



# Guide to Educamos

## Academic Year 2019/2020

### Table of Contents

<i>Change User and Password.....</i>	<i>.....</i>
<i>I have forgotten my password, how do I recuperate it?.....</i>	<i>.....</i>
<i>Enable email account for @bstenerife.com .....</i>	<i>.....</i>
<i>APP Mobile Educamos .....</i>	<i>.....</i>
<i>Justify and Authorize .....</i>	<i>.....</i>

---

#### Member of the National Association of British Schools in Spain

Autorizado como Centro Extranjero por Orden Ministerial de 23/6/79, 17/7/96 y 9/10/00

C.I.F. G-38029419

#### Protección de Datos:

Responsable del Tratamiento: BRITISH SCHOOL OF TENERIFE; e-mail: [info@bstenerife.com](mailto:info@bstenerife.com).

Delegado de Protección de Datos: AFONSO & GONZALEZ ASESORES, S.L.; e-mail: [dpd@bstenerife.com](mailto:dpd@bstenerife.com).

Finalidad: Para el tratamiento de los datos en el ejercicio de la función educativa.

Legitimación: Ley Orgánica de Educación, su consentimiento expreso.

Destinatarios de Cesiones de Datos: No se realizan cesiones de datos.

Transferencia Internacional de Datos: No se realizan transferencias internacionales de datos.

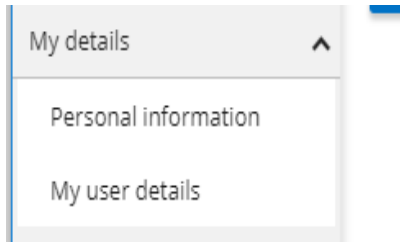
Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.

Información Adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en el Colegio.



## Change User and Password

On the left hand side, we go to My Details → My User Details



In this section we can change both our User to start the session, as our Password (take into consideration that for the password it needs to have 8 characters, capital letters, small letters and a symbol).

**Passwords**

Platform access details

User: e.echandi@bstenerife.com

Password: .....

Repeat password: .....

Password reminder

Question: [ ]

Reply: [ ]

Save

Educamos establishes one year expiration on passwords, therefore in 365 days a message will appear indicating your password has expired and you need to change it.

---

### Member of the National Association of British Schools in Spain

Autorizado como Centro Extranjero por Orden Ministerial de 23/6/79, 17/7/96 y 9/10/00

C.I.F. G-38029419

#### Protección de Datos:

Responsable del Tratamiento: BRITISH SCHOOL OF TENERIFE; e-mail: [info@bstenerife.com](mailto:info@bstenerife.com).

Delegado de Protección de Datos: AFONSO & GONZALEZ ASESORES, S.L.; e-mail: [dpd@bstenerife.com](mailto:dpd@bstenerife.com).

Finalidad: Para el tratamiento de los datos en el ejercicio de la función educativa.

Legitimación: Ley Orgánica de Educación, su consentimiento expreso.

Destinatarios de Cesiones de Datos: No se realizan cesiones de datos.

Transferencia Internacional de Datos: No se realizan transferencias internacionales de datos.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.

Información Adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en el Colegio.



If you Access from your mobile APP, Educamos will not allow you to change the password, creating a confusión.

You will need to acces through a computer to the following web:

<https://thebritishschoolotenerife.educamos.com>

Once you put your User and Password, Educamos will ask you for a new password.

## I have forgotten my password, how do I recover it?

It can happen to any of us, there are a lot of accounts, passwords in our day to day life, in Educamos, we only need to access through a computer to the following web:

<https://thebritishschoolotenerife.educamos.com>

And press “He olvidado mis claves de acceso”: (which means “ I have forgotten my access keys”)



Nombre de usuario

Contraseña

Acceder



[He olvidado mis claves de acceso](#)

---

### Member of the National Association of British Schools in Spain

Autorizado como Centro Extranjero por Orden Ministerial de 23/6/79, 17/7/96 y 9/10/00

C.I.F. G-38029419

#### Protección de Datos:

Responsable del Tratamiento: BRITISH SCHOOL OF TENERIFE; e-mail: [info@bstenerife.com](mailto:info@bstenerife.com).

Delegado de Protección de Datos: AFONSO & GONZALEZ ASESORES, S.L.; e-mail: [dpd@bstenerife.com](mailto:dpd@bstenerife.com).

Finalidad: Para el tratamiento de los datos en el ejercicio de la función educativa.

Legitimación: Ley Orgánica de Educación, su consentimiento expreso.

Destinatarios de Cesiones de Datos: No se realizan cesiones de datos.

Transferencia Internacional de Datos: No se realizan transferencias internacionales de datos.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.

Información Adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en el Colegio.



You shall access to a small assistant which will help you obtain a new password. (Regenerar Clave means **Regenerate Password**) Press “Continuar” (to continue)

### Regenerar clave

El sistema generará una nueva contraseña. La recibirá en su dirección de correo electrónico personal.

Continuar →

First you need to insert your User name: (in the box)

### Regenerar clave

Por favor, para iniciar el proceso introduzca su usuario:

paco.afonso@bstenerife.com

Continuar →

Cancelar ×

Then you shall answer your security question: (write in the box the answer to the security question you put when you filled in your details the first time you entered Educamos), and press “Continuar”

### Pregunta de Seguridad

Responde a la pregunta

Tu primer perro?

Continuar →

Once this is done, the system will send to your personal email a temporary new password, once you log in with it, it will ask you to change it to a new one.

---

### Member of the National Association of British Schools in Spain

Autorizado como Centro Extranjero por Orden Ministerial de 23/6/79, 17/7/96 y 9/10/00

C.I.F. G-38029419

#### Protección de Datos:

Responsable del Tratamiento: BRITISH SCHOOL OF TENERIFE; e-mail: [info@bstenerife.com](mailto:info@bstenerife.com).

Delegado de Protección de Datos: AFONSO & GONZALEZ ASESORES, S.L.; e-mail: [dpd@bstenerife.com](mailto:dpd@bstenerife.com).

Finalidad: Para el tratamiento de los datos en el ejercicio de la función educativa.

Legitimación: Ley Orgánica de Educación, su consentimiento expreso.

Destinatarios de Cesiones de Datos: No se realizan cesiones de datos.

Transferencia Internacional de Datos: No se realizan transferencias internacionales de datos.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.

Información Adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en el Colegio.



If by any change, **you do not remember the name of your User, or the answer to your secret question**, you will need to contact the school to obtain a new password.

## To enable the @bstenerife.com account

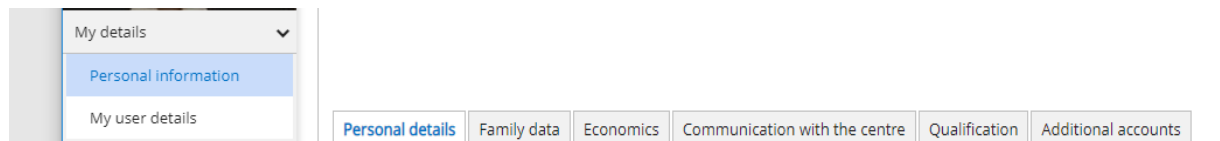
All Educamos users have the right to an account within the school community, which has a lot of advantages:

- It enables you to contact with the teachers directly through the Educamos interface.
- It enables you to send documents in a safe manner within the school community.
- It enables you to check your child's Blog and see their homework and any other comment the teachers have uploaded.

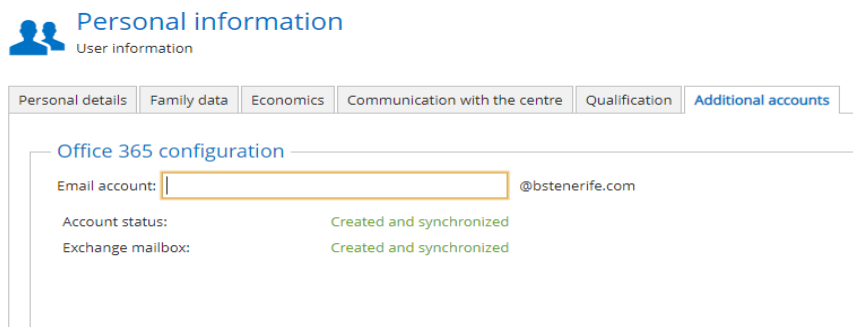
To enable your account, you need to start a session in Educamos from a computer in the following web:

<https://thebritishschooloftenerife.educamos.com>

In the left hand side, My Details → Personal information → Additional accounts.



In this section you can create our account [@bstenerife.com](mailto:@bstenerife.com), indicating your **User Name** in the box "email account" and press Save.



## Member of the National Association of British Schools in Spain

Autorizado como Centro Extranjero por Orden Ministerial de 23/6/79, 17/7/96 y 9/10/00  
C.I.F. G-38029419

### Protección de Datos:

**Responsable del Tratamiento:** BRITISH SCHOOL OF TENERIFE; e-mail: [info@bstenerife.com](mailto:info@bstenerife.com).

**Delegado de Protección de Datos:** AFONSO & GONZALEZ ASESORES, S.L.; e-mail: [dpd@bstenerife.com](mailto:dpd@bstenerife.com).

**Finalidad:** Para el tratamiento de los datos en el ejercicio de la función educativa.

**Legitimación:** Ley Orgánica de Educación, su consentimiento expreso.

**Destinatarios de Cesiones de Datos:** No se realizan cesiones de datos.

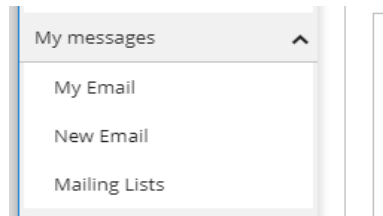
**Transferencia Internacional de Datos:** No se realizan transferencias internacionales de datos.

**Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.

**Información Adicional:** Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en el Colegio.



Once it is created, you shall be able to see in the left hand side of Educamos, that a new section called My messages will appear



If you press **My Email**, it will take you to Outlook, where you can see your emails.

**New Emails**, will enable you very easily to send a message to teachers and rest of staff.

of Tenerife

Details Assessment Financial management Communications

My messages  
New internal message

For

Cc

Bcc

Subject

Message

Select file

Request a delivery confirmation  Request a read confirmation

### Member of the National Association of British Schools in Spain

Autorizado como Centro Extranjero por Orden Ministerial de 23/6/79, 17/7/96 y 9/10/00

C.I.F. G-38029419

#### Protección de Datos:

**Responsable del Tratamiento:** BRITISH SCHOOL OF TENERIFE; e-mail: [info@bstenerife.com](mailto:info@bstenerife.com).

**Delegado de Protección de Datos:** AFONSO & GONZALEZ ASESORES, S.L.; e-mail: [dpd@bstenerife.com](mailto:dpd@bstenerife.com).

**Finalidad:** Para el tratamiento de los datos en el ejercicio de la función educativa.

**Legitimación:** Ley Orgánica de Educación, su consentimiento expreso.

**Destinatarios de Cesiones de Datos:** No se realizan cesiones de datos.

**Transferencia Internacional de Datos:** No se realizan transferencias internacionales de datos.

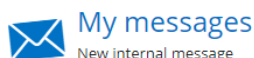
**Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.

**Información Adicional:** Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en el Colegio.



You then press **For**.

You can look for any member of staff using the search box. Write the name of the person you want to send an email to, in **the Name and surname box**, and it will do the search for you. If you want to write to the tutor, and you cannot remember the name or you are not sure how to write it, you can press **Select Educational Level**, for example Year 5, and the names will come underneath in “Available users and groups”.



**Search**

Member of staff  Show tutors  Show students

Year 5

Name and surname

**Available users and groups**

Selected: 3

<input type="checkbox"/>	Surname(s), Name ^
<input type="checkbox"/>	Ewart, Kirsty
<input type="checkbox"/>	James (Staff), Christopher
<input type="checkbox"/>	Sáez Sánchez (Staff), Mercedes

Selected: 0

<input type="checkbox"/>	Surname(s), Name ^
--------------------------	--------------------

Select the box of the name of the person you want to contact. You press **Para**, which means **For** (and the contact will move to the right hand side box), accept, and it will take you to the email where you can write the message.

---

### Member of the National Association of British Schools in Spain

Autorizado como Centro Extranjero por Orden Ministerial de 23/6/79, 17/7/96 y 9/10/00  
C.I.F. G-38029419

#### Protección de Datos:

Responsable del Tratamiento: BRITISH SCHOOL OF TENERIFE; e-mail: [info@bstenerife.com](mailto:info@bstenerife.com).

Delegado de Protección de Datos: AFONSO & GONZALEZ ASESORES, S.L.; e-mail: [dpd@bstenerife.com](mailto:dpd@bstenerife.com).

Finalidad: Para el tratamiento de los datos en el ejercicio de la función educativa.

Legitimación: Ley Orgánica de Educación, su consentimiento expreso.

Destinatarios de Cesiones de Datos: No se realizan cesiones de datos.

Transferencia Internacional de Datos: No se realizan transferencias internacionales de datos.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.

Información Adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en el Colegio.



You have the possibility to check your emails from your mobile phone, downloading the Outlook APP, here the address where explanatory videos can be seen:

- **Android:**<https://www.britishschooltenerife.com/wp-content/uploads/videos/android.mp4>
- **iPhone:**<https://www.britishschooltenerife.com/wp-content/uploads/videos/iphone.mp4>

## Mobile APP for Educamos

Educamos has available a mobile APP from which you can access to the platform. To download it, you will need to access the following from your mobile phone:

**Android**

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.educamos.familiasv2&hl=es>

**iPhone:**

<https://apps.apple.com/es/app/sm-educamos-familias/id1331931771>

To start it, you will need the School identification number which is: **2353**

Please do not forget to press the option: “Recuérdame” (remember or save) to avoid having to write the User name and Password every time you want to enter the platform.

---

### Member of the National Association of British Schools in Spain

Autorizado como Centro Extranjero por Orden Ministerial de 23/6/79, 17/7/96 y 9/10/00  
C.I.F. G-38029419

#### Protección de Datos:

Responsable del Tratamiento: BRITISH SCHOOL OF TENERIFE; e-mail: [info@bstenerife.com](mailto:info@bstenerife.com).

Delegado de Protección de Datos: AFONSO & GONZALEZ ASESORES, S.L.; e-mail: [dpd@bstenerife.com](mailto:dpd@bstenerife.com).

Finalidad: Para el tratamiento de los datos en el ejercicio de la función educativa.

Legitimación: Ley Orgánica de Educación, su consentimiento expreso.

Destinatarios de Cesiones de Datos: No se realizan cesiones de datos.

Transferencia Internacional de Datos: No se realizan transferencias internacionales de datos.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.

Información Adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en el Colegio.

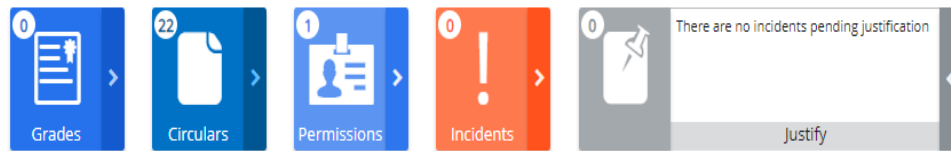




This is how it will come up in your mobile, once you are in.

## Justify and Authorize

To justify a day your son/daughter has not attended school, or has missed some time during the day, you will need to go to the main page of Educamos and you shall click in the box **Justify**.



---

### Member of the National Association of British Schools in Spain

Autorizado como Centro Extranjero por Orden Ministerial de 23/6/79, 17/7/96 y 9/10/00  
C.I.F. G-38029419

#### Protección de Datos:

Responsable del Tratamiento: BRITISH SCHOOL OF TENERIFE; e-mail: [info@bstenerife.com](mailto:info@bstenerife.com).

Delegado de Protección de Datos: AFONSO & GONZALEZ ASESORES, S.L.; e-mail: [dpd@bstenerife.com](mailto:dpd@bstenerife.com).

Finalidad: Para el tratamiento de los datos en el ejercicio de la función educativa.

Legitimación: Ley Orgánica de Educación, su consentimiento expreso.

Destinatarios de Cesiones de Datos: No se realizan cesiones de datos.

Transferencia Internacional de Datos: No se realizan transferencias internacionales de datos.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.

Información Adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en el Colegio.



If you have an Incident, you need to select “Incident already occurred” (in the first tab) and click in the Justify box on the right hand side where you will be able to write the reason for the delay or absence.

The screenshot shows the 'Incidents already occurred' tab selected. On the left is a user profile menu with '2019-2020' and options for 'My details', 'My messages', and 'My space'. The main area has a search filter with dropdowns for 'Select incident type' and 'Select an assessment', and a 'Search' button. Below is a table with columns: Type, Date, Time, Subject, Registered by, and Comment. The table is empty, showing 'There are no results for the list'. On the right, there are 'Justify' and 'Close' buttons. A large blue arrow points to the 'Justify' button.

If you would like to justify a delay or absence which has still not occurred, you will need to choose **Absence justifications by dates** (second tab).

The screenshot shows the 'Absence justifications by dates' tab selected. It prompts the user to 'Enter the dates on which the pupil will be absent'. There are fields for 'Start date' (10/4/2019) and 'End date' (10/4/2019), and a checked 'Full day' checkbox. Below is a text area for 'Enter the comments to justify it'. At the bottom right are 'Justificar' and 'Close' buttons. Two blue arrows point to the 'End date' field and the 'Full day' checkbox.

First, select the end date of the absence (in case it is more than a day), and then you can choose the start day (first day of absence). If the absence is only one day, then select the same in both boxes, always starting with the end date.

---

### Member of the National Association of British Schools in Spain

Autorizado como Centro Extranjero por Orden Ministerial de 23/6/79, 17/7/96 y 9/10/00  
C.I.F. G-38029419

#### Protección de Datos:

**Responsable del Tratamiento:** BRITISH SCHOOL OF TENERIFE; e-mail: [info@bstenerife.com](mailto:info@bstenerife.com).

**Delegado de Protección de Datos:** AFONSO & GONZALEZ ASESORES, S.L.; e-mail: [dpd@bstenerife.com](mailto:dpd@bstenerife.com).

**Finalidad:** Para el tratamiento de los datos en el ejercicio de la función educativa.

**Legitimación:** Ley Orgánica de Educación, su consentimiento expreso.

**Destinatarios de Cesiones de Datos:** No se realizan cesiones de datos.

**Transferencia Internacional de Datos:** No se realizan transferencias internacionales de datos.

**Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.

**Información Adicional:** Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en el Colegio.



In case your child is going to be late, or the pupil is missing for just part of the day (for example a doctor's appointment), then you need to deselect the Full day box, and automatically the following screen will appear:

Incidents already occurred | **Absence justifications by dates**

Enter the dates on which the pupil will be absent

Start date 10/4/2019  End date 10/4/2019  Full day

<b>Friday, October 4, 2019</b>	<b>Friday, October 4, 2019</b>
<input checked="" type="radio"/> 08:00 Morning Registers	<input type="radio"/> 08:00 Morning Registers
<input type="radio"/> 08:30 Afternoon Registers	<input type="radio"/> 08:30 Afternoon Registers
<input type="radio"/> 10:45 Break	<input type="radio"/> 10:45 Break
<input type="radio"/> 12:45 Lunch	<input checked="" type="radio"/> 12:45 Lunch

Enter the comments to justify it

Just click where appropriate, and if it is none of the above, click in the nearest time range box, and add a comment in the **“Enter the comments to justify it”** box. (For example if your child is away from 9am until 10 am, click on the 10,45hrs, and put the exact time in the comments box).

**NOTE:** 08,30 Afternoon Register, is the register done after lunch

Finally, just press the **Justify** box (Justificar)



For an **Authorization**, you will need to go to the Permissions section on the main platform.

---

### Member of the National Association of British Schools in Spain

Autorizado como Centro Extranjero por Orden Ministerial de 23/6/79, 17/7/96 y 9/10/00  
C.I.F. G-38029419

#### Protección de Datos:

Responsable del Tratamiento: BRITISH SCHOOL OF TENERIFE; e-mail: [info@bstenerife.com](mailto:info@bstenerife.com).

Delegado de Protección de Datos: AFONSO & GONZALEZ ASESORES, S.L.; e-mail: [dpd@bstenerife.com](mailto:dpd@bstenerife.com).

Finalidad: Para el tratamiento de los datos en el ejercicio de la función educativa.

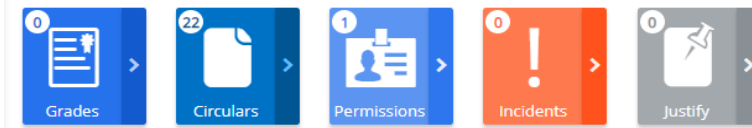
Legitimación: Ley Orgánica de Educación, su consentimiento expreso.

Destinatarios de Cesiones de Datos: No se realizan cesiones de datos.

Transferencia Internacional de Datos: No se realizan transferencias internacionales de datos.


Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.

Información Adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en el Colegio.




### My space



If there is an authorization to be given, a number will be there. Click on the  sign to enter the section. Once you are in it, you can see the authorization the school has published and asked you to, you can accept or deny.

Activities pending authorisation

 EXCURSIONS AND OUTINGS AUTHORIZATION - AUTORIZACIÓN EXCURSIONES Y SALIDAS <sup>Nueva!</sup>

Already authorised activities

There are no authorised activities

Non-authorised activities

There are no non-authorised activities

## Member of the National Association of British Schools in Spain

Autorizado como Centro Extranjero por Orden Ministerial de 23/6/79, 17/7/96 y 9/10/00

C.I.F. G-38029419

### Protección de Datos:

Responsable del Tratamiento: BRITISH SCHOOL OF TENERIFE; e-mail: [info@bstenerife.com](mailto:info@bstenerife.com).

Delegado de Protección de Datos: AFONSO & GONZALEZ ASESORES, S.L.; e-mail: [dpd@bstenerife.com](mailto:dpd@bstenerife.com).

Finalidad: Para el tratamiento de los datos en el ejercicio de la función educativa.

Legitimación: Ley Orgánica de Educación, su consentimiento expreso.

Destinatarios de Cesiones de Datos: No se realizan cesiones de datos.

Transferencia Internacional de Datos: No se realizan transferencias internacionales de datos.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.

Información Adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en el Colegio.