



# Guía Educamos

## Curso 2019/2020

### Contenido

***Cambiar contraseña o nombre de usuario.....***

***He olvidado mi contraseña, ¿cómo la recupero?.....***

***Habilitar cuenta de correo @bstenerife.com.....***

***APP Móvil Educamos.....***

***Justificar y Autorizar.....***

---

#### **Member of the National Association of British Schools in Spain**

Autorizado como Centro Extranjero por Orden Ministerial de 23/6/79, 17/7/96 y 9/10/00

**C.I.F. G-38029419**

#### **Protección de Datos:**

**Responsable del Tratamiento:** BRITISH SCHOOL OF TENERIFE; e-mail: [info@bstenerife.com](mailto:info@bstenerife.com).

**Delegado de Protección de Datos:** AFONSO & GONZALEZ ASESORES, S.L.; e-mail: [dpd@bstenerife.com](mailto:dpd@bstenerife.com).

**Finalidad:** Para el tratamiento de los datos en el ejercicio de la función educativa.

**Legitimación:** Ley Orgánica de Educación, su consentimiento expreso.

**Destinatarios de Cesiones de Datos:** No se realizan cesiones de datos.

**Transferencia Internacional de Datos:** No se realizan transferencias internacionales de datos.

**Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.

**Información Adicional:** Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en el Colegio.



## Cambiar contraseña o nombre de usuario

En el apartado izquierdo, nos dirigimos a Mis Datos → Mis claves

Mis datos ^

Información personal

Mis claves

En este apartado podremos cambiar tanto nuestro nombre de usuario para iniciar sesión, como nuestra contraseña (tener en cuenta los requisitos para la contraseña, 8 caracteres, minúsculas, mayúsculas y un símbolo).



### Contraseñas

Contraseñas

Datos de acceso a la plataforma

Usuario: paco.afonso@bstenerife.com

Contraseña: .....

Repetir contraseña: .....

Recordatorio de contraseña

Pregunta: [ ]

Respuesta: [ ]

Guardar

Educamos establece una caducidad de 1 año a las contraseñas, por lo que dentro de 365 días le aparecerá un mensaje indicando que su contraseña ha caducado y debe cambiarla.

Si usted accede desde la APP móvil, Educamos no le dará opción a cambiar la contraseña, dando lugar a una confusión.

---

### Member of the National Association of British Schools in Spain

Autorizado como Centro Extranjero por Orden Ministerial de 23/6/79, 17/7/96 y 9/10/00

C.I.F. G-38029419

#### Protección de Datos:

Responsable del Tratamiento: BRITISH SCHOOL OF TENERIFE; e-mail: [info@bstenerife.com](mailto:info@bstenerife.com).

Delegado de Protección de Datos: AFONSO & GONZALEZ ASESORES, S.L.; e-mail: [dpd@bstenerife.com](mailto:dpd@bstenerife.com).

Finalidad: Para el tratamiento de los datos en el ejercicio de la función educativa.

Legitimación: Ley Orgánica de Educación, su consentimiento expreso.

Destinatarios de Cesiones de Datos: No se realizan cesiones de datos.

Transferencia Internacional de Datos: No se realizan transferencias internacionales de datos.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.

Información Adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en el Colegio.



Debe acceder a través de un ordenador a la siguiente web:

<https://thebritishschooloftenerife.educamos.com>

Una vez ponga su usuario y contraseña, Educamos le pedirá que indique una nueva.

## He olvidado mi contraseña, ¿cómo la recupero?

A todos nos puede pasar, son muchas cuentas, muchas contraseñas en nuestro día a día, en Educamos solo tendremos que acceder a través de un ordenador al sitio web:

<https://thebritishschooloftenerife.educamos.com>

Y pulsar “He olvidado mis claves de acceso”:



British School of Tenerife

Nombre de usuario

Contraseña

Acceder



[He olvidado mis claves de acceso](#)

---

### Member of the National Association of British Schools in Spain

Autorizado como Centro Extranjero por Orden Ministerial de 23/6/79, 17/7/96 y 9/10/00

C.I.F. G-38029419

#### Protección de Datos:

Responsable del Tratamiento: BRITISH SCHOOL OF TENERIFE; e-mail: [info@bstenerife.com](mailto:info@bstenerife.com).

Delegado de Protección de Datos: AFONSO & GONZALEZ ASESORES, S.L.; e-mail: [dpd@bstenerife.com](mailto:dpd@bstenerife.com).

Finalidad: Para el tratamiento de los datos en el ejercicio de la función educativa.

Legitimación: Ley Orgánica de Educación, su consentimiento expreso.

Destinatarios de Cesiones de Datos: No se realizan cesiones de datos.

Transferencia Internacional de Datos: No se realizan transferencias internacionales de datos.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.

Información Adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en el Colegio.



Accederemos a un pequeño asistente que nos ayudará a generar una nueva contraseña.

### Regenerar clave

El sistema generará una nueva contraseña. La recibirá en su dirección de correo electrónico personal.

Continuar →

Primero insertamos nuestro nombre de usuario:

### Regenerar clave

Por favor, para iniciar el proceso introduzca su usuario:

paco.afonso@bstenerife.com

Continuar →

Cancelar ×

Luego respondemos a nuestra pregunta secreta:

### Pregunta de Seguridad

Responde a la pregunta

Tu primer perro?

Continuar →

Una vez completado, el sistema nos enviará a nuestro correo electrónico una nueva contraseña temporal, que una vez introducida, nos pedirá que asignemos una nueva.

Si por casualidad **no recuerda su nombre de usuario, o la respuesta a su pregunta secreta**, deberá contactar con el Colegio para solicitar una nueva contraseña.

---

## Member of the National Association of British Schools in Spain

Autorizado como Centro Extranjero por Orden Ministerial de 23/6/79, 17/7/96 y 9/10/00  
C.I.F. G-38029419

### Protección de Datos:

Responsable del Tratamiento: BRITISH SCHOOL OF TENERIFE; e-mail: [info@bstenerife.com](mailto:info@bstenerife.com).

Delegado de Protección de Datos: AFONSO & GONZALEZ ASESORES, S.L.; e-mail: [dpd@bstenerife.com](mailto:dpd@bstenerife.com).

Finalidad: Para el tratamiento de los datos en el ejercicio de la función educativa.

Legitimación: Ley Orgánica de Educación, su consentimiento expreso.

Destinatarios de Cesiones de Datos: No se realizan cesiones de datos.

Transferencia Internacional de Datos: No se realizan transferencias internacionales de datos.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.

Información Adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en el Colegio.



## Habilitar cuenta de correo @bstenerife.com

Todos los usuarios de Educamos, tienen derecho a una cuenta dentro del ecosistema del colegio, esto trae muchas ventajas:

- Poder contactar con los profesores directamente por correo electrónico, desde la interfaz de Educamos.
- Poder enviar ficheros adjuntos con la seguridad de permanecer dentro del ecosistema del Colegio.
- Poder ver el Blog de nuestros hijos, y comprobar las tareas.

Para habilitar nuestra cuenta, deberemos iniciar sesión en Educamos, desde un ordenador, en el siguiente sitio web:

<https://thebritishschooloftenerife.educamos.com>

En el apartado izquierdo, Mis Datos → Información Personal → Cuentas Adicionales.

**Configuración Office 365**

Cuenta de correo:	<input type="text" value="paco.afonso"/>	@bstenerife.com
Estado de la cuenta:	Creada y sincronizada	
Buzón Exchange:	Creado y sincronizado	

En este apartado podemos crear nuestra cuenta @bstenerife.com , indicando el nombre de usuario en el apartado “Cuenta de correo” y pulsando el botón Guardar.

---

### Member of the National Association of British Schools in Spain

Autorizado como Centro Extranjero por Orden Ministerial de 23/6/79, 17/7/96 y 9/10/00  
C.I.F. G-38029419

#### Protección de Datos:

Responsable del Tratamiento: BRITISH SCHOOL OF TENERIFE; e-mail: [info@bstenerife.com](mailto:info@bstenerife.com).

Delegado de Protección de Datos: AFONSO & GONZALEZ ASESORES, S.L.; e-mail: [dpd@bstenerife.com](mailto:dpd@bstenerife.com).

Finalidad: Para el tratamiento de los datos en el ejercicio de la función educativa.

Legitimación: Ley Orgánica de Educación, su consentimiento expreso.

Destinatarios de Cesiones de Datos: No se realizan cesiones de datos.

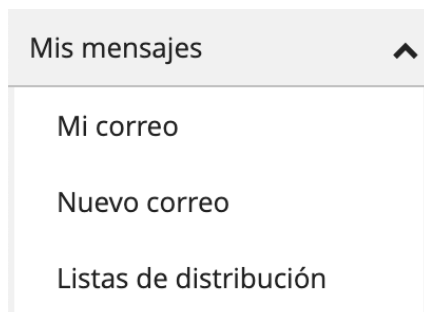
Transferencia Internacional de Datos: No se realizan transferencias internacionales de datos.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.

Información Adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en el Colegio.



Una vez la generemos, veremos que en el apartado izquierdo de Educamos, nos aparecerá una nueva sección, llamadas Mis Mensajes.



Si pulsamos en **Mi Correo**, nos llevará a la interfaz web de Outlook, donde podremos visualizar el correo electrónico.

**Nuevo correo**, nos permitirá escribir de una manera sencilla a los profesores del Colegio.

Haremos clic en la lupa que aparece en el apartado **Para**.

---

### Member of the National Association of British Schools in Spain

Autorizado como Centro Extranjero por Orden Ministerial de 23/6/79, 17/7/96 y 9/10/00  
C.I.F. G-38029419

#### Protección de Datos:

**Responsable del Tratamiento:** BRITISH SCHOOL OF TENERIFE; e-mail: [info@bstenerife.com](mailto:info@bstenerife.com).

**Delegado de Protección de Datos:** AFONSO & GONZALEZ ASESORES, S.L.; e-mail: [dpd@bstenerife.com](mailto:dpd@bstenerife.com).

**Finalidad:** Para el tratamiento de los datos en el ejercicio de la función educativa.

**Legitimación:** Ley Orgánica de Educación, su consentimiento expreso.

**Destinatarios de Cesiones de Datos:** No se realizan cesiones de datos.

**Transferencia Internacional de Datos:** No se realizan transferencias internacionales de datos.

**Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.

**Información Adicional:** Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en el Colegio.



Podemos buscar al personal del Colegio utilizando el siguiente buscador. Escribimos el nombre y nos realizará una búsqueda. Puede ayudarse del curso para visualizar el tutor correspondiente del mismo.

**Búsqueda**

Empleado   Mostrar tutores  Mostrar alumnos

Year 5  Seleccione materia  Seleccione filtro  Seleccione macro

Nombre y apellidos

**Usuarios y grupos disponibles**

Seleccionados: 2

<input type="checkbox"/>	Apellido(s), Nombre
<input type="checkbox"/>	Ewart, Kirsty
<input type="checkbox"/>	Sáez Sánchez (Staff), Mercedes

Seleccionados: 1

<input type="checkbox"/>	Apellido(s), Nombre
<input type="checkbox"/>	James (Staff), Christopher

En Usuario y Grupos disponibles, marcamos la casilla de la persona con la que queremos comunicarnos. Hacemos clic en el botón **Para** (se moverá el contacto seleccionado al recuadro de la derecha), aceptamos, y nos lleva a la pantalla donde podemos terminar de redactar el correo electrónico.

Tenemos la posibilidad de poder comprobar el correo desde nuestro teléfono, descargando la APP Outlook, a continuación, se adjuntan dos videos explicativos:

- **Android:** <https://www.britishschooltenerife.com/wp-content/uploads/videos/android.mp4>
- **iPhone:** <https://www.britishschooltenerife.com/wp-content/uploads/videos/iphone.mp4>

---

### Member of the National Association of British Schools in Spain

Autorizado como Centro Extranjero por Orden Ministerial de 23/6/79, 17/7/96 y 9/10/00

C.I.F. G-38029419

#### Protección de Datos:

**Responsable del Tratamiento:** BRITISH SCHOOL OF TENERIFE; e-mail: [info@bstenerife.com](mailto:info@bstenerife.com).

**Delegado de Protección de Datos:** AFONSO & GONZALEZ ASESORES, S.L.; e-mail: [dpd@bstenerife.com](mailto:dpd@bstenerife.com).

**Finalidad:** Para el tratamiento de los datos en el ejercicio de la función educativa.

**Legitimación:** Ley Orgánica de Educación, su consentimiento expreso.

**Destinatarios de Cesiones de Datos:** No se realizan cesiones de datos.

**Transferencia Internacional de Datos:** No se realizan transferencias internacionales de datos.

**Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.

**Información Adicional:** Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en el Colegio.



## APP Móvil Educamos

Educamos dispone de una APP Móvil la cual facilita la gestión de la plataforma, para poder descargarla, deberemos acceder al enlace correspondiente, dependiendo de la plataforma de nuestro móvil:

Android

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.educamos.familiasv2&hl=es>

iPhone:

<https://apps.apple.com/es/app/sm-educamos-familias/id1331931771>

Para la puesta en marcha de la aplicación, nos hará falta el número identificativo del colegio, el cual es:

2353

Además de nuestro nombre de usuario y contraseña. (No olviden marcar la opción **Recuérdame**, para evitar escribir el usuario y contraseña en cada uso de la aplicación).



---

### Member of the National Association of British Schools in Spain

Autorizado como Centro Extranjero por Orden Ministerial de 23/6/79, 17/7/96 y 9/10/00  
C.I.F. G-38029419

#### Protección de Datos:

Responsable del Tratamiento: BRITISH SCHOOL OF TENERIFE; e-mail: [info@bstenerife.com](mailto:info@bstenerife.com).

Delegado de Protección de Datos: AFONSO & GONZALEZ ASESORES, S.L.; e-mail: [dpd@bstenerife.com](mailto:dpd@bstenerife.com).

Finalidad: Para el tratamiento de los datos en el ejercicio de la función educativa.

Legitimación: Ley Orgánica de Educación, su consentimiento expreso.

Destinatarios de Cesiones de Datos: No se realizan cesiones de datos.

Transferencia Internacional de Datos: No se realizan transferencias internacionales de datos.

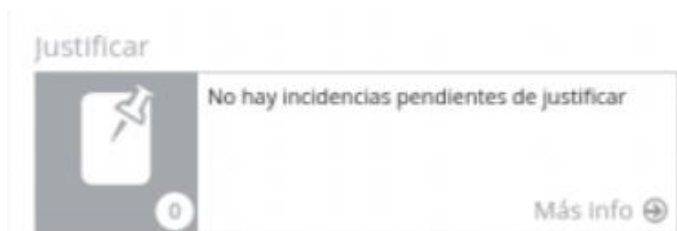
Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.

Información Adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en el Colegio.



## Justificar y Autorizar

Para poder justificar una falta, nos dirigiremos a la página principal de Educamos y haremos clic en **Más Info**, en el recuadro **Justificar**.



Si disponemos de Incidencias, ya producidas, seleccionaremos **Incidencias ya producidas** (en la primera pestaña) y haremos clic en Justificar, donde se podrá escribir el motivo de la ausencia o retraso.



Si quisiéramos justificar una ausencia o retraso aún no producido, iremos al apartado **Justificación de ausencias por fechas** (segunda pestaña).



### Member of the National Association of British Schools in Spain

Autorizado como Centro Extranjero por Orden Ministerial de 23/6/79, 17/7/96 y 9/10/00  
C.I.F. G-38029419

#### Protección de Datos:

**Responsable del Tratamiento:** BRITISH SCHOOL OF TENERIFE; e-mail: [info@bstenerife.com](mailto:info@bstenerife.com).

**Delegado de Protección de Datos:** AFONSO & GONZALEZ ASESORES, S.L.; e-mail: [dpd@bstenerife.com](mailto:dpd@bstenerife.com).

**Finalidad:** Para el tratamiento de los datos en el ejercicio de la función educativa.

**Legitimación:** Ley Orgánica de Educación, su consentimiento expreso.

**Destinatarios de Cesiones de Datos:** No se realizan cesiones de datos.

**Transferencia Internacional de Datos:** No se realizan transferencias internacionales de datos.

**Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.

**Información Adicional:** Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en el Colegio.



En primer lugar seleccionamos la fecha de finalización de la ausencia (en caso de ser superior a un día), y luego vamos a la de inicio. En caso de que es sólo un día marcamos en ambos la misma fecha, siempre empezando por la fecha de finalización.

En caso de ausencia por horas desmarcamos la opción **Día completo**, y seleccionamos la hora de la ausencia. Automáticamente les sale esta pantalla:

Incidentes ya producidos **Justificación de ausencias por fechas**

Introduzca las fechas en que se ha producido o se producirá la ausencia del alumno

Fecha de inicio 04/10/2019 Fecha de fin 04/10/2019  Día completo

viernes, 4 de octubre de 2019

08:00 Pasar lista - Mañana  08:30 Pasar lista - Tarde  10:45 Recreo  12:45 Comedor

viernes, 4 de octubre de 2019

08:00 Pasar lista - Mañana  08:30 Pasar lista - Tarde  10:45 Recreo  12:45 Comedor

Introduzca sus comentarios para justificar

Aquí elegimos la hora que más cercana esté a la hora que faltará (p.ej. si tiene cita con el médico de 9am a 10am) elegimos 10,45, y cuando insertamos en la casilla de comentarios, especificaremos la hora.

NOTA: 08,30 Pasar lista por la Tarde, es cuando se pasa lista después de comer (aunque ponga 08,30).

Por último, pulsamos sobre el botón **Justificar**.

---

### Member of the National Association of British Schools in Spain

Autorizado como Centro Extranjero por Orden Ministerial de 23/6/79, 17/7/96 y 9/10/00  
C.I.F. G-38029419

#### Protección de Datos:

Responsable del Tratamiento: BRITISH SCHOOL OF TENERIFE; e-mail: [info@bstenerife.com](mailto:info@bstenerife.com).

Delegado de Protección de Datos: AFONSO & GONZALEZ ASESORES, S.L.; e-mail: [dpd@bstenerife.com](mailto:dpd@bstenerife.com).

Finalidad: Para el tratamiento de los datos en el ejercicio de la función educativa.

Legitimación: Ley Orgánica de Educación, su consentimiento expreso.

Destinatarios de Cesiones de Datos: No se realizan cesiones de datos.

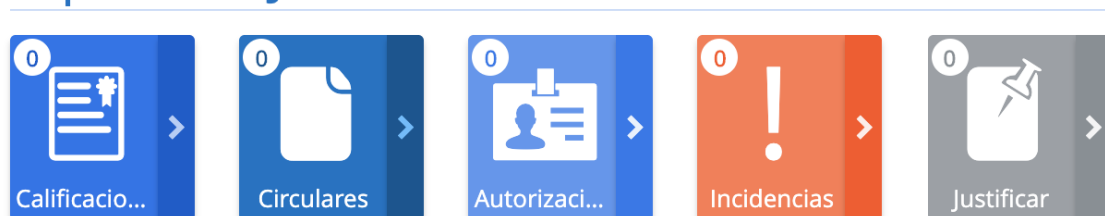
Transferencia Internacional de Datos: No se realizan transferencias internacionales de datos.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.

Información Adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en el Colegio.



Para realizar una **Autorización**, deberemos acceder a la sección **Autorizaciones** que se encuentra en la página principal de la plataforma.



Una vez dentro, podremos ver las autorizaciones que el centro nos ha publicado, pudiendo aceptarla, o rechazarla.



## Autorizaciones

Autorizaciones para: Rodríguez Ewart, Alejandro

### Actividades pendientes de autorización

EXCURSIONS AND OUTINGS AUTHORIZATION - AUTORIZACIÓN EXCURSIONES Y SALIDAS <sup>Nueva!</sup>

No autorizar

Autorizar

### Actividades ya autorizadas

No hay actividades autorizadas

### Actividades no autorizadas

No hay actividades no autorizadas

Volver

---

## Member of the National Association of British Schools in Spain

Autorizado como Centro Extranjero por Orden Ministerial de 23/6/79, 17/7/96 y 9/10/00

C.I.F. G-38029419

### Protección de Datos:

**Responsable del Tratamiento:** BRITISH SCHOOL OF TENERIFE; e-mail: [info@bstenerife.com](mailto:info@bstenerife.com).

**Delegado de Protección de Datos:** AFONSO & GONZALEZ ASESORES, S.L.; e-mail: [dpd@bstenerife.com](mailto:dpd@bstenerife.com).

**Finalidad:** Para el tratamiento de los datos en el ejercicio de la función educativa.

**Legitimación:** Ley Orgánica de Educación, su consentimiento expreso.

**Destinatarios de Cesiones de Datos:** No se realizan cesiones de datos.

**Transferencia Internacional de Datos:** No se realizan transferencias internacionales de datos.

**Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.

**Información Adicional:** Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en el Colegio.



## Autorizaciones

Autorizaciones para: Hernández García, Jesús

### Actividades pendientes de autorización

No hay actividades pendientes de autorización

### Actividades ya autorizadas

#### ✓ EXCURSIONS AND OUTINGS AUTHORIZATION - AUTORIZACIÓN EXCURSIONES Y SALIDAS

Fecha y lugar: La Orotava, a 27 de Septiembre 2019

Descripción: EXCURSIONS AND OUTINGS AUTHORIZATION - AUTORIZACIÓN EXCURSIONES Y SALIDAS

Adjunto: 

### Actividades no autorizadas

No hay actividades no autorizadas

---

## Member of the National Association of British Schools in Spain

Autorizado como Centro Extranjero por Orden Ministerial de 23/6/79, 17/7/96 y 9/10/00

**C.I.F. G-38029419**

### Protección de Datos:

Responsable del Tratamiento: BRITISH SCHOOL OF TENERIFE; e-mail: [info@bstenerife.com](mailto:info@bstenerife.com).

Delegado de Protección de Datos: AFONSO & GONZALEZ ASESORES, S.L.; e-mail: [dpd@bstenerife.com](mailto:dpd@bstenerife.com).

Finalidad: Para el tratamiento de los datos en el ejercicio de la función educativa.

Legitimación: Ley Orgánica de Educación, su consentimiento expreso.

Destinatarios de Cesiones de Datos: No se realizan cesiones de datos.

Transferencia Internacional de Datos: No se realizan transferencias internacionales de datos.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.

Información Adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en el Colegio.