_\_\_ Telf. Trabajo \_\_\_\_\_ Móvil \_\_\_\_\_

**NOTA IMPORTANTE:**

Es obligatorio presentar fotocopia de la documentación de identificación (DNI/NIE/PASAPORTE) del alumno y sus progenitores.

PROGENITOR 1

Fdo.:

PROGENITOR 2

Fdo.:

**FIRMAR ANVERSO Y REVERSO**

Otros Contactos en caso de Emergencia (Por favor, que tengan relación con el alumno, por ejemplo: Abuela, Tía, etc.

Nombre \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_  
(Relación con el alumno)

Nombre \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_  
(Relación con el alumno)

¿Existe alguna orden judicial relacionada con el alumno? Sí  No .

Detalles \_\_\_\_\_

Copia de la orden recibida Sí  No . (*Adjuntar copia del proceso en cuestión*).

Colegios previos

Nombre del Colegio/Guardería	Fechas	Motivo de la salida
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Idiomas hablados en casa \_\_\_\_\_

Salud

¿Lleva su hijo/a gafas? \_\_\_\_\_ ¿Es diestro o zurdo? \_\_\_\_\_

¿Tiene problemas auditivos? \_\_\_\_\_

Alergias conocidas \_\_\_\_\_

Historial de vacunaciones (*Adjuntar copia del documento*) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Requerimientos dietéticos (médicos / religiosos) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

PROGENITOR 1

Fdo.:

PROGENITOR 2

Fdo.:

**FIRMAR ANVERSO Y REVERSO**

Medicación habitual (ej. asma) *(Adjuntar copia del documento)* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Enfermedades graves o intervenciones quirúrgicas \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Cualquier otro tratamiento (ej. terapia para el habla, psicólogo) *(Adjuntar copia de informes)*. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Comentario de los padres sobre las habilidades y progresos del niño/a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

¿Alguna necesidad especial / discapacidad / dificultad de aprendizaje?

SI:  por favor leer y firmar ANEXO I

NO:

En los casos en que los padres no informan al colegio, ésta suele ser capaz de identificar a un niño con necesidades especiales. Entonces se pide a los padres que acudan a otra reunión con el equipo directivo. Esta entrevista la lleva a cabo el Equipo de Inclusión, que determinará el nivel de la necesidad especial. Si el colegio puede acoger al niño/a, se le admite. En otros casos, se aconseja a los padres que busquen la admisión en un centro donde las necesidades del alumno/a puedan satisfacerse mejor.

PROGENITOR 1

Fdo.:

PROGENITOR 2

Fdo.:

**FIRMAR ANVERSO Y REVERSO**

### Loco Parentis

En el caso de que mi hijo/a \_\_\_\_\_ requiera tratamiento médico urgente como resultado de un accidente tanto en el colegio como en una excursión organizada por el colegio, Yo/Nosotros doy/damos permiso al colegio para llevarlo/a al hospital y para administrarle cualquier tratamiento necesario. Entiendo/Entendemos que se hará todo lo posible para contactar conmigo/con nosotros urgentemente en la medida de lo posible. Este permiso tendrá validez mientras mi hijo/a permanezca matriculado/a en el British School of Tenerife.

Los accidentes ocurridos durante la jornada escolar (en el colegio o realizando cualquier excursión fuera del centro) será atendido por el seguro de accidente escolar privado concertado por el colegio; los gastos derivados en el caso de que los progenitores o personas autorizadas del alumno/a lo/la lleven a la seguridad social, correrán a su cargo. Los partes de accidentes se darán en las oficinas del colegio.

### **INFORMACION BASICA SOBRE PROTECCION DE DATOS**

De conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales (LOPD y GDD) y en el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, Reglamento General de Protección de Datos (RGPD), le informamos:

1. Responsable del Tratamiento: BRITISH SCHOOL OF TENERIFE.
2. Delegado de Protección de Datos: AFONSO & GONZALEZ ASESORES, S.L.
3. Finalidad: Gestión, seguimiento y evaluación del alumno; Obtener su consentimiento explícito para el tratamiento de los datos de salud. El consentimiento explícito para el tratamiento de los datos de salud se entenderá prestado a través de la firma del presente documento.
4. Legitimación: La ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales que se produce con la matriculación del Alumno/a; Cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (Ley Orgánica de Educación para el tratamiento de los datos en el ejercicio de la función educativa) y su consentimiento expreso y explícito.
5. Destinatarios de Cesiones de Datos: Bancos / Cajas de Ahorro; Administraciones Públicas competentes, en los casos previstos por Ley y para los fines en ella definidos, como se explica en la información adicional.
6. Transferencia Internacional de Datos: Apple, Inc.; Seesaw Learning; Sphero, Inc., como se explica en la información adicional.
7. Encargados del Tratamiento: BRITISH SCHOOL OF TENERIFE podrá contratar con proveedores de servicios en calidad de encargados de tratamiento. El tratamiento de los datos se encuentra regulado mediante contrato de encargado del tratamiento.
8. Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.
9. Información Adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en las siguientes páginas.

PROGENITOR 1  
Fdo.:

PROGENITOR 2  
Fdo.:

**FIRMAR ANVERSO Y REVERSO**

Al comunicarnos datos de terceros será único responsable y deberá informarles previamente del contenido de los datos facilitados, de la procedencia de los mismos, de la existencia y finalidad del tratamiento donde se contienen sus datos, de los destinatarios de dicha información, de la posibilidad de ejercitar los derechos y de los datos identificativos de BRITISH SCHOOL OF TENERIFE para que pueda ponerse en contacto con nosotros.

Yo, el/ la abajo firmante, estoy de acuerdo con las normas establecidas por el Colegio, y entiendo que estas reglas pueden ser modificadas cuando sea necesario. Asimismo, garantizo y respondo de la exactitud, vigencia y autenticidad de los datos personales facilitados y me comprometo a mantenerlos, en todo momento, debidamente actualizados. Aceptando proporcionar información completa y correcta a través de la presente Ficha. Todas las comunicaciones y notificaciones realizadas se considerarán eficaces a todos los efectos cuando: se realicen a través del correo electrónico facilitado, en sobres cerrados remitidos a través del alumno (hijo/a) y a través de la Plataforma digital EDUCAMOS. Asimismo, me obligo a mantener informado a BRITISH SCHOOL OF TENERIFE de los cambios que se produzcan en la dirección de correo electrónico, así como, de cualquier modificación relativa a los datos personales. Además, me comprometo a la custodia de los Reading Records del alumno (hijo/a).

BRITISH SCHOOL OF TENERIFE queda exonerado de responsabilidad ante el incumplimiento de los extremos antes enunciados.

**DOCUMENTACION ADICIONAL REQUERIDA: CALIFICACIONES / NOTAS DEL COLEGIO ANTERIOR [ ]**

### **INFORMACION ADICIONAL SOBRE PROTECCION DE DATOS**

1. Responsable del Tratamiento: BRITISH SCHOOL OF TENERIFE.  
CIF: G-38029419.  
Dirección: Carretera de La Luz, S/N, 38300, La Orotava, Santa Cruz de Tenerife, España.  
Teléfono: 922.336.929.  
Correo electrónico: [info@bstenerife.com](mailto:info@bstenerife.com).
2. Delegado de Protección de Datos (DPD): AFONSO & GONZALEZ ASESORES, S.L.
  - Teléfono: 922.222.930.
  - Correo electrónico: [dpd@bstenerife.com](mailto:dpd@bstenerife.com).
3. Finalidad:
  - Para el tratamiento de los datos en el ejercicio de la función educativa.
  - Obtener su consentimiento explícito para el tratamiento de los datos de salud.
  - Gestionar el proceso de matriculación del alumno, responder a las cuestiones, dudas, consultas planteadas.
  - Función docente y orientadora de los alumnos.
  - La divulgación y difusión de las actividades (Excursiones, Festivales, Shows, Torneos, Concursos, etcétera).
  - Gestión de cobro.
  - Gestionar el envío de la información del servicio solicitado y realizar el control y gestión del mismo.
  - Para el desarrollo y ejecución de la relación contractual de la que usted es parte.
  - Para ponernos en contacto con usted o para responder a cualquier comunicación que usted nos haya enviado.

PROGENITOR 1  
Fdo.:

PROGENITOR 2  
Fdo.:

**FIRMAR ANVERSO Y REVERSO**

- Para proporcionarle información, por correo postal, correo electrónico, llamadas telefónicas.
- Para ofrecerle atención personalizada.

No se realizan análisis de perfiles basado únicamente en el tratamiento automatizado que produzca efectos jurídicos o le afecte significativamente de modo similar.

Plazos de Conservación: Los datos personales se conservarán mientras se mantenga la relación contractual o similar entre usted y BRITISH SCHOOL OF TENERIFE y no solicite su supresión o, durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales. Los datos personales se mantendrán por el período de prescripción de las acciones nacidas del tratamiento, a partir de la última confirmación de interés o última transacción [1 año, datos relativos a correos electrónicos, Ley 34/2002, de Servicios de la Sociedad de la Información y de Comercio Electrónico (LSSI-CE); 6 años, a efectos mercantiles, artículo 30 del Código de Comercio (Libros, documentación, justificantes, facturas, etcétera)]. Los datos incluidos en los procesos de admisión serán cancelados una vez finalizados los procedimientos administrativos y judiciales de reclamación. Los exámenes de los alumnos no se mantendrán más allá de la finalización del período de reclamaciones. Transcurridos dichos plazos los datos personales se suprimirán con medidas de seguridad adecuadas para garantizar la destrucción total de los mismos.

Los datos del expediente académico se conservarán indefinidamente, toda vez que pueden ser solicitados por los alumnos con posterioridad a la finalización de sus estudios.

4. Legitimación: La ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales que se produce con la matriculación del Alumno/a; Cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (Ley Orgánica de Educación para el tratamiento de los datos en el ejercicio de la función educativa, para el desempeño de la función docente y orientadora), su consentimiento expreso y explícito y la satisfacción de intereses legítimos perseguidos por el responsable del tratamiento en la necesidad de gestionar la relación contractual de la que usted es parte.

Los datos han sido recabados directamente de usted como interesado. Si no nos facilita los datos personales o se opone al uso de determinados datos personales, es posible que no podamos proporcionarle los servicios.

5. Destinatarios de Cesiones de Datos: Los datos personales serán cedidos a:

- Bancos / Cajas de Ahorro para el cobro de los servicios contratados.
- Administraciones Públicas competentes, en los casos previstos por Ley y para los fines en ella definidos (Consejería de Educación, Administración Tributaria, entre otros).
- Seguro Escolar Obligatorio.
- Entidades Sanitarias.
- Universidad de La Laguna.
- Universidad Nacional de Educación a Distancia. Sistema de convalidación de títulos.
- Entidades Certificadoras con sede en Reino Unido [University of Cambridge Local Examination Syndicate, AQA Education, Pearson Education Limited (EDEXCEL)] y otras entidades cuando para la organización de actividades, expedición de títulos u otras necesidades inherentes a la gestión educativa resulten convenientes y/o necesarias.
- Apple Inc.: Plataformas Apple School Manager y MDM Airwatch. Para la gestión de los iPads en modalidad one to one. Apple iCloud y activación de determinadas Apps de Apple.
- Apps Educativas ubicadas en países dentro de la Unión Europea.
- Apps Educativas ubicadas en países fuera de la Unión Europea, siempre que el tercer país o la organización internacional de que se trate garanticen un nivel de protección adecuado a lo

PROGENITOR 1

Fdo.:

PROGENITOR 2

Fdo.:

**FIRMAR ANVERSO Y REVERSO**

dispuesto en la normativa de protección de datos de aplicación (RGPD, LOPDyGDD y sus normas de desarrollo, circulares de la AEPD).

6. **Transferencia Internacional de Datos:** Los datos personales son transferidos a entidades ubicadas en países fuera de la Unión Europea, a:
  - Apple, Inc. Adhesión Cláusula Tipo de Protección de Datos. Decisión 2010/87/UE de la Comisión de 5 de febrero de 2010. Directiva 95/46/CE del Parlamento Europeo y del Consejo.
  - Seesaw Learning. Se ha adherido al acuerdo EU-US Privacy Shield (Escudo de Privacidad), información disponible en <https://www.privacyshield.gov/participant?id=a2zt000000001DLAAY&status=Active>.
  - Sphero, Inc. Se ha adherido al acuerdo EU-US Privacy Shield (Escudo de Privacidad), información disponible en <https://www.privacyshield.gov/participant?id=a2zt000000004U7IAAU&status=Active>.
7. **Encargados del Tratamiento:** TECNOLOGIA Y GESTION EDUCATIVA, S.L.U. (EDUCAMOS), CIF: B-86267432. El tratamiento de los datos por esta entidad se encuentra regulado mediante contrato de encargado del tratamiento.
8. **Derechos:** Acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación y portabilidad de sus datos, dirigiéndose por escrito, acompañando fotocopia de su DNI o, de cualquier otro documento de identidad a la dirección postal consignada en el punto número 1 o, ante el DPD al correo electrónico [dpd@bstenerife.com](mailto:dpd@bstenerife.com). Podrá retirar su consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basada en el consentimiento previo a su retirada, así como presentar una reclamación ante la Autoridad de Control, siendo en el caso de España, la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD), cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos o considere que hemos tratado sus datos de manera inadecuada. Para contactar con la AEPD puede hacerlo a través de su página web [www.aepd.es](http://www.aepd.es).

**Más Información:** Cualquier persona tiene derecho a obtener confirmación sobre si estamos tratando datos personales que les conciernan, o no.

Las personas interesadas tienen derecho a acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos.

En determinadas circunstancias, los interesados podrán solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.

En determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, los interesados podrán oponerse al tratamiento de sus datos. En este caso, BRITISH SCHOOL OF TENERIFE dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.

Derecho a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas (incluida la elaboración de perfiles): derecho a no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado que produzca efectos jurídicos o afecte significativamente de modo similar.

El interesado puede retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basada en el consentimiento antes de su retirada. En el caso de que revoque el consentimiento para almacenar y procesar sus datos, BRITISH SCHOOL OF TENERIFE no podrá proporcionarle determinados servicios.

PROGENITOR 1

Fdo.:

PROGENITOR 2

Fdo.:

**FIRMAR ANVERSO Y REVERSO**