



## Política de admisión del BST

The British School of Tenerife es un colegio mixto no selectivo con unos 630 alumnos matriculados. La mayoría de los alumnos se incorporan al colegio a la edad de 2 años y completan sus estudios en Year 13. El colegio acepta alumnos con necesidades educativas especiales siempre que podamos ofrecerles un entorno de aprendizaje positivo.

Cuando las familias se ponen en contacto con el colegio para solicitar información sobre la inscripción de su hijo, el responsable de admisiones les facilita toda la información posible en relación con la disponibilidad de plazas, información general, condiciones de admisión, tasas y datos del alumno solicitados.

Si hay plaza disponible y los padres están interesados después de recibir toda la información, los responsables de admisiones conciertan una reunión con la familia cuando se entrega toda la documentación y se organiza una visita con el jefe de Departamento (Infantil, Primaria o Secundaria) que mostrará a la familia el colegio y les ofrecerá información detallada sobre el plan de estudios y responderá a cualquier duda que puedan tener.

Si el alumno que se matricula va a cursar KS4 y/o Bachiller, se reunirá con el director de Secundaria y/o con el director Académico.

Las familias de los alumnos que ingresen en Year 1 a Year 6 deberán presentar la última copia del informe escolar del alumno. Los alumnos que ingresen desde Years 7 a 13 deben presentar una copia de los dos últimos informes escolares de su hijo/hija antes de que se pueda proceder con el proceso de admisión.

Durante la visita inicial a la escuela, los padres de niños con necesidades educativas especiales se ponen en contacto con el coordinador de necesidades educativas especiales, que les hablará de las necesidades específicas de su hijo y de las medidas que puede ofrecer la escuela.

En el British School of Tenerife acogemos a niños que no tienen el inglés como primera lengua. A los niños de Primaria y Secundaria se les ofrecerá apoyo extra, y los alumnos de Secundaria pueden necesitar asistir a clases intensivas de inglés fuera del colegio. (Ver Política EAL publicada en la web del BST).

Al ser aceptados en la escuela, los padres se adhieren a todas las políticas, siendo las más importantes las publicadas en nuestra página web, y deben cumplimentar y/o firmar los siguientes documentos:

- Formulario de registro del alumno:

<https://www.britishschooltenerife.com/wp-content/uploads/2023/02/FICHA-ALUMNO-CON-CLAUSULA-RGPD.pdf>

<https://www.britishschooltenerife.com/wp-content/uploads/2023/02/PUPIL-RECORD-ANEX-I-spanish.pdf>

- Acuerdo entre hogar-escuela.

<https://www.britishschooltenerife.com/wp-content/uploads/2023/05/Acuerdo-de-CASA-COLEGIO.pdf>



- Formulario de domiciliación bancaria (formulario SEPA):

<https://www.britishschooltenerife.com/wp-content/uploads/2023/02/BST-ORDEN-DOMICILIACION-SEPA.pdf>

- Formulario de consentimiento de imágenes:

<https://www.britishschooltenerife.com/wp-content/uploads/2023/02/CONSENTIMIENTO-LOPD-Mayo-2021.pdf>

- Condiciones de Admisión:

<https://www.britishschooltenerife.com/wp-content/uploads/2023/02/CONDICIONES-DE-ADMISION-BST-2021.pdf>

Políticas importantes:

- Protocolos de Asistencia:

<https://www.britishschooltenerife.com/wp-content/uploads/2023/04/Attendance-Policy-1.pdf>

- Política de uniformes:

<https://www.britishschooltenerife.com/wp-content/uploads/2023/05/UNIFORM-POLICY-June23.pdf>