



Política sobre riesgos

Todas las personas que conviven en el colegio, estudiantes, personal y todos los adultos que lo visitan tienen derecho a aprender y trabajar en un lugar seguro y saludable. Por ello todas las actividades que se realizan dentro y fuera del centro escolar han de adaptarse a normas de seguridad estrictas para poder así cumplir con la normativa española aplicable y las medidas sobre buenas prácticas recogidas en la directiva del departamento de educación británico, de noviembre de 2018, sobre seguridad en los centros escolares.

Áreas de riesgo

En el colegio británico de Tenerife se llevan a cabo numerosas actividades, muchas de las cuales requieren un análisis del riesgo. Las más importantes son:

- Procedimientos y actuaciones contra el riesgo de fuego (el análisis de este riesgo se realiza por una empresa privada).
- Visitas y excursiones de tipo educativo;
- Determinadas áreas educativas (como en la realización de experimentos en las clases de Ciencias, cuando se utilizan determinados materiales en clase de Arte o Tecnología y durante actividades deportivas en clases de Educación Física).

El colegio tiene un comité de Seguridad y Salud cuya responsabilidad es:

Promover y participar en el análisis de:

- a) Riesgos, estableciendo un sistema de control de los mismos.
- b) Las incidencias relacionadas con los accidentes que ocurren en el lugar de trabajo.
- c) Evaluar la efectividad del plan de prevención.

El comité de Seguridad y Salud, junto con la Jefa de Finanzas son los responsables de garantizar que todas las áreas del colegio son seguras y adecuadas para el uso a que están destinadas.

Pastoral

La programación de la asignatura de Educación para la Salud Personal y Social se dirige a promover y mejorar el conocimiento sobre los riesgos que existen en el mundo real y en el electrónico, así como las precauciones necesarias que deben ser tomadas en cada caso.

Atención médica y de Primeros auxilios

Esta área incluye primeros auxilios, alergias, la administración de medicamentos y procedimientos relacionados. Los accidentes se registran en el Libro de Accidentes que se guarda bajo llave en el aula del Año 2B, en las aulas de jardín infantil (EYFS), en La Luz y en la recepción en el caso de la sede de Trinity. Además del registro se procede a informar inmediatamente a los padres, si fuese necesario o al final del día en caso de accidente leve. La información recogida en este libro se transfiere semanalmente al Registro de Accidentes por las secretarías.

Cuando un niño comienza en el colegio se pide información sobre sus alergias y regularmente se solicitan los cambios que sobre las mismas pudiera haber.

En cada una de las sedes del colegio hay un oficial de Primeros auxilios: Dr. Marian Waugh (Trinity) y Teresa Donoghue (Primaria); y en el jardín infantil un oficial de primeros auxilios pediátricos, Isabel Adeler en la sede de Yeoward (La Luz).

Todos los empleados reciben formación en primeros auxilios al menos cada 3 años.

Protección del Menor y salvaguarda

Nuestra política de Protección del Menor junto con la formación de todos los empleados en esta temática constituyen el núcleo de

nuestra labor de manejo de los riesgos relacionados con la protección del Menor.

La existencia de una política y unos procedimientos de reclutamiento de empleados nuevos más seguros contribuyen a no exponer al colegio al riesgo de: coger personal que está impedido para trabajar con niños; o que no tienen permiso para trabajar en Gran Bretaña o que han sido vedados para trabajos en la enseñanza.

El colegio consta de una política de protección del Menor detallada y todos los empleados deben realizar un curso de protección del Menor como parte de su proceso de comienzo en el centro. El colegio tiene un oficial responsable de la Protección del Menor, en calidad de presidente responsable de que la formación de los empleados es relevante y comprendida por cada uno de ellos. Este oficial es también responsable del bienestar de todos los estudiantes y por ello trabaja para solucionar aquellas situaciones que puedan afectar al bienestar de los alumnos, incluyendo el acoso escolar.

La política segura de selección del personal garantiza la existencia de medidas a la hora de reclutar nuevos empleados que impide la contratación de aquéllos que se hayan visto envueltos en situaciones problemáticas que afectaron a la protección de un menor.

Se hace un seguimiento de los Certificado de Delitos de Naturaleza Sexual de todos los empleados cada dos años y a las personas procedentes de Gran Bretaña se les exigen los chequeos necesarios para poder trabajar con menores, que realiza la policía de su país, que deberán ser actuales, así como una revisión médica.

Puesta en práctica de un análisis de riesgos

El Departamento de educación británico en su sección sobre la seguridad y salud en los colegios sugiere que se utilicen los siguientes “5 pasos para llevar a cabo un análisis de riesgos”.

1. Identificar el peligro;
2. Determinar quién y cómo podrán estar en peligro;
3. Evaluar el riesgo y decidir qué precauciones tomar;
4. Registrar todos los datos identificados y poner en marcha las medidas necesarias.
5. Revisar las medidas tomadas y actualizarlas, si fuese necesario.

Nuestros alumnos no realizan actividades de riesgo elevado si no que en su mayor parte se trata de acciones de bajo riesgo. En algunas ocasiones, con estudiantes mayores realizamos actividades que conllevan un nivel de riesgo medio. En estos casos participan siempre personas especializadas y conocedoras de los riesgos de la actividad, y antes de llevarla a cabo se realizan charlas para informar sobre las medidas de seguridad a tomar y se pide que se lleve ropa o equipo de protección. Para aquellas tareas escolares en las que se ha estimado la necesidad de uso de equipo personal de protección, se aconseja al personal y a los alumnos que lo utilicen al realizar la actividad.

Las instalaciones eléctricas y el equipo antiincendios son revisados por especialistas.

Todos los estudios y análisis de riesgos son actualizados cada trimestre.

Durante el proceso de orientación inicial de nuevos empleados se les informa sobre las medidas relativas al análisis de riesgos y a la salud y seguridad en el centro escolar. Sin embargo, todos los empleados son responsables de tomar las medidas necesarias para asegurar su propia seguridad y la de los alumnos y visitantes al colegio. Todos los empleados tienen también la responsabilidad de informar de cualquier desperfecto o riesgos asociados, a la oficina de recepción. Las secretarías registrarán la información necesaria en el libro de mantenimiento del colegio para su reparación por el equipo de mantenimiento del centro. Si se tratase de una avería que este equipo no pudiera arreglar, se informará del problema a la Jefa de Finanzas. Si se tratase de un equipo que está dañado y que representa una amenaza a la seguridad de las personas que conviven en el centro, se informará inmediatamente a la Jefa de Finanzas y al comité de Salud y Seguridad para decidir las medidas apropiadas a tomar.

Control y revisión

Será responsabilidad del comité de Salud y Seguridad el control, la revisión y la evaluación de la efectividad de esta política sobre riesgos.

Se llevará a cabo una revisión formal anual de esta normativa. No obstante, si la legislación relevante o los procedimientos escolares sufriesen algún cambio antes del año, se harán las modificaciones necesarias en la misma.

Se invita a los padres a revisar las medidas y procedimientos sobre análisis de riesgos en el centro escolar cuando lo deseen.

Revisada en enero de 2019

Próxima revisión: enero de 2020