



POLÍTICA DE ATENCIÓN PASTORAL EN SECUNDARIA

Todas las personas en el colegio británico de Tenerife son reconocidas como individuos con necesidades, intereses y retos propios. El enfoque de trabajo en equipo del colegio permite que todos los alumnos tengan el apoyo y la orientación necesarias. Todos los profesores desempeñan un papel importante en el bienestar de nuestros alumnos y se comprometen a ofrecer:

- Apoyo académico
- Apoyo pastoral

Cuando comienzan en el colegio los alumnos son asignados en grupos de tutoría con habilidades diversas según su edad cronológica. Los tutores son la figura principal en lo relativo al apoyo académico y pastoral de los estudiantes en su grupo de tutoría. Su papel principal es ofrecer apoyo y orientación a los alumnos, asegurando que cada uno de ellos desarrolle su potencial.

Apoyo Académico

Los profesores de las asignaturas se coordinan con los tutores quienes revisan el progreso académico de su grupo de alumnos. Estos son los responsables de aportar comentarios sobre el progreso académico del alumno en su grupo en los boletines de notas y en las reuniones de padres.

Apoyo pastoral

Los tutores se reúnen con su grupo de tutoría todos los días durante el registro. Son responsables de transmitirles cualquier información necesaria durante este encuentro y pueden acordar citas para consultas más personales y largas con el estudiante a la hora de los recreos.

Los tutores llevan un registro de la puntualidad y las faltas de asistencia de los alumnos para comunicárselas a los padres según se requiera.

Cualquier problemática pastoral se comparte con la counsellor del colegio, la coordinadora de SEND y la de etapa, según sea apropiado. Los padres serán informados de estos temas por el tutor.

Counsellor

La counsellor del colegio enseña educación personal, social, sobre salud y economía (PSHEE) en la etapa 3 de Secundaria (KS3) y está también disponible para sesiones de counselling con los estudiantes, si lo necesitan.

La counsellor mantiene informados a los tutores y coordinadores de etapa regularmente y se adhiere a los procedimientos reflejados en las distintas políticas y normativas del centro escolar. Cuando sea necesario trabajará en colaboración de otras agencias externas.

Coordinadora de ACNEE

Los estudiantes que presentan dificultades en su desarrollo académico podrán ser derivados al departamento de ACNEE donde se les evaluará para ver si requieren de un apoyo específico para su aprendizaje.

Si presentase una problemática de tipo pastoral, en coordinación con la counsellor podrían ser derivados a agencias externas para recibir el apoyo necesario.

Jefe de etapa

Cada etapa está dirigida por un Coordinador que apoya a los tutores y a la counsellor. De este modo se ofrece el apoyo adecuado y la orientación necesaria a los estudiantes, en el área académico y en el pastoral.

Funciones y Responsabilidades del counsellor del colegio

- Ofrecer un servicio de counselling de calidad a aquellos alumnos que tengan problemas emocionales.
- Ofrecer soporte, orientación y consejo a los empleados, padres y tutores.
- Mantener la confidencialidad y apoyar el esfuerzo del colegio de dar a los estudiantes una experiencia de enseñanza-aprendizaje excelente.

- Responsabilizarse de registrar y mantener confidencial la información necesaria referente a las situaciones tratadas.
- Desempeñar la función de Responsable de la Protección del Menor en calidad de Presidente.
- Coordinarse con el equipo directivo manteniéndoles informados de los casos más importantes.
- Reponsabilizarse del tratamiento de los casos de acoso escolar.
- Enseñar educación personal, social, sobre salud y economía (PSHEE) en la etapa 3 de Secundaria (KS3).
- Tomar responsabilidad de su continuo desarrollo profesional.
- Mantenerse al día en los avances de investigación y nuevos descubrimientos que puedan mejorar el servicio de counselling que se ofrece en el colegio.
- Acordar y ofrecer sesiones de formación para miembros del personal cuando fuese necesario.

Próxima revisión: enero de 2020