



**Manual
para padres
Infantil
2020-2021**

MANUAL DE INFANTIL

La felicidad y el cuidado de nuestros alumnos es lo más importante para nosotros, por ello en el Colegio Británico de Tenerife trabajamos para crear un entorno seguro y acogedor para que los niños se desarrollen tanto social como académicamente.

Queremos ofrecer a los niños una experiencia de aprendizaje única combinando una amplia experiencia de enseñanza, siguiendo la etapa del currículum británico llamada English Early Years Foundations Stage (EYFS, por sus siglas en inglés) que desarrolla valores británicos fundamentales, al mismo tiempo que se abarca la cultura internacional de las comunidades que nos unen y, por supuesto, la riqueza de la cultura española que nos rodea.

Ofrecemos un entorno seguro, solidario y de apoyo donde se valora tanto a los niños como el aprendizaje. Nuestro plan de estudios ofrece a nuestros alumnos oportunidades de aprendizaje ricas y emocionantes. Sabemos que cada niño(a) es único y por ello su individualidad es valorada, respetada y celebrada en nuestra comunidad escolar.

El objetivo principal del colegio es ayudar a nuestros niños a desarrollar su potencial en todas las áreas de aprendizaje y convertirse en adultos felices, efectivos y solidarios, independientemente de sus antecedentes, capacidades o de su género.

Nuestro colegio está comprometido a trabajar en colaboración con los padres para garantizar que cada niño(a) pueda tener éxito, independientemente de su capacidad, interés o talento. Creemos que el fomento de una relación positiva entre padres, niños y el centro escolar es una parte esencial en la educación de cualquier niño.

Nuestro departamento de Infantil atiende a niños desde 20 meses a 5 años.

Hay cinco aulas:

Un aula de Playgroup

Dos aulas de Nursery

Dos aulas de Reception

PERSONAL

Directora Académica

Samantha Horsley-Lloyd

Directora Financiera

Elizabeth Echandi

Directora de Primaria

Samantha Horsley-Lloyd

Directora de Infantil

Jenni Garnett

Playgroup

Stephanie Blay

Laura Olmos

Nursery Dragonflies

Isabel Adeler

Victoria Farrington

Nursery Ladybirds

Katherine Tarpey

Kimberly Quero

Reception Crickets

Ann-Marie Watterston

Claudia Ojea

Reception Grasshoppers

Sharon Cowper

Bea Reid

Joani Lopez

School Admission Officer: Mónica Socas, **Secretary at La Luz site:** Merce Sáez

Matriculaciones: Mónica Socas

Secretaria: Merce Sáez

HORARIO DE ACTIVIDADES

EL DÍA DE SU HIJO(A) EN EL ÁREA DE "PLAYGROUP"

8:30am	Apertura del centro
9:00am	Actividades educativas y actividades grupales
9:45am	Hora del snack
10:15am	Juego en el patio
10:50am	Actividades
11:45am	Hora del almuerzo
12:50pm	Hora de la siesta
14.00pm	Actividades
14,30pm	Tiempo de historias y actividades grupales
14:45-15:00pm	Recogida de los niños por sus padres

EL DÍA DE SU HIJO(A) EN EL ÁREA DE "NURSERY"

8:30am	Apertura de la puerta
9:00am	Actividades y Actividades grupales
9:45am	Juego en el patio
10:20am	Hora del snack
10.50am	Sesión de fonética
11:00am	Actividades
11:45am	Juego en el patio
12:40pm	Hora del almuerzo
13.30pm	Juego en el patio
14.00pm	Actividades y actividades grupales
14:45-15:00pm	Recogida de los niños por sus padres

EL DÍA DE SU HIJO(A) EN EL ÁREA DE "RECEPTION"

8:30am	Apertura de la puerta
9:00am	Actividades
9:45am	Hora del snack
10:15am	Juego en el patio
14:45am	Fonética
11.00am	Actividades
12:00pm	Hora del almuerzo
12:40pm	Juego en el patio
13.30pm	Tiempo de historias
13.45pm	Actividades
14:45-15:00pm	Recogida de los niños por sus padres

<p>Horario de actividades durante el período del COVID 19.</p> <p>Playgroup</p> <p>8.20-9.00 Actividades en el aula 9.00-9.20 Juego en el patio 9.25-9.40 Actividades en el aula 9.45-10.10 Hora del snack 10.10-11.10 Aula (Pañales) 11.10-11.30 Juego al aire libre 11.30-11.45 Preparación para comer 11.45-12.25 Hora del almuerzo 12.25-12.35 Juego al aire libre 12.40-2.00 Hora de la siesta 2.00-2.45 Tiempo en el aula Recogida del niño</p>	
<p>Horario de actividades durante el período del COVID 19.</p> <p>Ladybirds</p> <p>8.20-9.00 Aula 9.00-9.20 Aula 9.25-9.45 Juego al aire libre 9.50-10.10 Aula 10.15-10.40 Hora del snack 10.45-11.30 Aula 11.35-11.55-Juego en el patio 12.00-12.40-Aula 12.45-1.30 Almuerzo 1.35-1.55 Juego al aire libre 2.00-2.45 Aula Recogida del niño</p>	<p>Horario de actividades durante el período del COVID 19.</p> <p>Dragonflies</p> <p>8.20-9.00 Aula 9.00-9.50 Aula 9.50-10.10 Juego al aire libre 10.15-10.40 Hora del snack 10.45-11.50 Aula 11.55-12.15 Juego al aire libre 12.20-12.40-Aula 12.45-1.30 Almuerzo 1.35-1.50 Aula 1.55-2.15 Juego al aire libre 2.15-2.45 Aula Recogida del niño</p>
<p>Horario de actividades durante el período del COVID 19.</p> <p>Reception Grasshoppers</p> <p>8.30-9.00 Aula 9.00-9.40 Aula 9.45-10.15 Hora del snack 10.20-10.40 Juego al aire libre 10.45-11.05 Clase de sonidos 11.10-11.55 Aula 12.00-12.35 Almuerzo 12.40-1.00 Juego al aire libre 1.05-1.25 Hora del cuento 1.30-2.45 Aula</p>	<p>Horario de actividades durante el período del COVID 19.</p> <p>Reception Crickets</p> <p>8.30-9.00 Aula 9.00-9.40 Aula 9.45-10.15 Hora del snack 10.20-10.40 Clase de sonidos 10.45-11.05 Juego al aire libre 11.10-11.55 Classroom 12.00-12.35 Almuerzo 12.40-1.00 Hora del cuento 105-1.25 Juego al aire libre 1.30-2.45 Aula</p>

LISTA DE EQUIPAMIENTO

LISTADO DE EQUIPAMIENTO PARA PLAYGROUP

- Cuatro mudas completas de ropa incluyendo ropa interior y un par de zapatos en una bolsa de tela con cordón. (No tiene por qué ser el uniforme).
- Gorra y crema solar de factor alto.
- Una botella de agua cada día etiquetada con el nombre del niño (No se admitirán los botellines de agua de uso único).
- Cepillo para el pelo.
- Un paquete de pañales y dos de toallitas húmedas si su hijo/a utiliza pañales.
- Una camiseta larga para las actividades de arte (Durante el período de Covid 19 no es necesaria).
- Un babero de plástico para comer.
- Una sábana y una bajera para dormir (Durante el período de Covid 19 no será necesario pues el colegio la dispondrá y lavará cada día).
- Una caja de plástico para guardar todos los materiales de escritura y coloreado de cada niño.
- **Toda la ropa y efectos personales claramente marcados con el nombre del niño(a).**

LISTADO DE EQUIPAMIENTO PARA NURSERY

- Cuatro mudas completas de ropa incluyendo ropa interior y un par de zapatos en una bolsa de tela con cordón. (No tiene por qué ser el uniforme).
- Gorra y crema solar de factor alto.
- Una botella de agua cada día con la etiqueta del nombre del niño (no se admitirán botellines de plástico de uso único).
- Un babero de plástico para comer.
- Una caja de plástico para guardar todos los materiales de escritura y coloreado de cada niño.
- **Toda la ropa y efectos personales claramente marcados con el nombre del niño(a).**

LISTADO DE EQUIPAMIENTO PARA RECEPTION

- Cuatro mudas completas de ropa incluyendo ropa interior y un par de zapatos en una bolsa de tela con cordón. (No tiene por qué ser el uniforme).
- Gorra y crema solar de factor alto.
- Una botella de agua cada día etiquetada con el nombre del niño (No se admitirán los botellines de agua de uso único).
- Una caja de plástico para guardar todos los materiales de escritura y coloreado de cada niño.
 - **Toda la ropa y efectos personales claramente marcados con el nombre del niño/a.**

PROCESO DE ADPTACIÓN AL NUEVO ENTORNO

En el British School of Tenerife queremos hacer del comienzo de los años escolares de su hijo/a una experiencia memorable y feliz. Por esta razón, no todos los niños comienzan juntos el primer día del trimestre.

Cuando los niños comienzan en nuestra clase de Playgroup, distribuimos el comienzo durante las primeras tres semanas en septiembre, dividiéndolos en tres grupos separados, lo que nos permite gestionar los primeros días con sensibilidad y poder conocer a su hijo/a como individuo.

Para asegurar que cada nuevo día sea un comienzo positivo y bienvenido, recomendamos que inicialmente su hijo/a sea introducido/a lenta y gradualmente. Descubrimos que los niños nuevos se adaptan rápidamente si aumentan gradualmente su asistencia hasta llegar al día completo. Algunos niños estarán listos para un día completo muy rápido y otros tardarán un poco más.

Como somos conscientes de que todos los niños son diferentes y algunos pueden tomar más tiempo que otros, a continuación, encontrarán un plan de aproximación a los tiempos en que nos gustaría que su hijo(a) su adaptación hasta llegar al día completo.

Lunes	Los niños permanecen en el centro durante una hora, los padres se quedan cerca (9.30 o 10.30)
Martes	Los niños permanecen en el centro durante dos horas y media (9.30 a 11:30)
Miércoles	Los niños se quedan para el almuerzo (9.00 a 12.30)
Jueves	Los niños se quedan para el almuerzo (9.00 a 13.00) y <u>los niños de Playgroup duermen la siesta</u> si se encuentran bien (9.30 a 14.00)
Viernes	Los niños se quedan y <u>los niños de Playgroup duermen la siesta</u> (9.30 a 14.30)

COOPERACIÓN ENTRE LOS PADRES Y EL COLEGIO

La vida del niño en el hogar y en el centro educativo debe complementarse, con límites claros establecidos y hábitos que hagan que exista continuidad entre uno y otro ambiente ayudando al pequeño a sentirse seguro y protegido.

Una comunicación regular y efectiva entre ambos lugares es esencial para ayudar a asegurar que su hijo se sienta feliz y seguro en su nuevo entorno. Al final de cada día usted puede entrar en el aula y preguntar cómo le ha ido; también, en el tablón de anuncios de la clase de Playgroup, encontrarán una hoja informativa sobre el día escolar de su hijo/a. Por favor, infórmenos de cualquier cambio en casa, sin importar lo pequeño que le parezca. Por ejemplo, una mala noche de sueño. Si tiene alguna duda o preocupación, por favor hable con la maestra de la clase.

Asegúrese de que la oficina del colegio tenga su dirección de correo electrónico correcta, ya que cualquier información relacionada con asuntos y eventos escolares será enviada por correo electrónico a través de EDUCAMOS. Una copia de cada correo electrónico enviado también se muestra en el tablón de anuncios de los padres en el pasillo exterior.

Durante el periodo de aplicación de las medidas de protección contra el Covid 19 se impedirá la entrada a los padres en el área de Infantil, por lo que cualquier información acerca del niño se hará a través de la aplicación de Tapestry. Esta sirve para informar a los padres de lo que sus hijos han comido, su rutina de baño y también de dormir. Los padres también pueden acceder al blog de clase donde cada semana se subirá lo que los niños están aprendiendo y se darán consejos sobre como ayudarles en casa con ello. Para cualquier duda pueden mandar un correo a la trabajadora clave del niño, a su maestra o a la coordinadora de Infantil. Si los padres desearan tener una reunión, esta se llevaría a cabo utilizando la aplicación de Microsoft Teams con la cuenta del alumno.

PETICIONES Y QUEJAS

Rogamos a los padres que se pongan en contacto con una persona trabajadora para cualquier duda o preocupación que tengan sobre su hijo, por pequeña que sea. De este modo podremos resolverla antes de que se convierta en algo mayor. Si tienen alguna preocupación sobre algo relativo con el colegio, hablarán primero con la trabajadora clave del niño. Si después de esto siguen insatisfechos se pondrán en contacto con la coordinadora de Infantil a través del correo para poder tener una reunión. Si no estuviesen contentos después de la misma podrán llevar su petición a la directora de Primaria, y si aún así la cuestión continúa sin ser resuelta, deberán contactar con la Directora Académica.

Para cualquier queja se seguirá el procedimiento para las mismas. (Por favor, miren en nuestra página web cómo se realiza)

Dado que los padres no podrán hablar con las personas trabajadoras a diario durante el periodo en que las medidas de protección contra el Covid 19 están vigentes, se ruega que manden un correo a la trabajadora clave de su hija, a su profesora o a la coordinadora de Infantil con cualquier duda o pregunta.

CONFIDENCIALIDAD

La información relativa a las familias y a los alumnos será tratada, en todo momento, con la más estricta confidencialidad, a no ser que, como señala nuestra Política de Protección al Menor, existan razones que indiquen que el bienestar del niño peligrará.

Las personas trabajadoras solo comentarán con los padres sobre sus hijos y en ningún momento darán información sobre otros niños. Si los padres hiciesen comentarios o procurasen información sobre otros alumnos, serán obviados y se les recordará que las personas trabajadoras no pueden facilitar información sobre otras familias.

Se ruega a los padres que no hablen sobre temas personas de otros niños con otras personas y se limiten a hablar de los propios.

(Por favor, lean la Política de Protección de Datos en nuestra página web)

PERSONA CLAVE

Cuando los pequeños empiezan en Infantil se les asigna una persona clave. Esta es una maestra o ayudante que se hace cargo de un grupo de niños para asegurar que estos tienen un vínculo seguro y estable en el centro lo que les ayudará a estar bien. Es muy importante que todo el personal tenga una relación de confianza con los niños y con sus padres.

También es importante que todos cada trabajador informe al resto sobre los niños que tiene bajo su cuidado.

Durante el periodo de medidas preventivas contra el Covid 19 se realizarán video llamadas con los padres que permitirán a las maestras informar a los padres sobre cómo fue el día, y qué gustó y qué no a sus hijos sobre el mismo.

(Por favor, lean nuestra Normativa sobre La persona clave encargada del niño, que pueden encontrar en nuestra página web)

SERVICIO DE GUARDERÍA ANTES Y DESPUÉS DEL HORARIO ESCOLAR

En el colegio tenemos un servicio de guardería por la mañana desde las 7:45 para padres que comienzan su jornada laboral temprano. La hora de recogida de los pequeños es las 3 de la tarde y para aquellos padres que no pueden llegar a esa hora, ofrecemos cuidar a los niños hasta las 3:30. Si desean utilizar estos servicios, por favor hablen con Mónica en Secretaría.

Durante el periodo de medidas preventivas contra el Covid 19 se llevará a los niños a una de las aulas del centro. Se les mantendrá separados 2 metros y se les dará a cada uno varios juguetes para que jueguen con ellos. Una vez que los niños abandonen ese aula para acudir al suyo propio y comenzar el día, se lavarán y desinfectarán con spray anti bacteriano todos los juguetes y el aula antes de ser utilizados por otros.

DEJAR Y RECOGER A LOS NIÑOS

Damos la bienvenida a los padres en nuestro Área de Infantil durante el día. Las puertas se abren a las 8:30 hasta las 9:00 y de 2:45 a 3:15. Si piensa dejar o recoger a sus hijos en horario distinto, por favor recoja una tarjeta de acceso en Secretaría y cuando se vaya, devuélvala.

Los padres deberán llevar a su hijo a su aula y entregarlo a una de las personas trabajadoras.

Deberán informar de cualquier cambio en el horario o persona que lo pase a recoger, así como cualquier otra cosa referente al bienestar del menor que vaya a ser importante durante el día o a la hora de su recogida.

Para ayudar a la fluidez de este momento se ruega a los padres que no se queden en el patio con sus hijos o hablando con otros padres pues son periodos de mucho tráfico y necesitamos asegurar la protección de todos los niños.

(Por favor, lean la Normativa para dejar y recoger a los niños incluida más arriba)

Durante el periodo de las medidas preventivas contra el Covid 19 no se permitirá a los padres que entren en el colegio de Infantil por lo que se acomodarán zonas para dejar a los niños en el pabellón deportivo, que llegarán en un horario determinado para cada grupo. Si usted va a llegar más tarde, por favor pase primero por Secretaría y después vaya al lugar indicado para dejar al niño donde una persona trabajadora vendrá a buscarlo. Puede ser que necesite esperar unos minutos. Será responsabilidad de cada padre asegurar el mantenimiento de los dos metros de distanciamiento social durante estos procedimientos.

Les rogamos que solo venga uno de los padres a traer y recoger al niño.

RECOGIDA DE LOS NIÑOS

Los niños serán recogidos entre las 2:45 y las 3:00. Si por alguna circunstancia los padres no pueden llegar al colegio para las 3:00 deberán ponerse en contacto con Secretaría y se pondrá al niño en el servicio de guardería. El final de la jornada escolar es un momento de mucho trajín en el centro por lo que se ruega a los padres que abandonen el centro rápidamente y no está permitido que se queden en el patio con sus hijos. Esto facilita la fluidez de tráfico en el aparcamiento y deja espacio para los padres de los niños más mayores que terminan entre las 3:00 y las 3:15.

En la hoja incluida en este manual los padres pueden autorizar a una tercera persona a recoger a sus hijos. Si necesitasen enviar a otra persona no autorizada para la recogida del pequeño, deberán primero comunicarlo a Secretaría y la persona que venga al colegio deberá personarse en la oficina para recoger la tarjeta que tendrán que entregar a la maestra cuando cojan al menor.

(Por favor, lean la **Normativa para dejar y recoger a los niños** incluida más arriba).

Durante el periodo en que las medidas preventivas contra el Covid 19 estén vigentes, se recogerá a los niños en el pabellón deportivo, en los tiempos escalonados indicados para cada grupo. Si usted va a llegar más tarde, se pondrá al menor en la guardería donde se le tendrá separado dos metros de otros niños. Cuando usted llegue, deberá dirigirse a la zona señalada en el pabellón. Se traerá al niño allí para que se lo lleve.

UNIFORME

Normativa del Uniforme en el British School of Tenerife

Nuestra política de uniformes para Infantil es la siguiente. Pedimos que los niños vengan al colegio con el uniforme correcto. Si su hijo/a tiene un 'accidente' le pondremos cambiar con ropa de calle. Puede comprar el uniforme en la oficina del colegio en La Luz. Si tiene alguna pregunta, comuníquese con Merce al 922 33 69 29.

Early Years (Infantil)

Todos los alumnos de Early Years deben usar el chándal de Educación Física del BST con calcetines y zapatillas deportivas blancas o azul marino. El chándal del BST está disponible en la oficina del colegio en La Luz. La camiseta oficial del colegio está disponible en manga larga y corta para los alumnos de este departamento.

(No se pueden usar camisetas de manga larga debajo de la camiseta oficial del colegio).

Anoraks:

Mientras el clima está frío, los alumnos podrán usar un anorak azul marino oscuro sobre la chaqueta **oficial** del colegio. Tengan en cuenta que el anorak NO debe ser de marca o tener ningún tipo de logotipo.

Uniforme de Educación Física: (disponible en la oficina del colegio en La Luz)

El chándal oficial del colegio se compone de un chándal azul marino, pantalones cortos azul marino y una camiseta azul claro. Este uniforme está disponible en la oficina del colegio. Los alumnos deben usar calcetines deportivos de color blanco o azul marino solamente.

El calzado correcto son zapatillas deportivas blancas, azules o negras (no permitidas las de colores fluorescentes).

¡Todos los artículos del uniforme escolar DEBEN etiquetarse claramente!

Durante el periodo en que las medidas de prevención del Covid 19 continúen vigentes todos los niños vendrán al colegio con un uniforme limpio. Como quizás no tengan suficientes para poder ir cambiándolos, podrán traer alguna prenda que no sea del uniforme pero que tenga colores similares: un pantalón azul, o un top azul o blanco.

PRENDAS DE VESTIR Y OTRAS PERTENENCIAS

Los niños vendrán al colegio con el equipo de Educación Física todos los días. En caso de que necesiten cambiarse, tendrán ropa de repuesto en una bolsa con cuerdas correderas, que no tendrá que ser ropa del uniforme.

Todas las prendas de vestir deberán llevar el nombre del alumno visible y en letra clara.

Dado que animamos a que los niños prueben diferentes maneras de aprender, puede ser que terminen manchándose. Sin embargo, se procura que los niños lleven puesto delantales durante estas actividades.

Se ruega a los padres que no traigan juguetes de casa, pues podrían perderse o romperse.

Durante el periodo en que las medidas de protección contra el Covid 19 estén vigentes, los niños tendrán cuatro mudas completas de ropa. La ropa sucia se pondrá en una bolsa de plástico que será entregada a los padres al final del día escolar. El siguiente día los padres deberán traer una muda limpia completa al colegio. Esta será puesta durante 72 horas en nuestra caseta de aislamiento antes de ser incorporada al resto de pertenencias del alumno.

Se pedirá a los padres que traigan la ropa de los niños en bolsa de tela con cuerdas, con etiqueta visible 3 días antes del comienzo del curso para poder ponerla en la caseta de aislamiento durante 72 horas de forma que esté lista para poder ser utilizada cuando los alumnos comiencen en el colegio. Los niños no deberían traer mochilas al colegio.

ENFERMEDAD

El personal no está autorizado a administrar ningún medicamento a los niños; solo podrán hacerlo en situaciones de emergencia. La Normativa sobre enfermedades de Infantil se encuentra dentro de este dossier. Por favor, asegúrese de seguirla para poder mantener las infecciones en un mínimo.

Rogamos a los padres que no envíen al niño al centro educativo si no está bien.

En caso de que su hijo enfermase en el colegio, le cuidaremos y nos pondremos en contacto con ustedes para que vengan a recogerlo. Mientras llegan, será vigilado por una persona trabajadora. Dado que en estas circunstancias necesitaremos contactarle rápidamente, por favor comuniquen siempre al colegio cualquier cambio en sus datos de contacto.

Durante el periodo en que las medidas de protección contra el Covid 19 estén vigentes, si un niño enfermase y tuviese síntomas del virus se trasladará a los niños al área de aislamiento mientras las maestras y ayudantes, vistiendo el EPI cuidan del pequeño. Se ruega a los padres que recojan a su hijo lo más pronto posible. Una vez que el niño salga del área de aislamiento se lavará a fondo la zona. Si un niño tiene síntomas del Covid 19 no podrá volver al colegio hasta que obtenga un test que haya dado negativo o que haya completado un periodo de 7 días de cuarentena.

ACCIDENTES

Los pequeños accidentes son frecuentes en Infantil, por ello todo nuestro personal ha sido formado en Primeros Auxilios.

Cuando un niño ha tenido un accidente la coordinadora de Infantil decidirá cómo proceder:

Se vigilará al niño en el colegio.

Se informará a los padres para que decidan si desean venir a recogerlo y llevarlo a casa.

Se pedirá a los padres que vengan a recoger al pequeño y le lleven al centro médico. Si un miembro del personal trasladase al niño al centro médico, se informará a los padres para que acudan al mismo.

Si se necesitase llamar a una ambulancia, se avisará a los padres para que vayan al hospital.

Por favor lean nuestra Normativa sobre accidentes y golpes en la cabeza incluida en este dossier.

Durante el periodo en que las medidas de prevención del Covid 19 continúen vigentes se informará a los padres a través de Tapestry sobre los mismos. Tras recibir la notificación, los padres la firmarán electrónicamente.

SNACK

Con el fin de promover una alimentación saludable y contribuir así al plan de 5 piezas de frutas y verduras al día recomendado, ofrecemos un snack diario con estos productos para todos los niños.

Este servicio tiene un costo de 125 euros para todo el año.

Se admiten requerimientos y preferencias dietéticas.

(Por favor, consulte el menú adjunto)

Durante el periodo en que las medidas de prevención del Covid 19 continúen vigentes todos los niños comerán el snack en las aulas, cada uno con su plato.

ALMUERZOS

Las horas de la comida son una parte importante del día escolar. Además de ayudar a que los niños tengan una dieta saludable, ofrecen la oportunidad para la interacción tanto para los pequeños como para los adultos. Ofrecemos comidas equilibradas, saludables y nutritivas y tentempiés para cubrir sus necesidades individuales. También tenemos un sistema para tratar las alergias e intolerancias. Estos son buenas oportunidades para animar a los niños a adquirir buenos hábitos y desarrollar sus habilidades sociales. Tenemos a su disposición un servicio de comedor escolar. Nuestras cocineras preparan a diario el almuerzo (vea una muestra del menú adjunta). Si lo prefiere, usted puede enviar a su hijo al colegio con el almuerzo de casa. Sin embargo, el personal no puede calentar la comida, por lo que le pedimos que compre un termo que mantenga la comida caliente hasta la hora del almuerzo. Por favor, asegúrese de cortar los alimentos y no envíe comida con huesos. Los alimentos deben ser traídos en recipientes de plástico y no de vidrio. Si tiene alguna pregunta con respecto al comedor escolar, comuníquese con Mónica o Merce, las secretarías del colegio.

Por favor, vea nuestro menú en la página web del colegio.

Durante el periodo en que las medidas de prevención del Covid 19 continúen vigentes, si envía al niño con la comida de casa, por favor compruebe que se trata de algo frío que el niño pueda manejar por sí solo para que las cocineras y ayudantes no necesiten tocar bolsas o termos de diferentes alumnos.

Las bolsas con la comida se dejarán en un lugar designado en el pabellón deportivo, cuando el niño llega por la mañana.

ALERGIAS

Si su hijo(a) tiene alergias o requisitos dietéticos es muy importante que complete el cuestionario adjunto. Recuerde mantener informado al personal y a las secretarías sobre cualquier cambio que ocurra al respecto. Tenemos alumnos en el colegio con alergias a los frutos secos, por lo que pedimos que no los envíen con la comida de sus hijos.

Por favor señale en el cuestionario adjunto si su hijo tiene alguna enfermedad que pueda afectar a las comidas.

CAMBIO DE PAÑALES

El cambio de los pañales es algo íntimo por lo que las personas trabajadoras siempre respetarán la dignidad del pequeño. El cambio se realiza siguiendo nuestro Procedimiento para el cambio de los pañales.

Los padres traerán los pañales, la crema y las toallitas. Se pide que todo venga correctamente etiquetado con el nombre de su niño.

No se permite la entrada a los baños a los padres, sobre todo si otros alumnos están allí. Si su pequeño necesita ayuda para ir al baño, por favor comuníquelo a las maestras.

(Puede leer nuestro Procedimiento para el cambio de los pañales en la página web del colegio).

ENTRENAMIENTO PARA EL BAÑO

La mayoría de los niños estarán listos para dejar los pañales entre las edades de dos y tres años. Con el fin de garantizar una transición relajada en Playgroup, trabajamos en estrecha colaboración con los padres para ayudar a los niños a pasar de usar pañales a ir al baño.

Los padres deben hablar con el personal cuando estén pensando en comenzar con el entrenamiento para ir al baño, con el fin de que podamos trabajar juntos.

(Por favor lean nuestra Normativa sobre la enseñanza del niño para ir al baño en nuestra página web).

Durante el periodo en que las medidas de prevención del Covid 19 continúen vigentes cada grupo de niños solo utilizará el baño designado a su burbuja. Este se limpiará después de cada uso. Además los niños irán de manera individual y no en grupos. Las personas trabajadoras vestirán el EPI completo cuando limpien a un niño que se manchó.

AYUDANDO A SU HIJO/A A SER MÁS INDEPENDIENTE

Para una transición más fácil de los niños de Playgroup, le pedimos que durante el verano trabaje con él/ella para aumentar su independencia; ayúdelo/a alentándolo/a a que coma solo/a, beba de una taza y se quite las chaquetas y los zapatos.

Recomendamos cambiar de biberón a vaso infantil a partir de los 12 meses, ya que el uso prolongado de biberón puede causar una técnica de alimentación deficiente, rechazo de alimentos y problemas del habla en el futuro.

Con nuestros niños de Nursery y Reception, es importante que los padres ayuden a sus hijos cuando van al baño, ya que aquí en el colegio es posible que necesiten ir solos. Por este motivo pedimos a los padres que animen a los niños a limpiarse.

EL TIEMPO DE DESCANSO

Todas nuestras aulas tienen una zona con cojines donde los niños pueden, si lo desean, pasar un rato tranquilos. Nuestros niños de Playgroup suelen dormir entre las 12:45 y las 2:00. Para ello los padres traerán la ropa de cama necesaria. Las sábanas bajas se compran en el colegio. La otra sábana pueden decidirla ustedes según su gusto y la temperatura de la estación. Esta ropa se envía a casa cada 3 semanas y durante las vacaciones para ser lavada. Se permitirá a los niños utilizar algún peluche u mantita que le ayude a dormir, cuyo uso será controlado por el personal.

En Nursery y Reception los niños no tienen un horario de siesta establecido, pero si desean acostarse un rato se les facilita una cama.

Durante el periodo en que las medidas de prevención del Covid 19 continúen vigentes el colegio pondrá las sábanas a utilizar por lo niños, que se lavarán a diario. También las camas serán lavadas y limpiadas a diario.

PROTECCIÓN CONTRA EL SOL

Trabajamos para asegurar que los niños están protegidos cuando salen afuera en días de mucho sol. Las familias necesitan traer una crema con factor solar entre 30 y 50 con el nombre de su hijo. Esta crema se pondrá en la caja del alumno con el resto de sus pertenencias. En los días de mucho sol se pide que los niños vengan al colegio con la loción solar ya puesta. También necesitan tener un sombrero/gorra que se guardará en el colegio, en la caja del pequeño.

JUEGO AL AIRE LIBRE

Los lugares al aire libre del colegio son zonas para aprender que han sido planeadas por las maestras para observar y evaluar el progreso del niño.

Si el tiempo lo permite los niños de Infantil tienen varios momentos al día para jugar afuera. Esto mejora su desarrollo y contribuye a su bienestar y a su destreza física.

Durante el periodo en que las medidas de prevención del Covid 19 continúen vigentes estas zonas serán utilizadas por cada grupo de niños separadamente. Cuando un área ha sido utilizada por un grupo será limpiada y se le echará espray antes de la llegada del siguiente grupo de alumnos.

ESCRITURA

Algunos niños comenzarán a usar lápices, etc., para comenzar a dibujar y escribir su nombre en letras cursivas. Como a muchos padres les gusta ayudar, creemos que es importante que los niños hagan lo mismo en casa que en colegio para aunar criterios y evitar confusiones. En el colegio, cuando los niños comienzan a escribir, usarán letras minúsculas, no todas mayúsculas como, por ejemplo: Jennifer Bloggs.

FONÉTICA

En Reception los niños comenzarán a aprender los diferentes sonidos de las letras. Con el fin de que los padres puedan ayudar, los niños llevarán a casa en octubre un archivo con un libro con sonidos y algunas palabras para aprender. Pedimos que estos sean traídos al colegio un lunes y los devolveremos un martes cuando la profesora haya trabajado sobre esto con ellos.

Durante el periodo en que las medidas de prevención del Covid 19 estos sonidos y palabras serán añadido en el blog del grupo del niño semanalmente.

ESPAÑOL

Nuestros niños de Reception tienen clases de español durante 45 minutos a la semana, en las que los niños se pueden expresar en español y disfrutar de historias y canciones.

Durante el periodo en que las medidas de prevención del Covid 19 continúen vigentes las clases de español serán una vez por semana a través de canciones y cuentos, y durarán 20 minutos.

EDUCACIÓN FÍSICA Y MÚSICA Y MOVIMIENTO

Los niños de Infantil tienen una clase de Educación Física a la semana en el Pabellón de Deporte y una clase de Música y Movimiento a la semana con nuestra profesora de baile.

Durante el periodo en que las medidas de prevención del Covid 19 continúen vigentes las clases de Educación Física tendrán lugar en el patio, cuando sea posible. Las clases de música y movimiento serán en el aula con la maestra y una ayudante.

EXCURSIONES

Los niños de Nursery realizarán alguna salida durante el curso escolar y los de Reception harán dos. Estas excursiones se decidirán durante el año, para poder incorporarlas al aprendizaje de los pequeños.

Por favor lean nuestra Política sobre excursiones en la página web del colegio.

Durante el periodo en que las medidas de prevención del Covid 19 continúen vigentes no se realizarán salidas.

CUMPLEAÑOS

Dado que algunos de nuestros alumnos tienen alergias rogamos a los padres que no traigan pasteles ni tartas con motivo de la celebración del cumpleaños de su hijo, al colegio. Si los padres hacen una fiesta de cumpleaños y deciden invitar a toda la clase, las maestras pueden hacer el reparto de las invitaciones. Sin embargo, si solo van a invitar a algunos alumnos, les rogamos que den las invitaciones directamente a los otros padres.

Durante el periodo en que las medidas de prevención del Covid 19 continúen vigentes las maestras no harán el reparto de las invitaciones.

CELEBRACIONES

Estamos abiertos a la celebración de cualquier festividad que sea de importancia para los niños incluyendo días especiales por motivos religiosos o culturales. Para ello les animamos a que nos ayuden a celebrarlo sugiriendo posibles actividades o participando en los mismos mediante charlas a los más pequeños. También procuramos ofrecer comida de diferentes países en dichas celebraciones.

Durante el periodo en que las medidas de prevención del Covid 19 continúen vigentes no se llevarán a cabo ninguna actividad que conlleve la preparación de alimentos. Los padres sin embargo pueden enviarnos un correo con ideas sobre otras actividades que se pueden realizar para celebrar su cultura.

ASAMBLEAS, EVENTOS ANUALES Y CELEBRACIONES

El último viernes de cada mes hay una asamblea en el patio de Infantil en la que los niños cantan y quizás comparten algo que han aprendido en clase. También cantamos el 'Feliz Cumpleaños' a los niños que han celebrado su cumpleaños ese mes. Se puede hacer grabaciones de vídeo o fotos pero estos **no podrán ser compartidos en las redes sociales**. Los padres son responsables de que toda su familia ha recibido esta información. No será responsabilidad del colegio si una persona o familia decidiese compartir un vídeo o fotografía a través de las redes sociales.

Al comienzo del primer trimestre, se le enviará un correo electrónico con fechas provisionales para nuestros eventos y celebraciones anuales con el fin de que pueda organizar su agenda y pueda compartirlas con nosotros.

Estos son los eventos que celebramos:

Octubre – Asamblea de Halloween

Diciembre – Espectáculo de Navidad

Febrero / Marzo - Asamblea de Carnaval

Marzo / Abril - Desfile de Pascua

Marzo /Abril – Día de la Familia

May - Día de Canarias

Junio – Espectáculo de fin de curso

Durante el periodo en que las medidas de prevención del Covid 19 continúen vigentes no se realizarán Asambleas ni espectáculos.

EL PROGRESO DE SU HIJO(A)

El progreso de sus hijos se evaluará a través de un sistema online llamado 'Tapestry'. Esto permite a nuestras profesoras observar y registrar el aprendizaje de su hijo/a a lo largo de su estancia en Infantil. Este sistema también le permite ver el progreso de su hijo/a, ya que todos tendrán acceso a la cuenta de su propio/a hijo/a.

Como tiene contacto con el personal por las mañanas o por las tardes cuando deja y recoge a su hijo(a), creemos que es importante comunicar cualquier inquietud que pueda tener, sin embargo, si prefiere que sea más confidencial, puede organizar una cita con la profesora o a través de las secretarías que sea conveniente para todos.

En Playgroup, después de que su hijo(a) tenga dos años, el personal preparará una verificación de progreso de los dos años.

Esta verificación resaltarán las áreas en las que su hijo(a) progresa bien y en cualquier lugar donde pueda necesitar ayuda o apoyo adicional.

Se organizarán consultas con los padres para analizar la verificación de progreso de dos años y cualquier otra inquietud que pueda tener.

En el segundo trimestre, se invitará a los padres de Nursery a una consulta con las profesoras de la clase para comentar el progreso de sus hijos y los próximos pasos a seguir. Además, al final del año, los padres recibirán un informe sobre el año de su hijo(a).

En Reception, dos veces al año tenemos consultas con los padres mediante las cuales se reunirán con las profesoras para comentar el progreso de su hijo(a). Además, al final del año, los padres recibirán un informe sobre el año de su hijo(a).

Durante el periodo en que las medidas de prevención del Covid 19 continúen vigentes los padres podrán contactar con la maestra o la coordinadora de Infantil a través del correo electrónico. Si desearan reunirse, esto podría hacerse a través de una video llamada. Todos los trimestres habrá posibilidad de hacer preguntas, mediante video llamadas. Las notas y todos los documentos se enviarán a través del correo electrónico.

CALENDARIO ESCOLAR

El calendario escolar para el curso 2020/2021 está a su disposición en nuestra página web.

POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS

Otras políticas de Infantil pueden ser accedidas a través de nuestra página web.

<https://www.britishschooltenerife.com/infantil/politicas/>

Las normas de todo el colegio pueden ser accedidas también en nuestra página web:

<https://www.britishschooltenerife.com/politicas-y-normas/>



Early Years Snack 2020/2021

	<u>Monday</u>	<u>Tuesday</u>	<u>Wednesday</u>	<u>Thursday</u>	<u>Friday</u>
<u>English</u>	Fresh fruit Maria biscuits Nesquik	Carrots Ham sandwich Water	Fresh Fruit Milk with cereal or rice cake Water	Cucumber Cheese bread roll Water	Fresh Fruit Crackers <u>Yogurt</u>
<u>Spanish</u>	Fruta Fresca Galletas María Nesquik	Zanahorias Sándwich de Jamón Agua	Fruta Fresca Lecha con cereales o tortitas de arroz Agua	Pepino Bocadillo de queso Agua	Fruta Fresca Crackers <u>Yogurt</u>

Snack is always served with water.

El snack se sirve siempre con agua.



Políticas y procedimientos de Infantil



NORMATIVA SOBRE EL CURRÍCULO EN EDUCACIÓN INFANTIL

Introducción

Nuestro departamento de Educación Infantil sigue el currículo británico, conocido como Early Years Foundation Stage (EYFS). Es el currículo básico que fija el gobierno británico y que todos los centros educativos ingleses deben seguir.

https://www.foundationyears.org.uk/wp-content/uploads/2012/03/Early_Years_Outcomes.pdf

Es un currículo que abarca a niños desde su nacimiento hasta los 5 años.

Es esta una etapa muy importante en la vida del niño ya que fijará las bases para su futuro desarrollo y le preparará para su comienzo en Primaria, cuando cumpla los cinco años.

Este currículo apoya el desarrollo del niño y busca que los pequeños tengan experiencias felices, seguras y divertidas, permitiéndoles desarrollarse a su propio ritmo.

Objetivos

En nuestro departamento de Educación Infantil entendemos la importancia del desarrollo emocional y social de los alumnos. Nuestro objetivo es ayudarles a trabajar juntos, ser independientes y sentirse atraídos por el aprendizaje buscando siempre superar sus logros.

En el Colegio británico de Tenerife:

- Proponemos actividades que desarrollen las capacidades de los pequeños y aseguren su felicidad, seguridad y estimulación.
- Ofrecemos oportunidades que permiten desarrollar la capacidad de elección y la confianza en sí mismos, lo que les ayudará en su aprendizaje y desarrollo durante la etapa 1 (Key stage 1).
- Ayudamos a cada niño a progresar a su ritmo personal. Trabajamos para detectar las necesidades individuales de cada alumno y así planear en base a las siguientes etapas de desarrollo. Utilizamos el programa Tapestry, un diario en línea, como herramienta para medir el desarrollo del pequeño, a través de la observación diaria, y de mediciones más formales para poder centrar el crecimiento educativo de los estudiantes.
- Trabajamos para crear una relación positiva con los padres que garantice un apoyo conjunto del menor en su desarrollo.
- En nuestras aulas, ofrecemos experiencias de aprendizaje que tienen en cuenta las necesidades individuales de los niños, y las de aquellos con necesidades especiales.

Aprendizaje y desarrollo

Las 7 áreas de aprendizaje se dividen en áreas principales y específicas.

Las áreas principales son:

La comunicación y el lenguaje

Escuchar y prestar atención

Comprensión

Producción oral

Desarrollo físico:

Movimiento y manejo de objetos

Salud y cuidados personales

Desarrollo personal, social y emocional

Hacer amistades

Confianza en sí mismo y auto conocimiento

Manejo de sentimientos y comportamiento

Estas áreas principales ayudarán a desarrollar habilidades en 4 áreas específicas que son:

Alfabetización

Lectura

Escritura

Matemáticas

Números

Las formas, el espacio y las medidas.

Comprensión del mundo

La gente y las diversas comunidades

El mundo

La tecnología

Artes expresivas y de diseño

Exploración y uso de diversos materiales

Desarrollo de la imaginación

Las actividades y el ambiente para aprender se planean con cuidado en relación a los intereses y necesidades de los alumnos.

El aprendizaje se realiza mediante el juego, adquiriendo de esta manera los conocimientos, con actividades creadas o dirigidas por adultos.

Se observa y se valora el desarrollo del pequeño durante su tiempo en el departamento de Educación Infantil. Si en algún momento se ve que el niño no está progresando en alguna de las áreas principales se hablará con los padres para tomar las decisiones necesarias para ayudarles.

Características del aprendizaje efectivo

Los niños aprenden de muchas maneras, y esto es algo que el currículo de Educación Infantil (EYFS) reconoce. Por ello es importante tenerlo en cuenta cuando se planea el aprendizaje. También consideramos que todos los niños son diferentes y sabemos cuando es necesario ayudar a un niño en particular o a un grupo.

Las bases reguladoras del currículo de Educación Infantil señalan tres características como prueba de un proceso de enseñanza-aprendizaje efectivo. Estas son:

EL JUEGO Y LA EXPLORACION

El descubrimiento y la exploración lleva a los niños a:

Tener curiosidad por objetos, personas y situaciones.

Utilizar sus sentidos.

Participar en actividades abiertas.

Mostrar interés en objetos específicos.

El juego con objetos comunes lleva a los niños a:

Pretender que los objetos son cosas de su entorno.

Desempeñar un papel determinado en sus juegos.

Representar experiencias que han vivido.

Al mostrar deseo por probar algo, los niños:

Inician actividades y experiencias.

Buscan retos.

Demuestran la actitud de sentirse capaces.

Toman riesgos.

APRENDIZAJE ACTIVO

Al participar y concentrarse el niño:

Mantiene la atención durante un periodo de tiempo.

Muestra niveles de energía elevados.

Se concentra sin distracciones.

Presta atención a los detalles.

Repetir los intentos:

Demuestra perseverancia cuando los pequeños se encuentran con desafíos.

Demuestra capacidades para resolver problemas.

Volver a levantarse tras enfrentarse a las dificultades.

Disfrutar de conseguir lo que querían:

Ayudará a que se sientan orgullosos de sus logros cuando se enfrenten a dificultades.

Animará a los niños a enfrentarse a los desafíos por el mero deseo de enfrentarlos.

CREATIVIDAD Y PENSAMIENTO ANALÍTICO

Tener sus propias ideas

Encontrar maneras de resolver los problemas

Encontrar nuevas maneras de hacer las cosas.

Hacer conexiones

Buscar las relaciones y los patrones en sus experiencias.

Predecir resultados.

Comprobar ideas.

Desarrollar ideas sobre agrupaciones, secuencias, causa y efecto.

Elegir maneras de hacer las cosas

Planificar y decidir cómo abordar una tarea, resolver un problema y alcanzar un objetivo.

Comprobar cómo se van desarrollando sus actividades.

Cambiar de estrategia cuando sea necesario.

Revisar si el nuevo enfoque funcionó.

Planificación

En el departamento de Educación Infantil la planificación se hace a partir de temas e historias iniciales que son desarrolladas de diferentes maneras, según los intereses de los alumnos. Así podemos centrarnos en las siguientes etapas de crecimiento del niño.

Ponemos atención en planear un ambiente estimulante para el aprendizaje, fuera y dentro de las aulas considerando siempre los intereses y necesidades de los pequeños. Por ello organizamos una gran variedad de actividades que buscan lograr los objetivos de la etapa Infantil, dando a los niños la oportunidad de aprender mediante una mezcla de juegos dirigidos por profesores o por niños.

En nuestras aulas de Infantil hay un gran enfoque en la planificación de actividades relacionadas con las matemáticas y la alfabetización para garantizar que los niños están preparados para pasar luego a la etapa 1, donde los métodos de enseñanza son más formales.

Evaluación

En nuestro departamento de Infantil se evalúa el progreso de los niños de forma continua mediante un programa en línea llamado Tapestry. Esto permite a los profesores observar y registrar el aprendizaje de los niños, midiendo el progreso de los alumnos a medida que va ocurriendo. Esta aplicación también permite a los padres ver el desarrollo de sus hijos.

Cuando los niños empiezan en el departamento de Educación Infantil, en el primer trimestre, su persona trabajadora clave realiza una evaluación inicial. Esto permite conocer el nivel de desarrollo inicial del alumno y poder así planear su formación futura.

Al final de cada trimestre se realiza una evaluación del desarrollo del pequeño para observar su progreso. Este documento se guarda en el colegio. Al final del año se realiza un informe escrito con los detalles de su progreso en cada área de aprendizaje.

Los padres tienen acceso a Tapestry por lo que pueden ver el proceso de mejora de su hijo. Los profesores están disponibles a diario para hablar con ellos sobre cómo le fue el día al niño. Si hubiese alguna preocupación por parte de los docentes, se pediría una reunión con los padres. De igual forma, si las familias desean hablar de algo concreto relacionado con el desarrollo de sus hijos, pueden solicitar una reunión con su profesor.

Para los niños de Infantil de 2 y 3 años hay un día señalado para la reunión con los padres; en el caso de alumnos de 4 años, la reunión con los padres se produce dos veces al año cuando se revisan y se fijan los objetivos.

El entorno de aprendizaje

Los niños pasan todos los días tiempo en las aulas y fuera de ellas de forma que exploran y aprenden en un ambiente seguro. En el centro hay zonas específicas donde los pequeños pueden expresar su creatividad, estar relajados o por el contrario ser dinámicos.

Todas las zonas al aire libre tienen agua, arena, lugares para escribir, investigar y jugar. El área principal al aire libre tiene todo ello y además una zona para construir cosas, equipo para escalar, bicicletas y una esquina para leer, otra para matemáticas, así como un espacio para estar tranquilo. Todas las áreas del currículo educativo pueden ser trabajadas al aire libre.

Nuestras aulas tienen espacios para leer y estar tranquilos, una mesa para desarrollar la motricidad fina y otro espacio para pintar y decorar. Durante el día los pequeños también tienen acceso a material para moldear y para escribir.



LA PERSONA CLAVE ENCARGADA DEL NIÑO

En el centro de Educación Infantil cada niño tiene asignado una persona trabajadora cuya función es ayudar al pequeño a formar un vínculo estable y procurarle su felicidad.

¿QUÉ SIGNIFICADO TIENE LA PERSONA CLAVE ENCARGADA DEL NIÑO?

Esta persona es una de las profesoras o ayudantes de aula que tienen bajo su responsabilidad un grupo de niños del departamento de Educación Infantil. Durante el tiempo que el pequeño está en nuestro centro estará a cargo de esta persona trabajadora que le ayudará en su desarrollo.

PRINCIPIOS QUE DIRIGEN LA RELACIÓN DE LA PERSONA CLAVE CON EL NIÑO

- Desarrollar una relación de confianza con el niño que se le ha asignado y la familia.
- Asegurar que el ambiente que rodea al niño es estimulador y libre de peligros.
- Garantizar que todos los niños son felices y que sus necesidades son cubiertas.
- Apoyar y alentar los intereses del pequeño.
- Recoger de los padres la información necesaria sobre los menores a su cargo.
- Ayudar al proceso de aprendizaje y desarrollo del niño mediante la planificación de un ambiente estimulante con actividades apropiadas a la etapa de desarrollo del pequeño.
- Observar a cada niño a su cargo y realizar evaluaciones para poder realizar la planificación del departamento de Educación Infantil.

UNA PERSONA CLAVE QUE SEA EFECTIVA:

Poseerá buenas habilidades comunicativas tanto escritas como verbales para poder:

- Compartir expectativas.
- Hablar de logros y preocupaciones.
- Manejar problemas con tacto.
- Llevar un registro de todo lo relacionado con el desarrollo del niño.

Conocerá el departamento de Educación Infantil

- Tendrá un buen conocimiento de este departamento
- Planificará actividades apropiadas que motiven y reten a los pequeños.

Tiempo

- Estará disponible para dar tiempo a los niños que están a su cargo y sus padres.

Estar Seguro de sí mismo

- Cuando se reúna con padres y alumnos nuevos.
- Teniendo confianza en su conocimiento del pequeño.
- Para poder tratar con cualquier problema que surja.

FUNCIONES DE LA PERSONA CLAVE

- Es responsabilidad de la persona clave el asegurarse que el niño a su cargo se siente seguro, contento y seguro de sí mismo.

- Los padres del pequeño necesitan una persona de confianza con la que poder hablar de las necesidades de su hijo.
- Cuando el niño empieza en el centro, la persona clave que se le asigna completará un diagnóstico básico del niño.
- La persona clave no solo tiene la responsabilidad del grupo de niños que le han sido asignados si no que también necesitan garantizar que el resto de niños del aula se sienten seguros y protegidos.
- Cuando sea posible la persona clave hablará con los padres diariamente directamente o a través de los libros de comunicados (en el caso de niños que viajan en el autobús escolar).
- Si el niño aún utiliza pañales, los revisará y cambiará cuando sea necesario.
- Ayudará con el entrenamiento para ir al baño del pequeño y otras necesidades de su cuidado personal.
- Aportará observaciones correctas de acuerdo con la planificación del departamento de Educación Infantil.
- Aportará realimentación sobre las necesidades e intereses de los niños, en las reuniones de planificación, para ayudar en las decisiones sobre actividades a realizar con cada niño.
- Anotará información sobre cómo fue el día para el pequeño que trasladará luego a los padres. Por ejemplo, detalles sobre la hora de la comida o de la siesta, etc.

Actualizado: Enero 2020

Próxima revisión: Enero 2021



Procedimiento para dejar y recoger a los alumnos de Educación Infantil

Funciones y responsabilidades

Para asegurar que las funciones y responsabilidades son entendidas por todos los miembros de la plantilla del departamento de Educación Infantil se seguirán las siguientes recomendaciones:

- Se deberá entender bien la organización del personal durante el comienzo y finalización de las clases.
- El personal conoce con certeza sus funciones y responsabilidades.
- El personal entiende los procedimientos a seguir al principio y al final de las lecciones y son constantes a la hora de asumir las responsabilidades de su cargo.

El sistema se aplica de manera consistente:

- Un miembro del personal (que es parte de la plantilla, y por tanto no un estudiante), se situará en la puerta del aula para recibir y apuntar la asistencia del niño así como para recoger cualquier mensaje de los padres.
- Existe un registro voluntario para que los padres y los niños hagan el registro dando de esta manera un trabajito a los pequeños.
- Una persona de la plantilla será la responsable de supervisar a los niños cuando estén fuera de las aulas.
- Si un padre necesitase hablar de algo de manera urgente, esperarán hasta que los miembros de la plantilla estén libres de sus responsabilidades, para acercarse y hablarles de lo que necesiten.

Si un padre desee hablar con una persona de la plantilla

- Se pide a los padres que no se queden hablando en las aulas o pasillos durante los momentos de dejar o recoger a sus hijos. Si lo desean, pueden acordar una reunión con la persona con la que desean hablar para otro momento, o hacerlo a través de Secretaría.

Mientras las medidas contra el Covid 19 estén en vigencia si los padres tienen alguna duda o pregunta se ruega que envíen un correo a la trabajadora clave de su niña, a la maestra o a la coordinadora de Infantil. Si los padres desearan reunirse, esto podrá hacerse a través de la cuenta de Microsoft Teams de su hijo.

Procedimiento para dejar a los niños en el colegio

Mientras los niños estén en el colegio hacemos todo lo necesario para que estén protegidos y seguros. Por esta razón es muy importante que se siga el procedimiento para dejar y recoger a los alumnos por parte de las personas encargadas de hacerlo.

- Los padres deberán pasar la verja del colegio y asegurarse que quede trancada y sellada del todo por ambos lados.
- Los padres se asegurarán de llevar a su hijo al aula correspondiente y de ayudar al profesor para que el pequeño se encuentre cómodo y preparado para despedirse de quién le trajo al centro educativo.
- Los padres deberán asegurarse de dejar siempre al niño con una persona de la plantilla.

- Una persona de la plantilla se encargará de apuntar al niño como presente en la lista de alumnos.
 - Para evitar las aglomeraciones, pedimos que los padres no se entretengan hablando en las clases o el patio.
 - Los padres deberán informar al personal de cualquier cambio en la hora de recogida o en la persona que recogerá al niño al final del día, así como de cualquier otra situación en relación con el bienestar del niño que sea necesario tener en cuenta a lo largo del día.
 - Los padres deberán informar también de cualquier accidente o incidente que haya ocurrido, aún si el niño no presenta ninguna marca. De esta manera podremos tenerlo en cuenta y observar al niño durante el día.
 - Cuando los padres estén listos para despedirse, se les pide que siempre digan adiós a sus hijos.
 - Mientras las medidas de protección contra el Covid 19 estén vigentes los padres no podrán acceder al área de Infantil.
 - Durante este periodo se asignará a las familias distintos tiempos para dejar y recoger a sus pequeños.
 - Los padres deberán dejar a sus hijos en el área que se les asigne en el pabellón deportivo.
 - Una persona trabajadora perteneciente a la burbuja de su hijo recibirá a los niños en esa área.
 - Las bolsas de la comida se dejarán en otro área señalado, al lado de donde se deja al pequeño.
 - Sólo se permitirá dejar y recoger a los niños a aquellos padres que no presenten ningún síntoma o que hayan realizado el periodo de cuarentena necesario.
 - Por favor, solo se permite a un miembro adulto de la familia para dejar y recoger al alumno.
 - No se permitirá la entrada al colegio de sillas de niños o de hermanos.
 - Si llega tarde a la hora que se le asignó para dejar a su hijo, se le pedirá que espere hasta después de las 9:15 para hacerlo.
- En caso de que esto ocurriese, por favor, informe en secretaría antes de ir al área asignada para dejar a su hijo, en el pabellón donde una persona trabajadora estará esperando. Es posible que tenga que esperar un rato antes de que su hijo sea recogido.
- Es responsabilidad de los padres guardar la distancia mínima social en todo momento.

Procedimiento para casos en que el niño está afligido o angustiado

- Siempre habrá una persona responsable de hablar con los padres del pequeño, que será la encargada de supervisar a los alumnos.
- Se le podrá pedir al padre que se quede un rato con su hijo(a) hasta que el resto de los niños estén concentrados haciendo algo y los dos miembros del personal estén en el aula.
- Una vez que la segunda persona ha conseguido tranquilizar y centrar al resto de la clase habrá oportunidad para aclarar con los padres la dificultad existente, consolar al pequeño y asegurar al padre que el niño será atendido correctamente. También se ofrecerá realizar una llamada a los padres durante el día para confirmarles que el niño ya está bien.

Durante el periodo en que las medidas de protección contra el Covid 19 continúen vigentes se facilitará a los padres de los alumnos nuevos el acceso al departamento de Infantil durante la primera semana del curso después de las 9:30. Se les pedirá que vistan el EPI necesario (que el colegio les facilitará) para ayudar al niño a calmarse. Es responsabilidad de los padres respetar las medidas de distanciamiento social con otros padres, niños y personas trabajadoras. Para que los niños se sientan seguros y tranquilos siempre será la misma persona trabajadora, que conocen, la que se encargue de acudir a recibir a los pequeños a la zona asignada para hacerlo.

Procedimiento para la recogida de los niños (Por favor, lean también la Política de Recogida de los niños)

- Los padres accederán al colegio por la verja de entrada y comprobarán que esta está trancada y sellada por completo por ambos lados
- Los padres se dirigirán al aula de su hijo y se asegurarán de presentarse ante el profesor.
- Los padres podrán entrar en el aula para ayudar al niño pero se pide que dejen la entrada de la habitación libre en todo momento.
- Los padres deberán informar a una persona de la plantilla cuando recojan a su hijo.

Mientras las medidas de protección contra el Covid 19 continúan en vigor, se llevará a los niños a las zonas del pabellón dispuestas para su recogida. Cada familia tendrá un tiempo asignado para la recogida de los pequeños. Se ruega a los padres que recojan al niño y abandonen el pabellón rápidamente, dirigiéndose directamente al coche. No se permitirá a los niños andar de acá a allá y se pide a los padres que no se entretengan hablando con otras familias. Se recuerda que es responsabilidad de todos los padres el respetar las normas de distanciamiento social en todo momento.

Si un padre necesitase recoger a sus hijos antes de la hora de salida, deberán informar por la mañana a una persona trabajadora o enviar un correo electrónico. Cuando el padre llegue al colegio deberá presentarse primero en la oficina y luego dirigirse inmediatamente al área de recogida en el pabellón, donde podrá coger al pequeño.

Revisada: junio del 2020

Próxima revisión: cuando se eliminen las medidas de protección contra el Covid 19.



Requisitos para asegurar la Protección del Menor y su bienestar

Normativa sobre uso de cámaras y teléfonos móviles

En el colegio británico de Tenerife queremos dar a nuestros alumnos, a sus padres y a todas las personas trabajadoras un ambiente en el que se sientan protegidos de imágenes inapropiadas o de ser grabados.

Teléfonos móviles

- En el departamento de Educación Infantil, las personas trabajadoras pueden tener su teléfono móvil consigo para uso personal.
- Es responsabilidad de la persona trabajadora garantizar que su dispositivo no contiene nada que fuera ilegal.
- Cuando se encuentran trabajando con los pequeños, las personas trabajadoras dejarán sus móviles en sus bolsas personales, en el armario o en las áreas destinadas a sus pertenencias.
- Durante los periodos de descanso las personas trabajadoras podrán utilizar sus móviles siempre que se encuentren alejados de los niños.
- Si una persona trabajadora tiene una situación personal urgente y necesita hacer una llamada personal, podrán utilizar el teléfono del colegio o pedir permiso a la coordinadora de Educación Infantil para utilizar el móvil propio.
- Si una persona trabajadora está pendiente de recibir una llamada (por ejemplo, del hospital, etc), y necesita tener su teléfono móvil encendido y cerca, deberá pedir permiso de su supervisor.
- Es responsabilidad de la persona trabajadora el informar a su familia de los números de teléfono del colegio, y a Secretaría del número de contacto de algún familiar, para casos de urgencia.
- Todos los incidentes que incluyan teléfonos móviles deberán ser transmitidos a la Coordinadora de Educación Infantil y todas las personas trabajadoras deberán estar vigilantes e informar de todo comportamiento inapropiado en relación al uso de los dispositivos.
- Estos comportamientos inapropiados serán tomados en serio, se registrarán y serán investigados.
- No se permite a los padres y familiares de los niños, de compartir en ningún tipo de red social, fotos o videos tomados en las asambleas o shows.
- Se ruega a las personas que visitan el colegio que no utilicen sus teléfonos móviles cuando haya niños a su alrededor.

Cámaras

Solo se permite hacer fotos de los niños utilizando los iPads del centro educativo. El uso y almacenamiento de estas fotografías se encuentra detallado en la Política sobre Protección de Datos del colegio.

Actualizado: Enero 2020

Próxima revisión: Enero 2021



NORMATIVA SOBRE EL LAVADO DE LAS MANOS EN INFANTIL

OBJETIVO DE ESTA NORMATIVA

- Asegurar el buen estado de salud de los niños y adultos.
- Garantizar un ambiente higiénico y limpio.
- Enseñar a los pequeños unas normas de higiene buenas.
- Minimizar los gérmenes.

El lavado de manos será practicado a lo largo de todo el día en el colegio y en el hogar.

En el departamento de Infantil se mostrarán posters acerca del lavado de las manos.

Se prestará especial atención en transmitir a los niños la importancia de lavarse las manos frecuentemente con jabón y agua (o con el gel hidroalcohólico si aquéllos no estuvieran disponibles).

Se animará a los niños y adultos a lavarse las manos antes y después de:

Antes de:

- Entrar en el departamento de Infantil.
- Salir del departamento de Infantil.
- Tomar el snack.
- Comer
- Cocinar
- Antes y después de tocar los alimentos, dar de comer a un pequeño o tras hacer su comida.
- Utilizar el baño
- Cambir un pañal.
- Ayudar a un niño a utilizar el baño.

Después de:

- Utilizar el baño.
- Tocar animales o insectos.
- Trabajar en el jardín.
- Jugar
- Estornudar
- Limpiarse la nariz
- Tras lavar las manos del pequeño después de haberle ayudado en el baño o cambiado su pañal.
- Ayudar a un niño que está enfermo.
- Tras ordenar papeleras o tocar basura.

Las personas trabajadoras prestarán ayuda y mostrarán cómo lavarse las manos, siendo en todo momento modelos para los más pequeños:

- Subirse las mangas.
- Mojar las manos.
- Poner jabón en las manos.
- Durante 20 segundo frotarse las manos con el jabón asegurando que el mismo cubre toda la mano y también las zonas entre los dedos.

- Enjuagarse las manos para quitar el jabón.
- Agitar las manos para quitar el exceso de agua.
- Secar las manos con cuidado.

Las personas trabajadoras deberán seguir las normas que se muestran en los carteles que hay encima de cada lavabo.

Revisada: junio del 2020

Próxima revisión: junio del 2021



COLEGIO BRITÁNICO DE TENERIFE

PROCEDIMIENTO PARA EL CAMBIO DE LOS PAÑALES

Se utilizará un área designada lejos del lugar de juegos y de preparación de comida

- Garantice el uso del EPI apropiado durante todo el procedimiento.
- Prepare el lugar donde se va a realizar el cambio de pañales. Utilice el spray antibacteriano y aplíquelo a la esterilla del cambiador para asegurarse que está limpio y libre de gérmenes desde su uso anterior. Seque el mismo con papel y tire este último cuando haya terminado.
- Recoja todo lo que necesite para realizar el cambio de pañales. Ponga una lámina nueva de papel sobre el cambiador.
- Asegúrese de que el niño se lava las manos y después ponga al pequeño en el lugar donde se le va a cambiar. En ningún momento le deje solo.
- En el caso de niños que son algo mayores, pero que aún utilizan pañal, si lo necesita hay una escalera de seguridad, aprobada según normativa de Seguridad en el trabajo, para que ellos mismos se suban al cambiador.
- Quite el pañal sucio y limpie lo mayor con el propio pañal.
- Continúe limpiando el área del pañal con toallitas húmedas o algodón. Hágalo suavemente y con detenimiento.
- Tire todo el material sucio utilizado para la limpieza, las toallitas o el algodón.
- Si fuese necesario, aplique una crema de protección en la zona del pañal.
- Ponga un pañal limpio.
- Introduzca el pañal en el envoltorio desechable y deposítelo en la papelera específica para pañales.
- Limpie el área de cambiado de pañal con un spray antibacteriano y con papel desechable.
- Lave las manos del pequeño y llévelo de vuelta al aula.
- Si la ropa del niño estuviese sucia y necesitase ser cambiado, lave las prendas con agua limpia y póngalas en una bolsa de plástico. Compruebe que la ropa limpia que le va a poner son las que trajeron de su casa con su etiqueta.
- Las bolsas de plástico con la ropa estarán marcadas claramente y se pondrán debajo de las escaleras de salida de emergencia. Cuando los padres recojan al pequeño, compruebe que les entrega la bolsa correspondiente.
- Rellene el tablón de cambios de pañal con la información pertinente.
- Lávese las manos con cuidado. Siga las indicaciones del documento: Procedimiento para el lavado de las manos.

Revisado: junio del 2020

Próxima revisión: enero 2021



PROCEDIMIENTO EN CASO DE ACCIDENTE EN EDUCACIÓN INFANTIL

Por favor recuerde que solo se puede aplicar agua a las heridas.

ACCIDENTES LEVES

- Quédese con el niño, nunca le deje solo.
- Si se necesita aplicar una bolsa de hielo pida a alguien que le ayude.
- Consuele al niño.
- Si el niño está sangrando el adulto deberá utilizar guantes de latex y tirar los pañuelos gastados en una bolsa de plástico cerrada con cremallera.
- Complete el libro de accidentes. Todos los empleados que hayan sido testigos del suceso así como la coordinadora del departamento deberán firmarlo.
- Asegúrese de informar a los padres o cuidadores del niño cuando pasen a recogerlo, y que también ellos firmen el libro de accidentes.

ACCIDENTES GRAVES

- Primero, preste atención al niño y pida ayuda para llamar a la coordinadora de Educación Infantil.
- Aleje al resto de los niños del área.
- No mueva al niño si cree que se trata de una lesión de la espalda o de un miembro.
- Consuele al niño y no le deje solo.
- Si fuera necesario aplicar una bolsa de hielo, pida ayuda a alguien.
- Si el niño está sangrando el adulto deberá utilizar guantes de latex y tirarlos en una bolsa de plástico cerrada con cremallera.
- La coordinadora de Educación Infantil decidirá si el niño necesita atención médica y pedirá a secretaría que llame a sus padres o a la ambulancia.
- Si el niño necesitase ser trasladado a un centro médico o al hospital, una persona de la plantilla llamará al 112 inmediatamente, si fuese necesaria una ambulancia.
- Una persona de la plantilla acompañará al niño en la ambulancia.
- Si el niño necesitase atención médica pero no es necesario una ambulancia, se contactará con los padres, y dos miembros de la plantilla llevarán al niño al hospital o al centro médico donde se encontrarán con los padres.
- La persona que vio el accidente rellenará la ficha el parte de accidentes y también deberán firmar todas aquellas personas de la plantilla que estuvieron presentes, así como la coordinadora de Educación Infantil.
- Asegúrese que los padres o cuidadores firmen también el parte del accidente al día siguiente o cuando el niño regrese al colegio.

El botiquín de primeros auxilios se encuentra en el baño de la guardería. Contiene sólo un termómetro, guantes y bolsas de plástico con cremallera.

Las bolsas de hielo se conservan en el congelador en la cocina de la guardería.

Todas las clases tienen su propio libro de accidentes que se guarda en el armario de la clase, bajo llave.

Mientras las medidas de protección contra el Covid 19 estén activas, si ocurriese un accidente y una de las trabajadoras de la burbuja del niño pueden solucionarlo, las personas trabajadoras no necesitarán ponerse el equipo de protección. Si el accidente necesitase la intervención de la coordinadora de Infantil, entonces, ella sí vestirá dicho equipo mientras trata al niño herido. Todos los accidentes serán apuntados en la sección de cuidados de Tapestry y se pedirá a los padres que lo firmen electrónicamente.

Revisada: enero del 2020

Próxima revisión: cuando se eliminen las medidas para protección contra el Covid 19.



EDUCACIÓN INFANTIL

PROCEDIMIENTO EN CASO DE CONTUSIÓN EN LA CABEZA

Los niños se golpean la cabeza frecuentemente y en la mayor parte de las ocasiones, al cabo de un rato, el niño cesa de llorar y continúa jugando. Sin embargo, en el colegio británico consideramos todos los golpes en la cabeza como muy serios y tras el accidente siempre se vigila al niño. Si el golpe es más grave puede producirse hinchazón del área, arañazos o incluso un corte. El niño puede presentar dolor de cabeza o náuseas. Si esto ocurriese se tiene al niño bajo observación siguiendo los siguientes consejos:

- Si un niño ha sufrido un golpe en la cabeza:
- Atienda al niño y después pida ayuda para obtener una bolsa de hielo.
- Aplique la bolsa de hielo a la zona golpeada y consuele al niño.
- Informe a la coordinadora de Educación Infantil.
- Permanezca atento a señales de:
 - Palidez
 - Pérdida de apetito
 - Pérdida de conocimiento
 - Dolor de cabeza severo
 - Signos de mareo
 - Vómitos
 - Salida de líquidos por la nariz o las orejas.
- La coordinadora de Educación Infantil decidirá si el niño necesita ser trasladado al hospital lo cual será comunicado a los padres.
- Si el niño necesitase ser trasladado al hospital, una persona de la plantilla rellenará la hoja del seguro junto con la secretaria. Esto no deberá retrasar el que el niño obtenga los cuidados médicos necesarios.
- Si el niño se encuentra bien y puede continuar en el colegio, se comunicará el accidente a los padres y se mantendrá al niño en observación durante el resto del día. Cada 20 o 30 minutos se anotará el progreso del niño en un formulario de observaciones, para comprobar que no se producen cambios en el comportamiento del pequeño.
- El libro de accidentes será rellenado y todos los miembros de la plantilla que lo vieron, así como la coordinadora de Educación Infantil lo firmarán.
- Asegúrense que los padres o cuidadores del niño han sido informados del accidente cuando vengán a recogerlo, y que firman el mencionado libro, así como el formulario de observaciones.

Las bolsas de hielo se conservan en el congelador en la cocina de la guardería.

Todos los grupos tienen su propio libro de accidentes. Este se guarda en el armario de la clase, bajo llave.

Cualquier niño que sufra un golpe en la cabeza será atendido por la coordinadora de Infantil. Para ello, y mientras esta le atiende, llevará puesto el equipo de protección adecuado. Todos los golpes en la cabeza serán apuntados en la sección de Cuidados en la agenda de Tapestry y se pedirá a los padres que lo firmen electrónicamente.

Modificado: junio del 2020

Próxima revisión: cuando se eliminen las medidas de protección contra el Covid 19.



NORMATIVA SOBRE ENFERMEDADES EN EDUCACIÓN INFANTIL

En Educación Infantil deseamos garantizar la salud y el bienestar de todos los niños y personas que trabajan en el colegio, y por ello no deberán asistir al centro educativo aquellos niños y miembros del personal que se encuentren enfermos o con una infección.

Sin embargo, no excluimos a los niños innecesariamente, pues entendemos las necesidades de las familias en las que ambos padres trabajan. Será decisión de la coordinadora de Educación Infantil el que se permita o no a un niño que parece estar enfermo quedarse en el centro, aunque no haya un periodo de cuarentena o si este ha sido ya completado o si su médico de cabecera ha confirmado que su enfermedad no es contagiosa. La coordinadora de Educación Infantil tendrá en cuenta el aspecto del niño y hasta qué punto se encuentra lo suficientemente bien como para seguir participando en las actividades escolares.

Si un niño se pone malo en el colegio

Tratamos siempre de asegurarnos que el niño afectado esté lo más cómodo posible hasta que sus padres u otro adulto autorizado puedan pasar a recogerlo. Creemos que cuando un alumno no se encuentra bien, el mejor lugar para reponerse es en su casa.

Procedimiento

- De manera cariñosa y con delicadeza se examinará la condición del pequeño.
- Una persona trabajadora cogerá el termómetro del botiquín de Primeros Auxilios que está en el baño del centro de Infantil y tomará la temperatura del menor.
- Se informará a la Coordinadora de Educación Infantil quien decidirá sobre el estado de salud del niño.
- Si el alumno está enfermo, se informará a los padres, o en su caso a quien corresponda para que pasen a recoger al alumno.
- El niño será cuidado por su persona encargada clave o si resultase más apropiado será acostado en la cama que hay fuera de la oficina de la coordinadora de Educación Infantil hasta que sus padres lleguen.
- Si un alumno se pusiese muy enfermo y necesitase atención médica antes de que los padres pudiesen llegar al colegio, será trasladado al centro médico por dos personas trabajadoras.

Clínica Vida – La Orotava

Calle Magnolias, 2, 38300 La Orotava, Santa Cruz de Tenerife

Phone no. 922 33 05 50

Si un niño vomita o tiene diarrea durante el horario escolar

Se tratará al niño con respeto buscando que se encuentre tan cómodo como sea posible.

Procedimiento

- El niño será trasladado al baño más próximo. Y si es posible todos los demás niños serán alejados del área en cuanto sea posible.
- Una persona trabajadora acompañará siempre al niño.
- Otra persona trabajadora limpiará lo que haya sido manchado.

- Una vez que el niño se encuentre bien, se le lavará y aseará. Por favor miren el procedimiento para asear y lavar a los niños.
- Se informará a la Coordinadora de Educación Infantil.
- Se informará a los padres o números de contacto para que pasen a recoger al alumno.
- El niño será cuidado por su persona encargada clave o se le pondrá en la cama que hay fuera de la oficina de la coordinadora de Educación Infantil hasta que sus padres lleguen.
- Si un alumno se pusiese muy enfermo y necesitase atención médica antes de que los padres pudiesen llegar al colegio, será trasladado al centro médico por dos personas trabajadoras.

Clínica Vida – La Orotava

Calle Magnolias, 2, 38300 La Orotava, Santa Cruz de Tenerife

Phone no. 922 33 05 50

Si el niño tiene fiebre

En aquellos casos en que el niño presenta cambios en su comportamiento o se le ve con mala cara.

Procedimiento

- Se tomará la temperatura del niño con el termómetro que está en el botiquín de Primeros Auxilios en el baño del centro.
- Si el niño tiene fiebre, es importante encontrar la manera de que se encuentre lo más cómodo posible.
- Se informará a la Coordinadora de Educación Infantil.
- El niño será cuidado por su persona encargada clave o se le pondrá en la cama que hay fuera de la oficina de la coordinadora de Educación Infantil hasta que sus padres lleguen.
- Se alentará al niño para que beba suficiente agua para no deshidratarse.
- Se comprobará la temperatura del menor cada 10 minutos hasta que los padres lleguen al centro pues como saben no se le puede administrar ningún medicamento.
- Si la fiebre del niño subiese rápidamente el niño será llevado al centro médico por dos personas trabajadoras.

Clínica Vida – La Orotava

Calle Magnolias, 2, 38300 La Orotava, Santa Cruz de Tenerife

Phone no. 922 33 05 50

Si el niño tiene un ataque de asma

Las personas trabajadoras permanecerán calmadas.

Procedimiento

- Si el niño tiene dificultad al respirar, una persona trabajadora permanecerá con el niño mientras otra alertará a la Coordinadora de Educación Infantil o a la responsable de primeros auxilios del centro.
- Si el niño parece estar muy nervioso y tiene dificultades para respirar, se pedirá una ambulancia.
- Si el niño tiene un inhalador en el colegio se le administrará siguiendo las instrucciones médicas que los padres entregaron firmadas al colegio (Por favor lean la Normativa sobre medicinas).
- Se informará a los padres o en su defecto, a los otros números de contacto.

- Si se necesitase llamar a una ambulancia, una persona de la plantilla acompañará al menor en la misma.
- Si el niño necesitase ser trasladado al centro médico, dos personas trabajadoras irán con el menor.

Clínica Vida – La Orotava

Calle Magnolias, 2, 38300 La Orotava, Santa Cruz de Tenerife

Phone no. 922 33 05 50

Es responsabilidad de los padres:

- Seguir las normas sobre exclusión para cada enfermedad.
- Informar al colegio si el niño no se encuentra bien.
- Informar al colegio si el niño tuviese alguna enfermedad.
- Si un médico ha prescrito antibióticos para el menor, las primeras 3 tomas deberán ser hechas en el domicilio familiar antes de traer al niño de vuelta al colegio.
- Si se manda al niño a casa con fiebre, este deberá permanecer en el hogar durante 24 horas.

Periodos mínimos de cuarentena según enfermedades

Diarrea: se considera como tal cuando las heces tiene una consistencia más líquida o pequeña no debida a un cambio en la dieta; y cuando el número de deposiciones es tan frecuente que no puede controlarse con pañales o visitas al baño. Los niños podrán volver al colegio 24 horas después de que se haya remediado la causa del cambio en su patrón de evacuaciones, y siempre que no se haya debido a una infección de Salmonella, Shigellosis o E. coli.

Vómitos: se excluirá a un niño que haya sufrido vómitos 2 o más veces en las últimas 24 horas, a no ser que los mismos se deban a una enfermedad no contagiosa y no exista riesgo de que el niño se deshidrate. Los pequeños podrán regresar al centro escolar pasadas 24 horas desde la última vez que vomitaron.

Dolor abdominal (constante): siempre que el dolor continúe por más de 2 horas o sea intermitente y vaya asociado a fiebre u otros síntomas.

Conjuntivitis (Ojos con derrame): solo se excluirá al niño cuando se trate de una conjuntivitis de origen bacteriano (ojos rojos o secreción verde o amarilla). El alumno podrá regresar al colegio 24 horas después del comienzo del tratamiento médico. Otros tipos de infección no requerirán periodo de cuarentena (en caso de alergias o infección viral).

Hepatitis A: Periodo de cuarentena de 1 semana a partir del comienzo de la infección viral o hasta que la inmunoglobulina sérica haya sido administrada a todos los niños y personas trabajadoras en el centro, siguiendo las directrices del centro médico local.

Impétigo: Periodo de cuarentena de hasta 24 horas después del comienzo del tratamiento.

Sarampión: periodo de cuarentena hasta el 5º día tras la desaparición del sarpullido, a no ser que el médico confirme que la infección no contagiosa.

Herpes Labial: Periodo de exclusión si las ampollas van acompañadas de secreciones o si el niño no puede participar en las actividades del aula.

Paperas: Periodo de cuarentena de 5 días después del comienzo de la inflamación de las glándulas.

Pediculosis (piojos): Por favor lean la normativa sobre piojos, del colegio.

Tos Ferina o Coqueluche: Los niños deberán estar en cuarentena hasta que hayan completado 5 días de tratamiento con antibióticos o hasta que el médico certifique que ha pasado el periodo de contagio.

Erupción/sarpullido: cuando exista fiebre y/o cambios en el comportamiento.

Rabia: El niño estará en cuarentena hasta que haya comenzado el tratamiento médico.

Faringitis estreptocócica: Exclusión de 24 horas una vez que el niño haya comenzado el tratamiento médico y sea capaz de participar en las actividades del aula.

Tuberculosis: Periodo de cuarentena hasta que los servicios médicos certifiquen que el niño ha pasado el periodo de contagio.

Varicela: Se excluirá al pequeño hasta que todo el sarpullido se haya secado y solo queden las postillas, generalmente a partir de 6 días de la aparición de los granos.

Enfermedad de Mano, Pie y Boca: Se trata de un sarpullido sin picazón, que se extiende por las palmas de las manos y la parte de debajo de los pies. También puede causar úlceras en la boca y hacer que la persona se sienta mal, aunque en algunos casos no presenta ningún síntoma. El periodo de incubación es de 3 a 6 días y generalmente la erupción en la piel y la boca desaparece en un periodo de entre 7 y 10 días.

Lombrices: se caracterizan por picores alrededor del ano y en el recto y el sueño inquieto. Es una enfermedad contagiosa ya que tras rascarse la zona los huevos pueden ser transferidos a la boca y otros objetos que sean tocados. Aunque no es necesario un periodo de cuarentena, es muy importante que toda la familia sea tratada inmediatamente y que se informe al colegio.

Tinea corporis: son zonas circulares con bordes elevados que pueden aparecer por todo el cuerpo. Es una enfermedad que se contagia al rascarse el enfermo la piel infectada. Se requiere un periodo de cuarentena hasta que el tratamiento haya sido administrado.

Síndrome de la Bofetada o Quinta Enfermedad: Es una infección viral que suele ocurrir en los niños, aunque también puede darse en personas más mayores. Suele caracterizarse por una apariencia de cachetes rojos. Los niños deberán pasar un periodo de cuarentena hasta que estén totalmente recuperados pues es una enfermedad peligrosa para mujeres embarazadas.

Escarlatina: Es una enfermedad contagiosa producida por un estreptococo del grupo A y que se caracteriza por un sarpullido rojo en el cuerpo que generalmente va acompañado de fiebre alta y en ocasiones faringitis o amigdalitis. Los niños deberán permanecer en casa hasta que estén totalmente recuperados.

Amigdalitis: Es una inflamación de la garganta y de las amígdalas que puede parecer una gripe o un mal catarro. El niño deberá permanecer en casa hasta que se recupere del todo y el tratamiento médico haya finalizado.

Meningitis: El niño deberá permanecer en casa hasta que el médico certifique que está curado.

Medidas COVID 19

Si mi hijo/a no se encuentra bien

- Cualquier niño/a que haya tomado alguna forma de paracetamol o ibuprofeno no podrá entrar en el colegio durante 48 horas después de que los síntomas hayan terminado.
- Cualquier niño/a que muestre signos de resfriado no podrá entrar en el colegio hasta 48 horas después de que los síntomas hayan terminado y el resultado negativo de la prueba.

Si mi hijo/a se siente mal en el colegio

- Si un niño/a comienza a mostrar tos continua o fiebre alta, será enviado/a a casa para aislarse según las pautas del gobierno.
- Un niño/a en espera de ser recogido/a será trasladado al área de aislamiento donde permanecerá detrás de un área cerrada hasta que lleguen sus padres.
- Si no es posible aislar al niño/a, será llevado/a a un área que esté al menos a 2 metros de distancia de otras personas. Se abrirá una ventana para ventilación.
- Si un niño/a necesita ir al baño mientras espera a ser recogido/a, el baño se limpiará y desinfectará con productos de limpieza estándar antes de que alguien más lo use.
- El miembro del personal que atiende al niño/a debe usar elementos de autoprotección apropiados, no necesitará irse a casa a menos que desarrolle síntomas. Debe lavarse bien las manos durante 20 segundos después de cualquier contacto con alguien que no se encuentre bien.
- El área debe limpiarse a fondo, inmediatamente si el área no puede dejar de ser visitada, y después de 72 horas si el área puede dejar de ser visitada. La persona responsable de limpiar el área debe usar elementos de autoprotección apropiados.
- En caso de que un miembro del personal desarrolle síntomas sospechosos de coronavirus mientras trabaja en el colegio, debe regresar a su hogar de inmediato y aislarse allí de acuerdo con la orientación del gobierno.

Cuándo puede un niño/a o miembro del personal regresar al trabajo después de haber estado enfermo/a.

- Si un niño/a o un miembro del personal se enferma debe hacerse la prueba. Solo se les permitirá regresar al colegio después del resultado negativo de la prueba o el aislamiento apropiado haya terminado.
- Se sugiere que todo el resto del personal y niños que han estado en contacto con ellos también se hagan la prueba.
- Si el resultado de la prueba es positivo, el resto niños y adultos en esa burbuja deben hacerse la prueba y solo podrán regresar después de un resultado negativo.

Actualizado: Enero 2020

Próxima revisión: Enero 2021



EL USO DE MEDICAMENTOS EN EL COLEGIO BRITÁNICO DE TENERIFE

NORMATIVA

En el colegio británico de Tenerife no administramos medicamentos a nuestros alumnos.

Cuando el niño haya sido prescrito un medicamento, los padres podrán dárselo antes o después del colegio. Si el pequeño necesitase tomarlo durante la jornada escolar, los padres podrán venir al colegio a la hora indicada para dispensarlo.

Si un niño ha sido prescrito antibióticos, se pedirá a los padres que tengan al niño en casa durante las primeras 24 horas tras comenzar a tomarlos. Por favor lean la *Normativa sobre enfermedades*.

Si un alumno presentase dificultades respiratorias o asma, se administrará la dosis indicada con el inhalador.

Cuando un niño es matriculado en el centro escolar, los padres deben completar una ficha donde deben decir claramente si el pequeño tiene alguna alergia o enfermedad. También se les pide que completen el cuestionario del departamento de Educación Infantil donde se les vuelve a preguntar sobre alergias o enfermedades.

Se ruega a los padres que mantengan al día a la persona clave y a Secretaría sobre todo lo referente a su hijo.

PROCEDIMIENTO PARA UTILIZAR EL INHALADOR

Si un niño debe utilizar el inhalador solo “cuando sea necesario”, los padres deberán completar el formulario de consentimiento para utilizar el inhalador, antes de que el niño comience en Educación Infantil. La carta firmada se guardará en el archivo sobre medicamentos y se hará una copia que se pondrá en el archivo personal del alumno.

La persona clave deberá asegurarse que las fichas de consentimiento para utilizar el inhalador son actuales y que la información que contienen sigue siendo correcta. Si no, será necesario completar una ficha nueva.

Si un niño necesita utilizar el inhalador durante el día, el colegio contactará con sus padres. Si no pudiera hacerlo, entonces se le administrará la dosis con el inhalador siguiendo las instrucciones señaladas en la ficha de consentimiento para utilizar el inhalador. Cuando los padres recojan al niño al final de la jornada escolar, se les pedirá que firmen el Formulario sobre Medicinas.

- Únicamente podrá administrar la dosis con el inhalador la coordinadora de la Etapa Infantil.
- Cuando un padre trae el inhalador para el niño, deberán traer también un escrito del médico con el nombre del pequeño y la dosis a administrar.
- Los padres deberán mostrar a la coordinadora de la Etapa Infantil cómo administrar la dosis con el inhalador al niño. La coordinadora de Educación Infantil seguirá siempre el procedimiento mostrado.
- Se comprobará la fecha de caducidad del inhalador.
- Tras su uso, el inhalador será guardado en el armario encima del lavabo en la cocina de Educación Infantil.
- Los padres deberán señalar el nombre del inhalador de su niño, la dosis a administrar, cada cuanto tiempo y las razones por las que el pequeño lo necesita.

- Los padres también indicarán la cantidad y el momento de la última dosis que el niño recibió en el hogar, antes de acudir al centro educativo.
- La persona trabajadora que recoge el inhalador de los padres al comienzo del día, deberá firmar la ficha de medicamentos.
- Siempre que se administre a un alumno su medicina, la coordinadora de Educación Infantil completará la ficha de medicamentos con la información correcta acerca de la hora en que se dio al niño la medicina y la persona que lo hizo. Este documento será firmado por otra persona trabajadora que haya estado presente.

FIEBRE ALTA

Si un niño tiene una temperatura corporal de 38 °C o superior mientras está en el colegio se llamará inmediatamente a los padres para que vengan a recogerle, dado que no podemos administrarle ningún medicamento. Si no se pudiese contactar con los padres, se llamará a la siguiente persona en la lista de números de contacto. Por favor, lean la *Normativa sobre enfermedades*.

CREMAS DEL PAÑAL

Las cremas de pañal se utilizan si los padres lo solicitan. Se ruega a los padres que suministren la crema al centro; esta deberá tener una etiqueta con el nombre del pequeño.

CREMA SOLAR

Se ruega a los padres que proporcionen al colegio la crema solar para sus hijos. Deberá estar correctamente etiquetada con el nombre del niño, y será guardada en la caja del alumno.

LOS “EPIPENS” O AUTOINYECTORES

Si un niño acude al colegio y necesita que se le suministre un EpiPen en caso de una reacción alérgica grave, se seguirá el siguiente procedimiento:

- La familia suministrará el autoinyector al colegio donde será guardado para su posible uso futuro.
- La coordinadora de Educación Infantil y todas las personas trabajadoras serán formados en el uso del mismo, bien por los padres del pequeño o por un profesional médico. Esto garantiza que si el niño necesitase ser administrado una dosis, siempre haya alguien capaz de hacerlo.

DIABETES

Por favor referirse a nuestro apartado sobre Diabetes.

MEDICINAS EN LAS SALIDAS ESCOLARES

Si el niño va a asistir a una excursión que va a durar todo el día y necesita utilizar el inhalador durante la misma, el profesor del aula será el encargado de llevar la medicina. También se llevará la hoja sobre Control de Drogas al viaje. Se administrará la dosis con el inhalador siguiendo el mismo procedimiento que se utiliza cuando el pequeño está en el colegio.

Actualizado: Enero 2020

Próxima revisión: Enero 2021



Educación Infantil - Política sobre alimentos y bebidas

La hora de la comida es un parte importante de la rutina escolar. No solo ayuda a los niños a aprender hábitos de comida sana sino que es un momento de socialización para los niños y los adultos. Ofrecemos unas comidas sanas, nutricionales y equilibradas que satisfacen las necesidades individuales de cada niño. También tenemos un control de las alergias y de las intolerancias de cada alumno.

Necesidades dietéticas

- Cuando los niños empiezan en el colegio se pide a los padres que rellenen un impreso acerca del alumno donde deberán mencionar si el menor presenta necesidades dietéticas especiales, o si tiene alguna preferencia así como la existencia de alergias.
- La lista de necesidades dietéticas del alumno se guarda en un armario cerrado en su aula de forma que todos los profesores y personas ayudantes tengan conocimiento de las mismas.
- De esta manera nos aseguramos que todos los niños reciben solo la comida y la bebida que sigue sus necesidades dietéticas.
- Se advierte a los niños para que no compartan la comida ni la bebida con sus compañeros por si se diese el caso que alguno presente alguna alergia.
- Se pide a los miembros de la plantilla que actúen con sensibilidad en el área de las dietas y alergias de forma que nunca utilicen las mismas para etiquetar a los alumnos o hacer sentir al niño que es diferente de sus compañeros por estas razones.
- Tomamos todas las precauciones posibles para evitar que los niños reciban alimentos que contengan frutos secos.

Promovemos una alimentación sana

- Es importante que los niños conozcan la importancia de una dieta sana.
- Los niños reciben comidas y bebidas sanas, equilibradas y nutritivas.
- Se anima a los niños a comer frutas y verduras y tentempiés nutritivos, evitando el consumo de grandes cantidades de grasas saturadas, azúcar, sal, aditivos artificiales, preservativos y colorantes.
- En algunas ocasiones, servimos comida típica de los diferentes lugares de procedencia de los alumnos, para su degustación, de forma que algunos disfruten de comida que ya conocen y otros la descubran.
- Como parte de celebraciones de festivales importante, en ocasiones organizamos actividades relacionadas con la comida, siempre teniendo en cuenta las alergias de cada uno de los alumnos.

Independencia en la mesa

Consideramos que la hora de la comida es una oportunidad de disfrutar de un buen momento en compañía de otros. Por ello deseamos que durante estos momentos las relaciones entre niños y adultos sea positiva.

- Facilitamos un ambiente positivo y de bienvenida con todos los utensilios necesarios y una buena organización de las mesas. A los niños se les facilitan utensilios para comer apropiados para su edad y su nivel de desarrollo.

- La hora de las comidas son oportunidades óptimas para animar a los niños a comer bien y desarrollar hábitos de alimentación sanos así como buenas relaciones sociales.
- Se anima a los alumnos a coger ellos mismos los alimentos promocionando, en la medida de lo posible su independencia a la hora de comer.
- Todas las mesas tienen agua para que los niños beban y se les recuerda que lo pidan durante el día, cuando lo necesiten.
- La información sobre los menús puede encontrarse en los tabloneros de anuncios del departamento de Educación Infantil, así como en la página web del colegio.
- Tanto los alumnos como los profesores se lavan las manos antes de preparar la comida y de comer.
- No utilizamos la comida como un medio de castigo, o como premio.
- Se anima a los alumnos a que disfruten de la comida calmadamente de forma que las horas de las comidas sean una experiencia agradable de aprendizaje en grupo.
- Animamos a nuestros menores a que utilicen las expresiones “por favor” y “gracias” y sean educados en la mesa.
- Los miembros de la plantilla animan a los niños a que prueben todas las comidas pero no se obliga a los alumnos a que coman algo.
- Las mesas donde los niños comen son lavadas y preparadas antes de que los niños lleguen al comedor. Esto se hace con agua templada y jabón o spray anti-bacterias.

Comida de casa

En el colegio británico los niños pueden traer su propia comida de casa.

- Se pide a los padres que se aseguren que la bolsa en la que los alumnos traen comida fría contenga una bolsa de hielo, y si se trata de comida caliente que venga en un termo, pues no es posible calentar comidas en el comedor. Los alimentos deben traerse en contenedores de plástico, no vidrio.
- Las familias deberán asegurarse que los niños siguen una dieta saludable y equilibrada por lo que se pide que los alumnos eviten traer comida de casa consistente preferentemente de papas fritas, comida procesada, bebidas azucaradas o dulces como pasteles o galletas. Como medida extrema, el colegio se reserva el derecho de devolver esta comida a la familia.
- No está permitido traer al colegio alimentos que contengan frutos secos.
- La comida que los alumnos traen de casa deberá haber sido cortada en trozos de tamaño apropiado a la edad del niño y no deberá contener huesos.

Actualizado: Enero 2020

Próxima revisión: Enero 2021



Normativa sobre la enseñanza del niño a ir al baño

En la vida del pequeño una parte muy importante es cuando aprenden a ir al baño solos. Durante este proceso es importante que los niños sean ayudados con consejos y apoyo para garantizar que esta fase de su crecimiento se complete felizmente.

Durante esta etapa los niños necesitan continuidad por lo que es muy importante que los padres y el colegio trabajen conjuntamente. Pedimos a los padres que hablen con las personas trabajadoras cuando estén pensando en comenzar la enseñanza del uso del baño pues es un proceso que es compartido con el colegio por lo que es imprescindible la comunicación.

Señales de que el niño está preparado para la enseñanza del uso del baño

- Los estudios señalan que los niños no pueden controlar voluntariamente los músculos que controlan la vejiga y el recto hasta que no tienen al menos 18 meses.
- El pequeño verbaliza con antelación que está haciendo pis.
- Cuando el niño siente el pañal sucio, se queja pues no se encuentra cómodo.
- Cuando tienen entre 18 y 24 meses, los pequeños pueden darse cuenta cuando orinan o tienen una evacuación.
- Aquellos niños que saben lo que las palabras para indicar orina y deposiciones significan. Cuando cambiamos sus pañales debemos utilizarlas.
- Cuando el pañal continúa seco tras unas horas después de habersele cambiado, esto sería un indicador de que el pequeño está desarrollando algo de control de la vejiga.
- Cuando el niño se despierta de la siesta y su pañal está generalmente seco.
- El niño está muy crecido físicamente y capaz de andar y sentarse en el inodoro sin ayuda de un adulto.
- El niño es capaz de escuchar y seguir indicaciones.
- El pequeño no necesita ayuda para quitarse la ropa.
- El niño es capaz de sentarse durante varios minutos.

Los pequeños no necesitan mostrar todas estas señales, pero cuanto más muestren más fácil será el proceso. Los estudios señalan que los niños suelen tardar un poco más en controlar su vejiga e intestinos que las niñas, por lo que esto también debe tenerse en cuenta.

Las razones de estas diferencias son:

- Los niños tienen un sistema nervioso que tarda un poco más en madurar que el de las niñas.
- Los niños suelen ser menos sensibles a la experiencia de humedad en su piel.

La enseñanza para usar el baño es mucho más fácil cuando los niños están listos para hacerlo. Si el pequeño presenta la mayor parte de estas habilidades, está probablemente listo para empezar el aprendizaje del uso del baño. Si no tuviese la mayor parte de estas habilidades o tuviese una reacción negativa a este aprendizaje, espere unas semanas o meses hasta que pueda comprobar que tiene la mayor parte de estas características. Si comienza demasiado pronto es posible que el proceso se retrase y se produzca la frustración y el llanto.

Enseñanza sobre el uso del baño-Procedimiento:

- Todas las personas trabajadoras deberán conocer la etapa en la que el niño se encuentra en relación al uso independiente del baño, y serán informadas regularmente por su persona clave.
- Los padres informarán a la persona trabajadora clave de las necesidades especiales del pequeño. Si el niño tiene un nombre específico para hablar del baño o si prefiere un inodoro de entrenamiento.
- Todos los niños deberán ser acompañados al baño y se les observará y ayudará durante las etapas de aprendizaje del uso del mismo.
- En todo momento se elogiará a los pequeños y se les ofrecerá seguridad.
- Los inodoros de entrenamiento serán vaciados inmediatamente y se les limpiará con un spray antibacteriano.
- Después se indicará al niño que se lave las manos con jabón y agua y que se las seque bien.
- Todas las visitas al baño serán revisadas con los padres cuando vengan a recoger al pequeño o se anotarán en la hoja de información de padres.
- Si un niño tiene dificultades con el procedimiento para ir al baño, se tratará la situación con la coordinadora de Educación Infantil, con las personas trabajadoras y con los padres del niño.
- Para que una persona trabajadora pueda ayudar en la enseñanza del uso del baño por los niños, deberá tener al menos 17 años, y tener un certificado de penales.
- Se comprobará que el baño está limpio y hay suficiente papel higiénico, antes de ser utilizado.
- Cuando ayude a un pequeño a utilizar el baño, póngase el delantal y los guantes desechables.
- Anime al niño a que se quite la ropa y se siente en el inodoro por sí solo.
- En el caso de un niño que esté aprendiendo a orinar de pie, la persona trabajadora nunca le sostendrá el pene. Si el niño estuviera demasiado lejos, una manera más apropiada de ayudarlo será empujándole suavemente por detrás para acercarlo.
- Se animará al niño para que se limpie él solo (en general los niños que están en esta etapa son capaces de limpiarse tras haber orinado). Sin embargo, si necesitase ayuda (en el caso de un niño que necesita ayuda tras tener una deposición), se le limpiará teniendo cuidado siempre de frotar de adelante a atrás y asegurándose que los pliegues de la piel quedan limpios. En este caso, se pondrá cuidado para respetar en todo momento el derecho del niño a negarse a recibir la ayuda.
- Si un niño tuviese un accidente, se le ofrecerá inmediatamente ayuda para cambiarse o se le cambiará. Esto puede ocurrir sin importar la edad, a no ser que los padres hayan pedido expresamente que el niño lo haga solo.
- Si el niño es mayor, anímele a cambiarse su propia ropa y a tirar de la cadena, tras utilizar el baño.
- Asegúrese que el pequeño se lava las manos con agua y jabón y se las seca. Después déjele que vuelva a su aula.
- Aquellos niños cuyos padres hayan acordado con la persona trabajadora clave que van a comenzar el entrenamiento, serán sentados en el inodoro cada 20 o 30 minutos.
- Para apoyar el proceso de aprendizaje del niño será necesario traer al centro educativo por lo menos 3 pares adicionales de ropa interior, y suficiente ropa para cambiarse.

- Una vez que el niño ya ha dejado de utilizar pañales creemos que es contra productivo el volver a ponérselos excepto para la siesta o por la noche (ya que el cuerpo del niño puede que no esté todavía lo suficientemente desarrollado como para que le despierte cuando la necesidad de ir al baño aparece).

Actualizado: Enero 2020

Próxima revisión: Enero 2021



COLEGIO BRITÁNICO DE TENERIFE

POLÍTICA SOBRE COMPORTAMIENTO EN EDUCACIÓN INFANTIL

En el colegio británico de Tenerife creemos que todas las personas en el área de Educación Infantil deben encontrarse en un ambiente seguro y tranquilo donde tanto los niños como los adultos sean tratados con respeto.

Por ello reconocemos que es necesario tener unas expectativas sobre comportamiento infantil apropiadas y precisas pues cuando las necesidades personales, sociales y emocionales de los niños son cubiertas es más fácil que los pequeños crezcan y se desarrollen adecuadamente.

Dado que los niños en esta área son muy pequeños entendemos que aquí dan sus primeros pasos en la comprensión de las opiniones, sentimientos y los deseos del otro. Por ello necesitan tiempo para entender que sus acciones y comportamiento pueden afectar a otras personas. Es por esto que es responsabilidad de todos los profesores de Infantil el procurarles un ambiente lleno de estímulos y consistente que satisfaga las necesidades de desarrollo.

Sin embargo, también sabemos que cada niño es diferente y se desarrolla de manera y a ritmo diferente.

En el colegio británico de Tenerife creemos que es de importancia vital el crear relaciones positivas entre los niños, los profesores y los padres.

Cuando el niño empieza en el colegio se pide a los padres que completen un cuestionario con las necesidades de desarrollo de su hijo. Esto permite a los profesores entender cuáles son las necesidades de cada niño para poder así hacer lo necesario para cubrirlas.

Con el fin de ser consistentes en nuestro enfoque, en esta política enumeramos una serie de estrategias a utilizar, para promover el comportamiento positivo.

OBJETIVOS

Esta política:

- Definirá con precisión las funciones y responsabilidades de los profesores de Educación Infantil en relación a la necesidad de promover y facilitar el buen comportamiento de los alumnos.
- Describirá claramente las funciones y responsabilidades de los profesores de Educación Infantil en relación a la necesidad de frenar todos aquellos comportamientos que sean nocivos.

Los objetivos de nuestro enfoque sobre comportamiento son:

- La continuación y la promoción del buen comportamiento donde sea posible.
- Que los niños desarrollen una actitud buena y positiva hacia sí mismos y hacia el otro.
- Que los niños desarrollen una actitud buena y positiva hacia el aprendizaje.
- Definir y establecer lo que consideramos comportamiento inadecuado en el colegio.
- Asegurar que los alumnos entienden y responden a las expectativas de comportamiento y respeto de los límites del centro, mediante el continuo apoyo y la ayuda.
- Proteger el desarrollo emocional y el bienestar de los niños.

- Definir las consecuencias y sanciones a aplicar cuando no se respeten las normas y límites establecidos.
- Tener un enfoque consistente y firme en todo el área de Infantil.
- Asegurar la participación de los padres en todas las etapas.

La persona responsable del seguimiento y manejo del comportamiento en Infantil es Jenni Garnett (Directora de Educación Infantil).

PROMOCIÓN DEL COMPORTAMIENTO POSITIVO

Es muy importante el permanecer positivos en todo momento. En todas las aulas se espera que se sigan las estrategias aquí enumeradas para premiar y promover un comportamiento bueno:

LOS PREMIOS

PEGATINAS/ESTRELLAS

PERSONA ESTRELLA DEL DÍA

PINS

PREMIO DIRECTORA DE INFANTIL

RECONOCIMIENTO DE LA ASAMBLEA

Los premios

Consistirán en palabras de reconocimiento y sonrisas aseguradoras que frecuentemente se oyen y se ven en el centro. A aquellos niños que demuestran un comportamiento positivo y bueno se les otorgan privilegios y responsabilidades especiales.

Pegatinas

Los profesores podrán premiar el esfuerzo y lo conseguido por el pequeño mediante pegatinas y estrellas.

Persona estrella del día

Tanto en Nursery como en Reception se elegirá diariamente un niño que haya demostrado un buen comportamiento. Se le dará el premio de "Estrella del día" que irá acompañado de una chapa que podrá lucir durante el día para después llevársela a su casa. También disfrutará de privilegios durante la jornada educativa como ser el primero en la fila o sentarse en la silla especial en las sesiones de grupo.

Pins

Los niños de Nursery reciben pins por comportarse bien, esforzarse, hablar inglés y ser amables.

Ese día llevan los pins a casa para enseñárselos a sus padres y compartir la experiencia y al día siguiente los devuelven al colegio.

Premio Directora de Infantil

En algunas ocasiones se dirá a los niños que vayan a ver a la Directora de Infantil para contarle sus experiencias de haber trabajado o haberse comportado bien. Entonces reciben también una pegatina especial.

Reconocimiento de la Asamblea

En este caso la Asamblea tiene lugar para dar alabanzas y pegatinas a los niños y también para que puedan mostrar ejemplos de su buen trabajo. Los nombres de los pequeños se escribirán en el “Libro Dorado” cuando hayan hecho algo especial y entonces se les hará entrega de un certificado y una foto del niño/a será agregada al Tablero del “Libro Dorado” y será exhibida por una semana.

ESTRATEGIAS PARA PROMOVER UN COMPORTAMIENTO POSITIVO

- **Alabar al niño que demuestra un comportamiento apropiado**
Si un niño está comportándose de manera inadecuada, con tono positivo se ignora al niño y se alaba a otro niño sentado cerca que esté haciendo lo correcto.
- **Reconocer lo positivo**
Utilice un lenguaje positivo con palabras afirmativas, en lugar de frases que empiezan con “no..”
- **Ofrecer que elija**
Si el niño está discutiendo con otro, dele la opción de elegir. Ofrézcale el mismo objeto pero en otro color.
- **Distraer al niño**
Para evitar que la situación se agrave puede ser importante que una persona de la plantilla interceda, de esta manera se puede evitar que un niño se vuelva violento y se dañe a sí mismo o a un compañero.
- **Explicación de las normas**
En Educación Infantil explicamos a los niños las razones por las que les pedimos que demuestren un comportamiento específico. Esto les ayudará a comprender lo que se espera de ellos en el colegio.

LENGUAJE POSITIVO

Creemos que la manera más efectiva de lograr incentivar un buen comportamiento entre los alumnos es a través de la retroalimentación positiva que puede hacerse:

- Ofreciendo al niño apoyo físico
- Tono de voz cariñoso para alabar y animar las buenas acciones
- Prestando atención al niño

PROCEDIMIENTO PARA MANEJAR SITUACIONES DONDE EL COMPORTAMIENTO DEL NIÑO ES INAPROPIADO O CONFLICTIVO:

Incidentes relacionados con el desarrollo emocional, social y personal del pequeño, como el deseo de no compartir cosas con otros compañeros, o un niño que no coopera en el aula.

A veces es necesario que los niños pequeños aprendan a tener en cuenta los sentimientos y opiniones, las necesidades y derechos de otras personas así como el impacto que su comportamiento puede tener en los otros, en los objetos y en los lugares a su alrededor. Sabemos que esta parte del desarrollo requiere el esfuerzo y el modelado correcto de lo que es el comportamiento positivo y respetuoso. En aquellos casos en que los pequeños tengan dificultad para entender estas explicaciones en inglés, se les ayudará utilizando su lengua materna.

Deseo de no compartir con otros

- Se permitirá a los pequeños terminar de jugar con un juguete antes de pedirles que se lo dejen a otro niño.

- Se alternará el uso de los objetos por cada niño de forma organizada.
- Cuando el niño comparte el objeto de manera espontánea con un compañero se alabará su conducta.

En el caso de no cooperación

- Se recordará varias veces a los niños cuando se va a producir un cambio de objeto o actividad.
- Se utilizarán señales de voz y visuales para avisar al niño de que el cambio se va a producir.
- Se buscará utilizar los pasos adecuados para facilitar que el niño participe en la actividad gradualmente.
- Cuando sea necesario, se ofrecerá al niño una actividad más apropiada a sus características.

Pataletas

Las pataletas son una parte natural del proceso de crecimiento del niño. Cuando ocurran, el personal que está con el niño deberá permanecer calmado y seguir estas estrategias:

- Asegurar que el niño se encuentre protegido para lo que se moverán los objetos que pudieran causarle daño.
- Esperar a que el niño se calme antes de tratar de hablar o tratar de hacerle razonar.
- Hablarle de forma calmada y firme con palabras como, “no te preocupes (nombre del niño), todo se va a arreglar”.
- Si fuese apropiado, coger suavemente al niño en brazos.

(Si un niño tiene tendencia a sufrir pataletas, los miembros del personal trabajarán para identificar sus causas).

Agresión

- Cuando un niño rompe algo es importante que los profesores le digan que ese tipo de comportamiento no está permitido y que se le explique cómo queremos que se comporte en el colegio.
- Si el pequeño ha destrozado o dañado algo que otro niño estaba utilizando se apremiará al niño a que lo vuelva a construir o a que ayude a limpiar los desperfectos.

Comentarios verbales: utilización de palabrotas o comentarios racistas o discriminadores.

- Las personas de la plantilla deberán recordar firmemente al niño lo que se espera de él: “(nombre del niño), ¡gracias pero no!, aquí no utilizamos palabras como esas”.
- Se alabará al niño cuando utilice el lenguaje apropiado.

Todo este tipo de situaciones serán registradas en el registro de Incidentes y se comunicará a los padres sobre los mismos.

Mordeduras – por favor lean la política sobre mordeduras del colegio.

Otras agresiones físicas: peleas, mordeduras, patadas, pellizcos, tirones de pelo, arañazos, pataletas, etc.

Toda agresión física deberá ser parada de manera inmediata y calmada. Para ayudar a todos los niños que forman parte de la situación se seguirán los siguientes pasos:

- **Acercarse calmadamente** – Respire y póngase al nivel de altura de los niños, situándose entre las partes en conflicto. Si están utilizando objetos, asegúrese de retirarlos primero.
- **Reconozca los sentimientos** – Permita a los niños que hablen de cómo se sienten.
- **Recoja información** – Los profesores deberán hablar con cada niño para tratar de ver que es lo que ha pasado, sin presuponer nada.

- **Pregunte a los niños por posibles soluciones.**

Los cuidadores utilizarán preguntas abiertas para que los niños compartan cómo creen ellos que podría resolverse la situación.

Incidencias repetidas de daños físicos

Si un niño continúa dañando físicamente a sus compañeros, la jefa de Educación Infantil se coordinará con los padres y los profesores del niño para buscar una solución. Se utilizará la información recogida en el registro de Incidentes para decidir qué hacer, lo que puede llevar a contactar a organizaciones externas al centro educativos.

Intervención física

En casos excepcionales se utilizará la fuerza física:

- Para manejar el comportamiento de un niño y prevenir que se dañe a sí mismo, a otro niño o a un adulto.
- Para prevenir que se destroce la propiedad física.

Cuando se utilice la fuerza física para parar el comportamiento violento de un pequeño se registrará los detalles del incidente y se informará a los padres o cuidadores ese mismo día.

Acoso escolar

En Educación Infantil se siguen las directrices recogidas en la Política anti acoso del colegio británico.

CONSECUENCIAS Y SANCIONES

Cuando las estrategias anteriormente citadas no producen cambios en el comportamiento de los alumnos se utilizan, como último recurso, las sanciones. En esos casos avisamos al niño con antelación sobre lo que ocurrirá, si continúa con su comportamiento inapropiado, dándole un tiempo para que reflexione (e.g. 1 minuto por cada año de edad). El adulto entonces podrá decir: "No puedo permitirte que pegues, golpees, o des patadas..."

Si el niño reincide en su comportamiento la siguiente sanción consistirá en alejar al niño del lugar donde se encuentra para que pase un rato alejado del lugar, por ejemplo en otra sala del centro de Educación Infantil.

GRADOS DE CONSECUENCIAS

Cuando un niño muestra un comportamiento inapropiado existen diferentes consecuencias que se aplicarán siempre calmadamente.

- Nunca utilizamos el castigo físico para corregir conductas.
- No gritamos ni amenazamos a los pequeños pues entendemos que siempre han de ser hablados de forma tranquila y calmada.
- Se podrá utilizar un tono de voz firme para alertar de un peligro, o en caso de un comportamiento inapropiado.
- Se escucha a todos los niños y se evita hacer presuposiciones en base a su patrón de comportamiento.
- Utilice palabras como "feliz, triste, amable".
- No utilice el adjetivo "desagradable".
- A no ser que el comportamiento sea muy inadecuado, no se enviará al niño a que pase un rato solo.

Nivel 1

Ignore el comportamiento inadecuado de carácter leve. Al no recibir ninguna atención, el niño frecuentemente terminará cesando en sus actos.

Nivel 2

- Utilice la distracción. Dirija al niño hacia otras acciones, otro juguete o actividad. El humor también puede ser una herramienta para distraerle.
- Tiempo para calmarse. De al niño una actividad tranquila (colorear, pintar, un puzle, etc.) pues así se calmará más fácilmente que si lo pone solo aparte un rato.

Nivel 3

Avisos: Cuando se observa que el alumno se está comportando mal se le da un aviso. Se le explica al niño lo que está haciendo mal con palabras que entienda buscando así que entienda que ese comportamiento no es aceptable en el colegio.

Nivel 4

Tiempo de descanso: en esta situación se le lleva al niño a un lugar tranquilo durante 2 o 3 minutos pero no se le aísla. Lo que se busca es que se calme. Con niños mayores este tiempo puede ayudarles a reflexionar sobre lo que han hecho.

LA COOPERACIÓN CON LOS PADRES

Los padres pueden y deben ser los mejores aliados para trabajar con el niño. Por ello les mantenemos informado de cómo progresa su hijo en todos los aspectos, no solo en relación a las malas noticias, pues entonces dejarían de escuchar. Cuando se trata de informarles de alguna conducta negativa de su hijo, se hará en un lugar privado. Recordemos: alabanzas públicas y críticas en privado.

Los padres pueden ser llamados por teléfono o se les puede decir en persona cuando vienen al centro educativo por la mañana o por la tarde. Cuando varios niños están implicados, no hacemos referencia a los nombres de los otros.

Si el niño estuvo apartado durante unos minutos para poder así calmarse, al informar a los padres es importante mencionar primero algo positivo, antes de relatarles el comportamiento negativo, y finalizar la conversación en un tono positivo.

Si el mal comportamiento continúa, se llamará a los padres para que acudan a una reunión con la profesora para poder así determinar el método mejor para trabajar con su hijo así como aclarar las posibles causas que pudieran haber iniciado el comportamiento negativo.

Actualizado: Enero 2020

Próxima revisión: Enero 2021



COLEGIO BRITÁNICO DE TENERIFE

REGLAMENTO SOBRE MORDEDURAS EN EDUCACIÓN INFANTIL

Un niño mordiendo a otro es uno de los comportamientos infantiles más comunes y complicados. A veces ocurre sin motivo y puede crear miedo en los niños afectados, así como en el personal y en los padres. Por ello es una situación que es necesario tratar con mucha delicadeza pues puede ser una gran fuente de preocupación para las familias.

Existen muchas razones por las que los niños muerden; para algunos es parte de su desarrollo y puede deberse a que aún no tienen el vocabulario necesario para poder expresar su ira, frustración o sus necesidades.

En el colegio británico utilizamos una política positiva para alentar el buen comportamiento en todo momento.

Objetivos

Buscamos actuar rápida y eficientemente cuando tratamos con estas situaciones.

Tratamos cada situación con delicadeza y paciencia.

Buscamos facilitar un amplio número de recursos variados para que los niños exploren y sustituyan el morder por acciones no dañinas.

El trabajo con los padres

- Toda la plantilla debe ser conscientes de que estas situaciones donde un alumno muerde a otro pueden causar mucha preocupación a los padres y por ello ofrecerán apoyo, con tacto, en todo momento.
- El trabajo conjunto con los padres o cuidadores es uno de los elementos principales de una estrategia de manejo del comportamiento de los pequeños en el colegio.
- Las personas de la plantilla incluirán a los padres o cuidadores, en todas las etapas del proceso y les explicarán que estas normas deberán ser también aplicadas en el hogar, y no solo en el colegio.

Razones por las que los niños pueden morder

Las razones por las que este tipo de comportamiento se produce varían en función del niño y de las circunstancias. Las personas trabajadoras tendrán constancia de que existe una variedad de casos y por tanto trabajarán conjuntamente para identificarlos y tratar de reducirlos.

- **Curiosidad:** Los niños pequeños desean tocar, oler y probar todo lo que les rodea y no conocen la diferencia entre morder un juguete o a una persona.
- **Dentición:** cuando las encías están inflamadas pueden causar dolor a los niños; morder o masticar algo puede ayudarles en estas situaciones.
- **Atención:** Los niños muy pequeños no suelen tener las habilidades para manejar algunas situaciones como puede ser el intentar conseguir la atención de los adultos que les rodean. Dado que a los pequeños les gusta ser el centro de atención, cuando se encuentran en una situación en que sienten que no están obteniendo suficiente atención, puede recurrir a morder a otro niño obteniendo así de forma inmediata la respuesta que deseaban.

- **Frustración:** Existen varias causas por las que los pequeños pueden sentirse frustrados y morder a alguien.
 - Si tienen que esperar durante periodos de tiempo largos.
 - Cuando desean hacer algo independientemente pero no son capaces de realizarlo.
 - Debido a la falta de vocabulario para expresar sus necesidades de forma clara.
- **El ambiente:** a veces los niños se sienten frustrados cuando se encuentran en lugares donde no se sienten estimulados o alentados de acuerdo con sus capacidades.
- **Si sus necesidades no son cubiertas:** si las emociones de los niños no son cubiertas o si se encuentran cansados o tienen hambre, es posible que los niños expresen de esta manera su carencia.
- **Niños que se sienten amenazados**
Si un niño pequeño se siente amenazado es posible que decida morder como medida de protección. Si otro niño trata de cogerles un juguete o si se encuentran en un lugar desconocido, el menor puede morder para así intentar recuperar control de la situación.
- **Poder**
Algunos niños necesitan sentir que tienen algo de poder o control. Cuando ven la reacción inmediata que obtienen al morder a alguien, pueden sentirse alentados a continuar con este tipo de comportamiento y por ello repetirlo en otros lugares.

3. Estrategias posibles para ayudar a manejar las situaciones donde un niño muerde a otra persona.

Los miembros del personal necesitarán aumentar la supervisión del niño que muerde a otros. Esto puede ocurrir vigilando al pequeño durante el día o reduciendo el número de actividades a hacer en grandes grupos.

- Es muy importante que el personal refuerce los comportamientos positivos de un niño que tiende a morder y que, por el contrario, no den al pequeño demasiada atención cuando ha vuelto a incidir en este comportamiento inapropiado.
- Se evaluarán las actividades y se decidirá si están siendo las adecuadas para el pequeño. Un buen plan de actividades deberá incluir experiencias y actividades tanto fuera como dentro del aula que no conlleven tener que esperar.
- El personal planeará actividades que ayuden a los pequeños a soltar algo de la frustración como pueden ser juegos al aire libres y el manejo de materiales para moldear: plastilina, etc.
- Las personas de la plantilla proveerán a los niños de lugares agradables para descansar y actividades que ayuden a soltar tensión como salpicar con agua, cavar en la arena y otras que incluyan materiales sensoriales.

Procedimiento

En el caso de que se produzca la mordedura de alguien:

1. El niño que haya sido mordido tendrá prioridad y se le atenderá para consolarle y asegurarle que está protegido.
2. Se comprobará si hay heridas visibles. Si hay alguna marca de mordedura, se lavará con agua templada y jabón.

3. Si la piel aparece rasgada:
 - Los trabajadores se pondrán guantes.
 - Si la herida sangra se permitirá que lo haga pues cubrirla podría aumentar el riesgo de infección.
 - Se aplicará hielo.
 - Se informará a la Directora de Infantil, se llamará a los padres y se les ofrecerá llevar al niño al médico del seguro del colegio.
4. Si la piel no ha sido rasgada:
 - Se lavará la herida con agua y jabón.
 - Se aplicará hielo
 - Los miembros del personal esperarán entre 45 y 60 minutos y después comprobarán si aparece un moratón o la señal de la mordedura persiste. Si no quedasen marcas, se informará a los padres o cuidadores cuando vengan a recoger al pequeño.
 - Si pasados entre 45 y 60 minutos la mordedura ha dejado una marca o herida en la piel, se avisará a la coordinadora de Educación Infantil y se decidirá si es necesario llamar a los padres inmediatamente.
5. La persona trabajadora del colegio que fue testigo del incidente rellenará el libro de incidentes con los detalles del niño que lo causó y también el formulario de accidentes para el niño que sufrió la mordedura.
6. La Directora de Infantil será informada de todos los incidentes que incluyan mordeduras.
7. Siempre que se pueda, se controlará el comportamiento del niño que comete mordeduras y se le explicarán las consecuencias de tal comportamiento en la forma apropiada para su edad y etapa de desarrollo.
 - El niño que causó la mordedura recibirá una explicación que les haga ver que morder a otra persona no es bondadoso, que duele y que tal comportamiento hace que sus compañeros y profesores se sientan tristes. Se le pedirá al niño que pida perdón si se considerase apropiado a su nivel de desarrollo o se le alentará para que desarrolle sus habilidades empáticas ofreciéndole al otro niño su libro preferido o un objeto importante para él.
 - Si el niño continuase mordiendo a otros, se le continuará observando para tratar de determinar la causa, por ejemplo, estar cansado o frustrado. Se hablará con los padres para desarrollar estrategias conjuntas que prevengan este comportamiento. Se asegurará a los padres que este comportamiento es parte del desarrollo del niño de forma que no sientan que se les considera culpables de este.
8. Los padres o cuidadores del niño que ha mordido a otra persona deberán ser informados cuando vengan a recoger al pequeño. Esto se hará de manera delicada y en privado y no se les comunicará el incidente delante de otros padres o cuidadores o de otros niños. Es posible que los padres pregunten por los nombres de los otros niños que tomaron parte en el incidente; en este caso se les recordará que se trata de información confidencial que no puede ser divulgada. Los padres del niño que sufrió la mordedura también serán informados y se les pedirá que firmen el parte de accidentes.

Actualizado: Enero 2020

Próxima revisión: Enero 2021



NORMATIVA SOBRE PIOJOS

Los piojos son algo común entre los niños sobre todo en los centros educativos. Es algo que puede afectar a personas de todo tipo, y no significa una falta de higiene o limpieza de la persona que los sufre. Se transmiten por el contacto entre cabezas, y dado que los niños juegan guardando la proximidad física entre ellos, los piojos pueden pasar de un alumno a otro muy fácilmente.

Para evitar que otros pequeños se infecten, creemos que es importante que tanto los padres como los trabajadores sigan el procedimiento establecido aquí, manejando así la situación.

A los piojos les gustan todos los tipos de pelo por lo que rogamos a los padres y a los pequeños que traten con respeto a los compañeros infectados.

- Rogamos que la infección se trate inmediatamente una vez que sea confirmada para así frenar su propagación.
- Para evitar que los piojos se contagien pedimos que los niños con el pelo largo lo lleven recogido.
- También se ruega a las familias que una vez por semana examinen el cabello de sus hijos con una lendreras para verificar que no hay liendres.
- Pedimos a los padres que nos comuniquen de inmediato si su hijo está infectado.
- Las familias deberán aspirar el suelo, los muebles, y los asientos del coche, así como lavar la ropa de cama, las toallas y las prendas de vestir pues los piojos pueden sobrevivir hasta 24 horas en superficies materiales.
- Informaremos a los padres sobre cómo detectar y tratar el colegio eficazmente.
- Todas las familias del grupo de clase donde hay una infección serán informadas, pero no se identificará a los niños afectados, para respetar su privacidad.
- El colegio ayudará a prevenir las infecciones de piojos garantizando que los niños más pequeños (en especial los de Educación Infantil y Primaria) utilizan siempre sus propios cepillos de pelo y peines y que los sombreros que se utilizan en los disfraces son limpiados regularmente.

Cuando haya un caso de piojos confirmado

- Se llamará a los padres del niño para que recojan al pequeño y le lleven a casa con el fin de comenzar el tratamiento.
- Una vez que el niño ha sido tratado adecuadamente para eliminar la infección, se le permitirá volver al colegio.
- Se enviará a todas las familias del grupo de clase una nota informativa para comunicarles la presencia de piojos en el grupo y explicarles como tratar el pelo del alumno.
- Se revisará el pelo del pequeño en un lugar apartado de sus compañeros.
- El niño no será aislado.
- Garantizamos que se informará a los padres del niño afectado en privado.

Actualizado: Enero 2020

Próxima revisión: Enero 2021